

INSTALLATION, PRESENTATION ET 1^{ère} UTILISATION DE LABOTP®

MT20488

MT20489

MT23377



Partie A : Mise à jour, installation sur un ordinateur

I. MISE A JOUR DE LABOTP

Si vous avez déjà installé auparavant LABOTP sur un ordinateur et que vous voulez simplement mettre à jour le programme en gardant vos données, suivez scrupuleusement les instructions dans cet ordre :

- Faites une **sauvegarde par sécurité de votre fichier contenant toutes vos données : labotp.4dd.**
- Cliquez sur setup.exe sur le CDROM pour installer la nouvelle version de LABOTP sur l'ordinateur dans un **répertoire provisoire** (exemple **c:\laboprov**) **autre que celui où est déjà installé votre ancienne version de LABOTP.**
- Copiez les fichiers LABOTP.EXE, LABOTP.4DC et LABOTP.RSR du répertoire (c:\laboprov) dans le répertoire courant où se trouve LABOTP (par exemple c:\labotp). Validez le remplacement des 3 anciens fichiers par les nouveaux.
- Vous pouvez supprimer tout le dossier c:\laboprov et le nouvel icône créé.
- Lancez LABOTP comme auparavant en cliquant sur l'icône LABOTP.

II. 1^{ère} INSTALLATION DE LABOTP SUR UN ORDINATEUR PRINCIPAL

- L'installation de LABOTP® nécessite un PC 100 MHz minimum, 16 Mo de mémoire, 16 couleurs, écran 15", résolution 800*600, lecteur de CD ROM, Windows 95, 98...
- Double cliquez sur SETUP.EXE sur le CD-ROM pour installer LABOTP® dans le répertoire **C:\LABOTP** sur l'ordinateur principal destiné à faire la gestion informatisée du laboratoire.
Si vous changez de répertoire, pensez à changer le chemin d'accès des fiches techniques (voir fiche Stock et menu fiche technique) ainsi que des trois photocopies (voir menu Paramétrage – Infos établissement et labo puis Préférences) : Tables thermodynamiques, Tri des déchets chimiques et Règles de sécurité. Ces 3 fichiers ainsi que le titre sont modifiables par le responsable de laboratoire.

On peut les visualiser en cliquant dans la page «Caractéristiques d'un produit chimique» ou dans la page «liste du matériel» après qu'un élève ait choisi un TP.

- Si vous installez LABOTP® sur d'autres postes, installez LABOTP® dans le même répertoire. Dans la page de présentation du logiciel, cliquez sur le bouton «Transfert des données vers un autre ordinateur». Par disquette, vous pourrez facilement mettre à jour les données sur les autres ordinateurs. Si le fichier est trop gros, vous pouvez utiliser WINZIP évaluation qui se trouve sur le CD LABOTP®.

Toutes les données sont sauvegardées automatiquement dans LABOTP dans le fichier labotp.4dd. Le fait de quitter une fiche sauvegarde automatiquement l'ensemble des données de la fiche.

Si vous voulez faire une copie de sauvegarde de vos données, copiez le fichier labotp.4dd dans un répertoire de sauvegarde. Il contient toutes les données des différentes bases de données.

Partie B : Présentation générale de LABOTP®

LABOTP® permet une gestion du laboratoire (stock du laboratoire, fournisseurs, commandes et travaux pratiques). Il est utilisable par le responsable de laboratoire, les professeurs et les élèves au cours d'une séance de travaux-pratiques, de TPE ou de TIPE.

I. UTILISATION PAR LE RESPONSABLE DE LABORATOIRE OU UN PROFESSEUR

Il se connecte sous LABOTP® avec l'utilisateur LABO (mot de passe labotp).

I.1 Gestion du stock

Il peut récupérer une partie du stock déjà tapé sous Excel ou Word (en sauvegardant au format .txt) puis OPTION IMPORTER FICHES STOCK. Pour chaque fiche stock, il saisit ses caractéristiques, peut gérer la consommation, voir le détail des caractéristiques chimiques éventuelles, associer à cette fiche une fiche technique (fichier Word ou autre sauvegardé par exemple dans le répertoire c:\LABOTP\TECHNIC).

Il peut créer une commande à partir d'une fiche stock et visualiser les commandes déjà passées.

Il peut gérer les prêts de ce matériel qui sera envoyé pour le Capes, Agrégation ou utilisé pour les TPE, TIPE... Il a la liste des problèmes rencontrés.

Le menu OPTION DE RECHERCHE ET DE TRI permet de rechercher dans tout le stock des fiches satisfaisant à des critères particuliers [exemple : matériel en prêt, matériel provenant de tel ou tel laboratoire, partie du nom, domaine (électricité, produits chimiques...)].

I.2 Gestion des fournisseurs

Il saisit les caractéristiques des fournisseurs. Ces références seront utiles pour la gestion du stock et des commandes.

I.3 Gestion des commandes

Il peut imprimer des bons de commande. A la réception, pour chaque article, il peut créer automatiquement une fiche stock. Il peut avoir le bilan des commandes sur une année.

I.4 Gestion des TP

Pour chaque TP, il peut avoir la liste du matériel nécessaire au TP avec impression de la fiche TP. Il peut ouvrir par un simple clic le texte du TP (tapé sous Word par exemple), avoir les fiches techniques du matériel du TP. Il peut taper les listes de mesures que les élèves rentreront dans LABOTP® pour faire des statistiques sur les résultats expérimentaux.

II. UTILISATION PAR LE PROFESSEUR D'UNE CLASSE POUR SES TP

Il se connecte avec l'utilisateur PROFESSEUR (mot de passe eureka). Il peut consulter uniquement la liste du matériel, des fournisseurs. Il peut aussi se connecter sous l'utilisateur LABO sans restriction de droit. Il peut créer des fiches TP.

- 1) Saisie de la liste du matériel nécessaire au TP : au clavier ou à partir de fichier stock du laboratoire avec fiches techniques pour le matériel.
- 2) Il peut taper les listes de mesure que les élèves rentreront dans LABOTP[®] pour faire des statistiques (moyenne, écart type, intervalle de confiance...).
- 3) En version réseau, il peut avoir la synthèse des commentaires des élèves sur le TP.

III. UTILISATION PAR LES ELEVES AU COURS D'UN TP, TPE, TIPE, CAPES, AGREGATION

Choisir l'utilisateur ELEVES (pas de mot de passe). Ils ne peuvent pas modifier les caractéristiques du stock, des TP...

Sur la page de présentation, ils peuvent cliquer sur les trois boutons suivants :

III.1 "TP DU JOUR OU TP TOUTES CLASSES"

Suivant le paramétrage de LABOTP[®], ils visualisent les TP correspondant à leur classe (TP du jour) ou celui pour TOUTES CLASSES.

Ils ont la liste du matériel nécessaire au TP avec les fiches techniques d'utilisation (exemple conductimètre), l'affichage des caractéristiques des produits chimiques utilisés en TP (classe de 2nde par exemple).

Ils peuvent avoir accès au texte du TP, rentrer leurs résultats expérimentaux et les comparer avec les autres groupes (version réseau).

Ils ont la synthèse des résultats expérimentaux avec histogrammes, moyennes, écart-type, intervalle de confiance à 95 %...

III.2 "LOGICIEL CHIMIETP"

Ce module permet d'avoir accès aux caractéristiques de tous les produits chimiques du laboratoire ainsi qu'à la classification périodique avec le tableau périodique et graphiques.

III.3 "VOIR STOCK DU LABO"

Ce module permet d'avoir accès à l'ensemble du stock du laboratoire (sauf les fiches dont on interdit la visualisation).

Le bouton [options de recherche de fiches] permet de faire une recherche multicritères.

- Ils peuvent avoir la liste du matériel de Bordeaux en choisissant "Bordeaux" dans la case laboratoire.
- Ils peuvent rechercher du matériel par domaine (électricité, produits chimiques) ou taper une partie du nom...

Pour chaque fiche, ils ont sa description avec éventuellement une fiche technique (ouverture automatique d'un fichier Word par exemple pour l'utilisation du conductimètre). Si c'est un produit chimique, ils ont ses caractéristiques.

IV. RECUPERATION DES DONNEES D'UN ETABLISSEMENT VERS UN AUTRE (exemple Capes, Agrégation...)

Voir fichier : "Capesagr.doc".

Partie C : 1^{ère} utilisation de LABOTP®

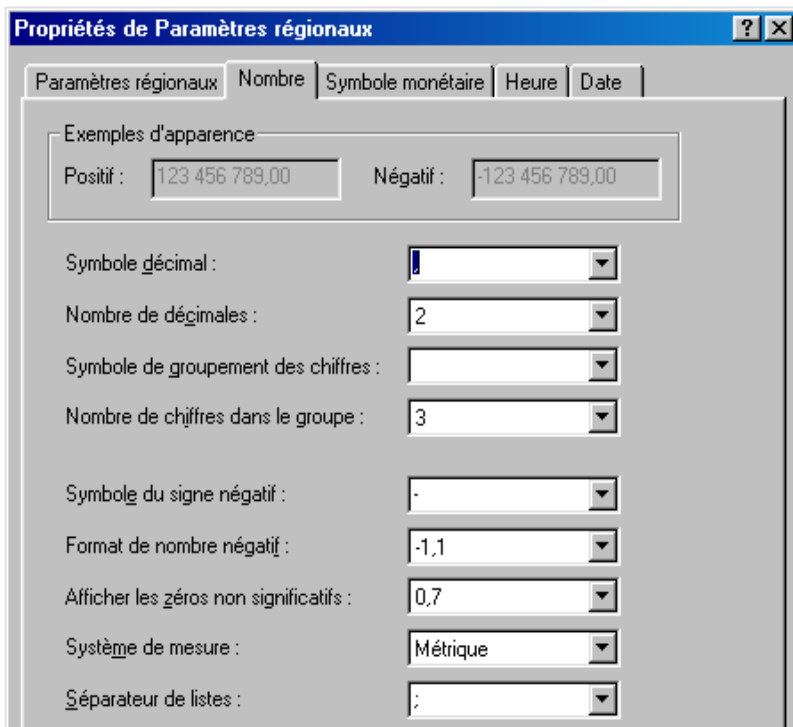
I. PARAMETRAGE DU LOGICIEL

I.1 Paramétrage de Windows

Pour Windows 95, 98 : menu Paramètres – Panneau de configuration. Cliquez sur l'icône : Paramètres régionaux.

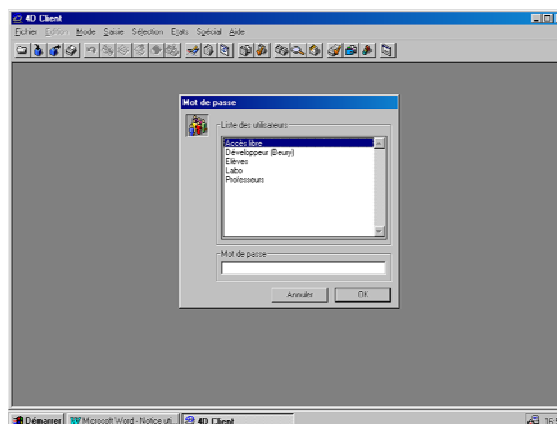
Vérifiez que le symbole décimal est bien la virgule : ",". Avec le point du pavé alphanumérique : 0.25 sera interprété comme 0,25.

Si le symbole décimal est le point ".", l'affichage des chiffres ne sera pas correct.



I.2 Lancement du logiciel

Cliquer sur LABOTP.exe. La fenêtre suivante apparaît :



Choisir **LABO** comme utilisateur avec le mot de passe **labotp**.

Différents profils d'utilisateur peuvent utiliser LABOTP® :

- LABO : personnel de laboratoire [**mot de passe : labotp**]. Lecture et écriture de toute la base de données.

- **PROFESSEURS** [mot de passe : eureka]. Le professeur ne peut pas visualiser les commandes. Il a accès en lecture au stock du laboratoire et aux fournisseurs.
- **ÉLÈVES** [pas de mot de passe]. Ils ont un accès limité au logiciel. Ils ne peuvent visualiser que les TP avec la liste du matériel du TP, les fiches techniques, produits chimiques sélectionnés par le professeur. Ils ne peuvent pas visualiser l'ensemble du stock du laboratoire, les commandes et les fournisseurs. Ils n'ont pas de menu déroulant.

Vous arrivez à l'écran de présentation du logiciel. Différents menus permettent de visualiser le stock, les fournisseurs, les commandes, les TP et les classes.



I.3 Saisie des informations concernant l'établissement [Menu Paramétrage – Infos établissement et labo]

Tapez le nom de votre établissement, les commentaires puis cliquez sur préférences pour les commandes.

Pour l'utilisation en TP par les élèves : choisir OUI ou NON pour le «choix de la classe par les élèves».

Si NON => les élèves visualisent les TP correspondant à la classe : "TOUTES CLASSES" (choix par défaut).

Si OUI => les élèves visualisent les TP correspondant à leur classe (TP du jour en particulier) ainsi qu'à la classe : "TOUTES CLASSES".

I.4 Modification des énumérations [Menu Paramétrage – Modifier énumérations]

LABOTP® permet d'éviter la saisie répétitive au clavier d'informations que l'on retrouve sur différents écrans du logiciel.

Les énumérations suivantes sont modifiables :

Année scolaire, classe, domaine (pour le classement du stock), fournisseur (nom), laboratoire (le votre), numéro de compte (pour les commandes), professeur (nom), salle (numéro de la salle), rangement (dans la salle) et TP (type de TP).

Pour les modifier, cliquez sur une énumération et suivre les indications sur l'écran.

Saisissez dès maintenant les énumérations : domaines, classes, fournisseurs, type de TP. Vous pouvez les modifier par la suite.

II. DEBUT DE LA SAISIE DES DONNEES

II.1 Saisie des fournisseurs et des classes ayant des TP

- Saisissez les caractéristiques des fournisseurs [Menu Fournisseurs].
- Saisissez les **classes [Menu Classes] pour lesquelles vous créez des fiches TP**. Pour chaque classe, LABOTP® crée automatiquement les groupes d'élèves. C'est indispensable si vous voulez que les élèves choisissent leur classe pour voir le TP du jour sinon ils visualiseront le TP correspondant à la classe : "TOUTES CLASSES".

II.2 Début de la saisie du stock du laboratoire [Menu STOCK]

a) Saisie manuelle du stock

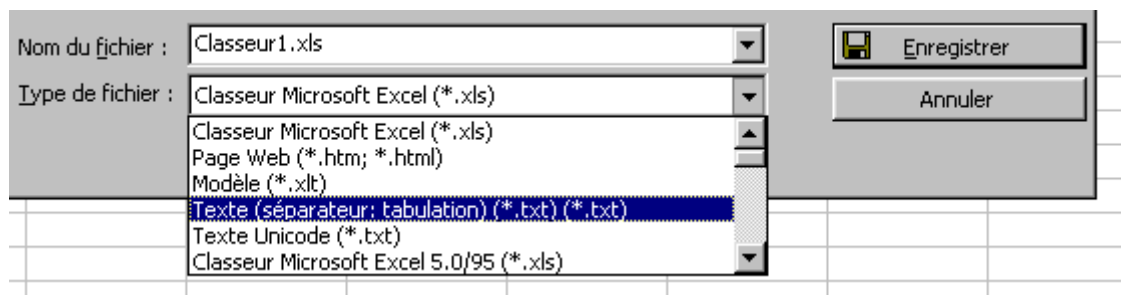
Commencez à saisir le stock du laboratoire [Fichier Stock – Nouveau] (exemple : oscilloscope, produits chimiques...) avec :

- les fiches techniques pouvant être des fichiers WORD (adresse Internet...) contenus dans le répertoire C:\LABOTP\TECHNIC. Vous pouvez y mettre la notice technique d'un appareil, le protocole d'utilisation d'un appareil... Les élèves pourront les consulter en cours de TP par un simple clic sur un bouton.
- les caractéristiques des produits chimiques ne figurant pas dans la liste fournie avec LABOTP®...

b) Importation de fiches stock à partir d'un fichier .txt

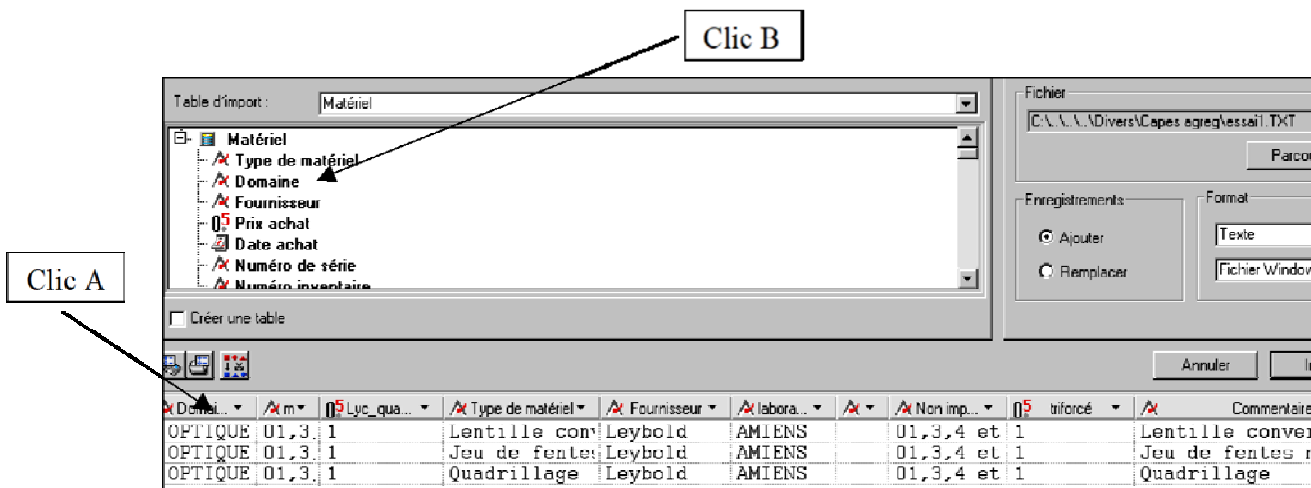
Vous pouvez importer des fichiers au format .txt. A partir de Word, Excel, Access, sauvegardez sous : ".txt" (tabulations entre rubriques).

- 1) Ouvrez le fichier Excel correspondant à votre matériel. Chaque colonne va correspondre à un champ que l'on pourra choisir dans LABOTP. Une fois que votre fichier est bien organisé cliquez sur Enregistrer sous et choisissez l'option : Texte (séparateur : tabulation) (*.txt). Fermez le fichier Excel sinon vous ne pouvez l'ouvrir en même temps avec LABOTP.



- 2) Dans la liste du stock choisissez le menu Stock – Importer fiches stock. Un écran d'aide apparaît. Cliquez en bas sur le bouton «Importer des données». Choisissez le fichier .txt.
- 3) Vous pouvez mettre les données dans plusieurs tables d'import :
 - table «Matériel» pour le stock du laboratoire (matériel, produits chimiques, bibliothèque),
 - table «Fournisseur» pour la liste des fournisseurs.

Il vous reste à définir les champs : clic en haut de la première colonne (clic A) puis choisissez le champ Domaine (clic B). Vous passez à la 2^{ème} colonne. Pour la 3^{ème} colonne, choisir "Lyc_quantité" pour la quantité initiale, "Type de matériel" pour désignation puis "Fournisseur", "laboratoire"... "tri forcé", "commentaires".



Correspondance entre les champs et les rubriques dans le logiciel LABOTP :

Fiche stock : type de matériel (désignation), domaine (domaine), fournisseur (fournisseur), prix achat (prix d'achat en euro TTC. LABOTP fait automatiquement la conversion en franc), Unité de vente (unité de vente), Prix achatfranc (prix d'achat en franc TTC - LABOTP fait automatiquement la conversion en euro), Date achat (22/08/2001), datepéremption (date de péremption).

Référence (référence), numéro de série (n° de série 20 caractères max), numéro inventaire (n° d'inventaire), Salle (salle), détailrangement (rangement dans la salle), Commentaires (commentaires), laboratoire (nom du laboratoire – vous pourrez par la suite changer de laboratoire la liste du stock – menu Stock – changer de labo la sélection quand on visualise les fiches stock), montage (montage pour le capes – agrégation de physique).

Gestion de la consommation : Lyc-quantité (quantité initiale – utile pour la gestion de la consommation), Datedébutgestion (date de début de gestion de la consommation), Unités (Unités – utile pour la gestion de la consommation), prixquantitéinitiale (prix de la quantité initiale – utile pour la gestion de la consommation. Ce prix est indépendant du prix d'achat qui dépend de l'unité de vente).

Pour les produits chimiques : type de matériel (désignation – c'est le nom du produit chimique), synonyme (synonyme du produit chimique – 80 caractères max), famille (famille), référence (référence – n° CAS par exemple), triforncé (tri forcé : imposer un tri – exemple 1, 2, 3...- cette rubrique n'est pas indispensable), formule (formule du produit chimique), formulbrute (formule brute), Massemoléculaire (masse moléculaire), densitémini (densité mini), teneurmini (teneur mini), tempfusion (température de fusion), tempébullition (température d'ébullition), Commchimique (commentaires sur le produit chimique), risque chimique1[(risque chimique1 : le nom doit impérativement être dans la liste suivante pour un affichage correct des symboles : Comburant (O), Corrosif (C), Dangereux environnement (N), Explosif (E), Facilement inflammable (F), Très facilement inflammable F+, Irritant (Xi), Nocif (XN), Toxique (T), Très toxique (T+)], risque chimique2,3 et 4 (idem), phrasesR1,2,3,4,..10 (on peut avoir au maximum 10 phrases R pour un produit : il doit figurer dans la liste. Exemple : R 39/23/24/25), phrasesS1,2,3... 10 (phrases S : le détail est déjà rentré dans le logiciel. Tapez par exemple : S 3/9/14/49), sortis (sortis pour l'agrégation de chimie), réserve (réserve pour l'agrégation de chimie), frigo (frigo pour l'agrégation de chimie), nbreC (nombre de C pour l'agrégation de chimie).

Pour la bibliothèque : Type de matériel (titre de l'ouvrage), Auteur (auteur), Editeur (éditeur), Genre (genre).

5) Cliquez sur le bouton IMPORT. LABOTP affiche alors tout le stock du laboratoire.

Remarque : si vous rencontrez des problèmes au cours de l'importation de documents, n'hésitez pas à envoyer un mail à l'auteur.

II.3 Saisie des fiches TP [Menu TP – version complète]

- Créez un TP (voir "NOTICE D'UTILISATION [LABO] – TP") avec le titre suivant par exemple : "TP TYPE DE PHYSIQUE" et choisissez la classe : "**TOUTES CLASSES**". Ajoutez dans la liste du matériel les produits qui intéresseront les élèves : exemple : oscilloscope, multimètre, quelques produits chimiques pour un TP TYPE DE CHIMIE... En cours de TP, ils auront accès directement à la fiche du produit avec sa fiche technique et les caractéristiques du produit chimique. Tous les élèves de toutes classes pourront visualiser ce TP.
- Voir paragraphe I.3 pour le choix de la classe par les élèves.
 - Si OUI, vous n'êtes pas obligé de créer des fiches TP avec la classe : «TOUTES CLASSES» mais des fiches TP des différentes classes.
 - Si NON, les élèves visualisent uniquement les TP correspondant à la classe : «TOUTES CLASSES».

- Vous pouvez créer par la suite les **TP propres à chaque classe** avec la liste du matériel précise nécessaire au TP. Les élèves pourront visualiser les TP de leur classe si l'option **OUI** a été cochée pour le «choix de la classe par les élèves» dans le menu [Paramétrage – Infos établissement et labo], si la **classe a été créée** dans la liste des CLASSES et si elle figure dans **l'énumération CLASSE** [Paramétrage – Modifier énumérations].

III. INSTALLATION DE LABOTP SUR LES POSTES EN SALLE DE TP [version complète établissement]

- Installez LABOTP® sur chaque poste en salle de TP dans le même répertoire que l'ordinateur principal (c:\labotp de préférence).
- Vous pouvez facilement COPIER par disquette l'intégralité des données de l'ordinateur principal vers les autres. Il est préférable de faire le transfert uniquement de l'ordinateur principal vers d'autres postes afin que la mise à jour des données se fasse toujours sur le même poste. Voir menu «Transfert des données d'un ordinateur vers un autre» dans la page de présentation de LABOTP® et choisir sauvegarde puis chargement de toutes les bases de données. Utilisez WINZIP pour compresser le fichier qui tient sur une disquette. Pour des mises à jour ultérieures, vous pouvez transférer simplement la liste du matériel et des TP par exemple.
- Ne pas oublier que les fiches techniques sont des fichiers externes dans le dossier LABOTP\TECHNIC. Si vous en créez de nouvelles, n'oubliez pas de les copier sur les autres postes dans le même répertoire (exemple c:\LABOTP\TECHNIC que l'ordinateur principal). Les élèves peuvent alors l'utiliser [voir NOTICE D'UTILISATION ELEVES] en choisissant ELEVES comme utilisateur.

IV. NOTICES DETAILLEES D'UTILISATION

- Voir le fichier "proflabo.doc" pour la notice d'utilisation destinée aux professeurs et au responsable de laboratoire.
- Voir le fichier "eleve.doc" pour la notice d'utilisation destinée aux élèves.

Ces fichiers se trouvent sur le disque dur ou le CD-ROM dans le dossier \labotp\doc. Chaque notice contient une présentation générale et une présentation détaillée.

V. EXEMPLES DE BASES DE DONNEES

Des exemples de bases de données sont sur le CD dans le dossier «Exemples de bases de données LABOTP». Ouvrir le fichier LISEZMOI.TXT dans ce dossier pour installer ces exemples.

VI. VERSION RESEAU

Consultez la société PIERRON pour la version réseau de LABOTP® qui permet une interactivité entre les différents postes, une mise à jour instantanée des valeurs et des histogrammes des différents groupes. Voir catalogue PIERRON. Vous pouvez travailler sur n'importe quel poste, toutes les données sont instantanément mises à jour sur les autres postes.