

# DIDACTICIEL DE PRISE EN MAIN DU LOGICIEL LABOTP 4.0

*Ce didacticiel est une prise en main guidée du logiciel LaboTP où les principales fonctionnalités sont détaillées avec de très nombreuses copies d'écran et des flèches indiquant où cliquer.*

Si vous rencontrez des problèmes ou si vous avez des besoins particuliers, n'hésitez pas à envoyer un mail à l'auteur : [jnbeury@laposte.net](mailto:jnbeury@laposte.net).

<b>DIDACTICIEL DE PRISE EN MAIN.....</b>	<b>1</b>
<b>DU LOGICIEL LABOTP.....</b>	<b>1</b>
<b>Partie A : Prise en main très rapide pour démarrer avec LaboTP .....</b>	<b>4</b>
<b>I. INSTALLATION DU LOGICIEL.....</b>	<b>4</b>
<b>II. LANCEMENT DE LABOTP.....</b>	<b>4</b>
<b>III. INVENTAIRE DE VOTRE STOCK .....</b>	<b>4</b>
<b>III.1 Suppression de tout le stock proposé en ne gardant que les produits chimiques .....</b>	<b>4</b>
<b>III.2 Ajouter des désignations dans votre stock autre que les produits chimiques .....</b>	<b>5</b>
<b>III.3 Visualiser le stock .....</b>	<b>5</b>
<b>III.4 Ajouter des produits chimiques dans votre stock.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. IMPRESSION D'ÉTIQUETTES DES PRODUITS CHIMIQUES .....</b>	<b>8</b>
<b>Partie B : Prise en main avancée de LaboTP.....</b>	<b>10</b>
<b>I. LANCEMENT DE LABOTP .....</b>	<b>10</b>
<b>II. STOCK DU LABORATOIRE .....</b>	<b>10</b>
<b>II.1 Liste du stock .....</b>	<b>10</b>
<b>II.2 Liste du stock (Affichage détaillé).....</b>	<b>11</b>
<b>II.3 Recherche dans le stock .....</b>	<b>11</b>
<b>II.4 Fiche stock.....</b>	<b>12</b>

<b>II.5 Page d'accueil de la fiche Stock .....</b>	<b>13</b>
<b>II.6 Page spécifique aux produits chimiques.....</b>	<b>13</b>
<b>II.7 Page spécifique à la consommation.....</b>	<b>14</b>
<b>II.8 Création d'une fiche stock.....</b>	<b>16</b>
<b>II.9 Ajouter une photo et des liens pdf ou Internet .....</b>	<b>18</b>
<b>II.10 Traitement des fiches par LOT.....</b>	<b>19</b>
<b>III. FOURNISSEURS DU LABORATOIRE.....</b>	<b>20</b>
<b>IV. COMMANDES ET DEVIS .....</b>	<b>22</b>
<b>IV.1 Création d'une commande .....</b>	<b>22</b>
<b>IV.2 Création d'un devis.....</b>	<b>27</b>
<b>IV.3 Bilan financier .....</b>	<b>28</b>
<b>IV.4 Bilan des sous totaux.....</b>	<b>30</b>
<b>IV.5 Page d'accueil d'une commande.....</b>	<b>31</b>
<b>V. TP DU LABORATOIRE .....</b>	<b>33</b>
<b>V.1 Fiche TP avec la liste du matériel .....</b>	<b>33</b>
<b>V.2 Utilisation des fiches TP pour la gestion de la consommation.....</b>	<b>35</b>
<b>V.3 Page d'accueil d'un TP .....</b>	<b>39</b>
<b>V.4 Traitement des TP par LOT.....</b>	<b>39</b>
<b>V.5 Fiche TP avec liste du matériel et LISTE DES CLASSES .....</b>	<b>41</b>
<b>V.6 Bilan annuel de la consommation des produits du stock utilisés en TP .....</b>	<b>42</b>
<b>V.7 Modification de la désignation d'un produit dans la fiche stock et mise à jour automatiquement du lien pour les fiches TP.....</b>	<b>48</b>
<b>VI. CLASSES ET NIVEAUX AYANT TP .....</b>	<b>52</b>
<b>VII. PARAMÉTRAGE DU LOGICIEL .....</b>	<b>54</b>

<b>VII.1 Préférences pour les commandes .....</b>	<b>54</b>
<b>VII.2 Comment avoir plusieurs profils d'utilisateurs ? .....</b>	<b>55</b>
<b>VII.3 Comment paramétrer la liste du matériel correspondant à chaque profil ? .....</b>	<b>55</b>
<b>VIII. LISTES DÉROULANTES .....</b>	<b>55</b>
<b>IX. NOUVELLE RÉGLEMENTATION POUR LES PRODUITS CHIMIQUES – INVENTAIRE POUR L'INTENDANCE ET L'ADMINISTRATION .....</b>	<b>57</b>
<b>IX.1 Inventaire complet du stock du laboratoire .....</b>	<b>57</b>
<b>IX.2 Impression de l'inventaire.....</b>	<b>57</b>
<b>Partie C : Conseils d'utilisation de LaboTP .....</b>	<b>59</b>
<b>I. 1<sup>ère</sup> UTILISATION de LaboTP .....</b>	<b>59</b>
<b>II. UTILISATION AU QUOTIDIEN DE LaboTP.....</b>	<b>59</b>
<b>III. SITE PIERRON.....</b>	<b>59</b>
<b>IV. IMPRESSION DE DOCUMENTS.....</b>	<b>59</b>
<b>Partie D : Gestion des TP avec les classes .....</b>	<b>60</b>
<b>I. PARAMÉTRAGE DE LABOTP .....</b>	<b>60</b>
<b>II. NIVEAUX ET CLASSES AYANT TP.....</b>	<b>60</b>
<b>III. CRÉATION DES TP .....</b>	<b>61</b>
<b>IV. CHANGEMENT D'ANNÉE SCOLAIRE .....</b>	<b>62</b>
<b>Partie E : Suivi des produits utilisés pendant les TP.....</b>	<b>63</b>
<b>I. CHOIX DES TP POUR EFFECTUER LE SUIVI.....</b>	<b>63</b>
<b>II. VOIR LES FICHES STOCK avec la CASE COCHÉE « UTILISE EN TP » .....</b>	<b>64</b>
<b>Partie F : Utilisation de LaboTP par les élèves.....</b>	<b>65</b>
<b>I. LANCEMENT DU LOGICIEL .....</b>	<b>65</b>
<b>II. UTILISATION PAR LES ÉLÈVES.....</b>	<b>65</b>

# Partie A : Prise en main très rapide pour démarrer avec LaboTP

## I. INSTALLATION DU LOGICIEL

Double-cliquer sur « LABOTP\_ALLEEEXE.exe » ou « LABOTP\_COMPLET.exe » pour l'installer.

ATTENTION : une imprimante doit être installée dans l'ordinateur.

La sauvegarde des données se fait automatiquement dans le logiciel (Vous n'avez donc pas à chercher un bouton Enregistrer ou Enregistrer sous...). L'intégralité des données est sauvegardée automatiquement dans le fichier « labotp.4dd » dans le sous-dossier Database.

Le sous-dossier [Database\technic\] contient également les photos, les fiches de sécurité et les fiches toxicologiques.

## II. LANCEMENT DE LABOTP

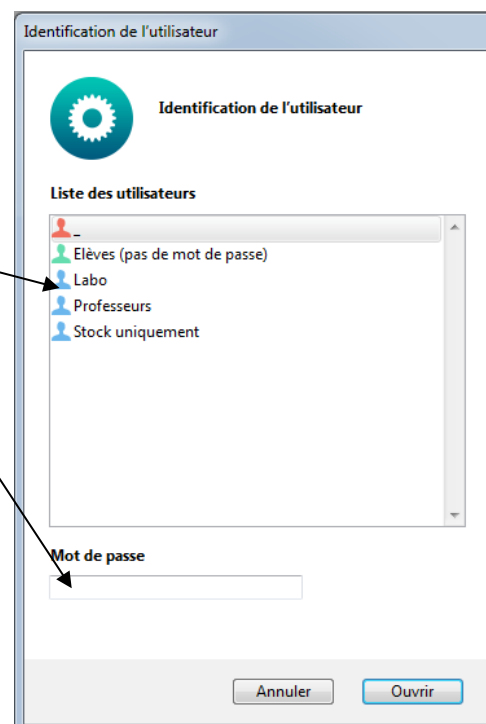
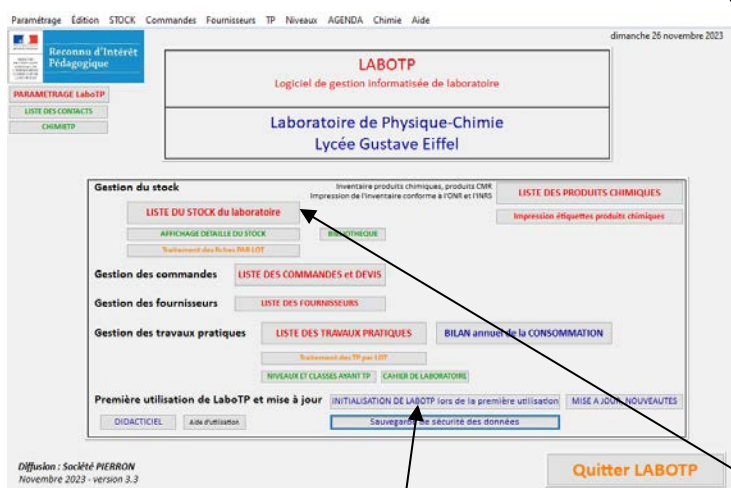
Cliquer sur l'icône LABOTP (lien vers labotp.exe) sur le bureau.

La fenêtre suivante apparaît :

Choisir **Labo** comme utilisateur et taper le mot de passe **labotp**.

Vous arrivez à l'écran de présentation du logiciel.

Différents boutons permettent de visualiser le stock, les fournisseurs, les commandes et les TP.



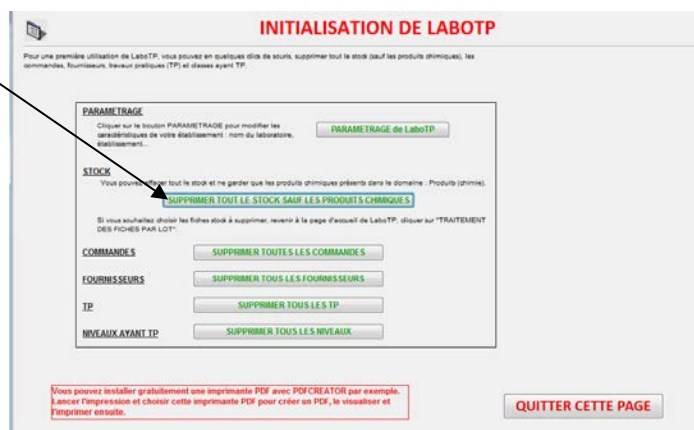
Pour voir la liste du stock du laboratoire, cliquer sur le bouton « LISTE DU STOCK du laboratoire ».

## III. INVENTAIRE DE VOTRE STOCK

### III.1 Suppression de tout le stock proposé en ne gardant que les produits chimiques

Cliquer sur le bouton « Initialisation de LaboTP lors de la première utilisation ».

Cliquer sur le bouton « Supprimer tout le stock sauf les produits chimiques » si vous souhaitez effacer tout le stock proposé par défaut dans LaboTP et ne garder que les produits chimiques.



### III.2 Ajouter des désignations dans votre stock autre que les produits chimiques

Page d'accueil de LaboTP, cliquer sur « LISTE DU STOCK du laboratoire ».

Cliquer sur le bouton « CREATION D'UNE NOUVELLE FICHE » pour rajouter une nouvelle fiche stock.

Compléter les cases suivantes :

- Désignation. Exemple « Microscope ».

- Cliquer sur « Date du jour ». LaboTP vous propose de cocher la case inventaire. Cliquer sur OK pour la cocher.

- Cliquer sur la case Domaine.

Si le domaine n'est pas dans la liste, cliquer sur ANNULER et taper au clavier le nouveau domaine (exemple : biologie).

LaboTP vous propose de le rajouter dans la liste. Cliquer sur OK

- Cliquer sur la case Salle. Si la salle n'est pas dans la liste, cliquer sur ANNULER.

- Quantité : 1 par défaut.

- Cliquer sur Fournisseur. Si le fournisseur n'est pas dans la liste, LaboTP vous propose de créer une nouvelle fiche fournisseur.

Cliquer ensuite sur « QUITTER LA FICHE STOCK » pour afficher la nouvelle désignation créée.

### III.3 Visualiser le stock

Cliquer sur le bouton « RECHERCHER DANS LE STOCK » pour préciser des options de recherche des fiches dans le stock.

Cliquer sur le bouton « Initialiser toutes les options de recherche ».

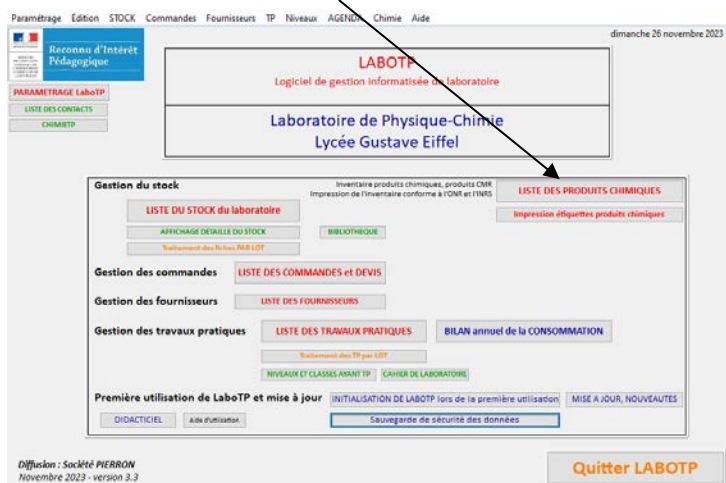
Cliquer sur la case Désignation et taper une partie du nom de la désignation.

Vous pouvez choisir également un domaine.

Cliquer sur « Voir le stock » pour afficher la liste du stock correspondant à ces critères de recherche.

### III.4 Ajouter des produits chimiques dans votre stock

Page d'accueil de LaboTP, cliquer sur le bouton « LISTE DES PRODUITS CHIMIQUES ».



LaboTP affiche une liste de plus de 600 produits chimiques dans la salle « virtuelle ». Vous devriez trouver dans cette liste les produits chimiques de votre laboratoire.

Si vous souhaitez certains produits chimiques dans une salle de stockage, voir paragraphe « Traitement des fiches par LOT » page 19.

Désignation	fiche sécurité	fiche toxicol.	Formule	n° CAS	Synonyme	Inventaire	Date invent.	Salle	Armoire	Reste	Seuil	CMR	produit interdit en TP
(+)- LINALOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> C=CH	78-70-6	3,7-Diméthyl-1,6-octadien-3-	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-HEXÈNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C <sub>6</sub> H <sub>12</sub>	592-41-6	hex-1-ène	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1,6 DIAMINOHEXANE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NH <sub>2</sub> (CH <sub>2</sub> ) <sub>6</sub>	124-09-4	N,N Diacétyl-1,6 Diamino	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-CHLORO-2-METHYLPROPANE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C <sub>4</sub> H <sub>9</sub> Cl	507-20-0	chlorure de tertibutyle, 1-chl	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-METHYL- PROPANOL-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(CH <sub>3</sub> ) <sub>3</sub> COH	75-65-0	Alcool butylique tertiaire, trim	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-METHYL-2-BUTÈNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CH <sub>3</sub> CH=C	513-35-9	Amylène	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-NITROBENZALDEHYDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C <sub>8</sub> H <sub>5</sub> NO <sub>2</sub>	552-89-8		<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-METHYLE-1-BUTANOL ou ALCOOL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> CHOH	123-51-3	alcool isoamylique primaire,	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-AMINOPHENOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H <sub>2</sub> NOC <sub>6</sub> H <sub>4</sub>	123-30-8	para-aminophénol, 4-hydrox	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-METHYLAMINO PHENOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C <sub>10</sub> H <sub>9</sub> N	55-65-0	Sulfate de bis (4-hydroxy-N-r	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-n- BUTYLANILINE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C <sub>10</sub> H <sub>9</sub> N	104-13-2		<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cliquer sur le bouton « RECHERCHER UNE DESIGNATION OU SYNONYME ». Taper une partie du nom de votre produit chimique. Exemple : acide.

LaboTP affiche la liste des produits chimiques contenant « acide ».

Double-cliquer sur le produit chimique de votre stock, par exemple « acide chlorhydrique 1M ».

Désignation	fiche sécurité	fiche toxicol.	Formule	n° CAS	Synonyme	Inventaire	Date invent.	Salle	Armoire	Reste	Seuil	CMR
ACIDE L (+)- TARTRIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C <sub>4</sub> H <sub>6</sub> O <sub>6</sub>	87-69-4	Acide 2,3-dihydroxybutane di	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>
ACIDE 4- TOLUENE SULFONIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CH <sub>3</sub> C <sub>6</sub> H <sub>4</sub> SO <sub>3</sub>	8192-52-5	Acide p-toluènesulfonique m	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>
ACIDE ACETYL SALICYLIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CH <sub>3</sub> COOC <sub>6</sub> H <sub>4</sub>	50-78-2	Acide acétyloxy- 2- benzoïque	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>
ACIDE BENZOIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C <sub>6</sub> H <sub>5</sub> COOH	65-85-0	Acide benzénecarboxylique	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>
ACIDE BORIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(OH) <sub>3</sub> BO <sub>2</sub>	10043-35-3	Acide orthoborique, Acide olé	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>
ACIDE BROMHYDRIQUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(HBr)	10035-10-6		<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>
ACIDE CHLORACETIQUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CH <sub>2</sub> ClCOOH	79-11-8	acide monochloroéthanoïque	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>
ACIDE CHLORHYDRIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(H <sup>+</sup> ,Cl <sup>-</sup> )	7647-01-0	acide muriatique. Esprit de s	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>
ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(H <sup>+</sup> ,Cl <sup>-</sup> )	7647-01-0	acide muriatique. Esprit de s	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>
ACIDE CHLORHYDRIQUE MENAG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(H <sup>+</sup> ,Cl <sup>-</sup> )	7647-01-0	Chlorure d'hydrogène	<input type="checkbox"/>		virtuelle			0	<input type="checkbox"/>

Paramétrage Édition STOCK Options Fournisseurs Aide

## CARACTERISTIQUES CHIMIQUES

**Désignation** ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M

**Formule** [H+].[Cl-]

**Formule brute** HCl

**Classe**

**Masses molaires** (en g/mol) 36,46

**Caractéristiques** (en %) 100

**Teneur** (en %) 100

**Point d'éclair** (°C)

**Point d'ébullition** (°C)

**Date de péremption**

**Commentaires chimiques** (avec éventuellement recette de fabrication)

**Commentaires sur la désignation**

**ADR** 03

**Prix TTC de l'unité de vente** 0,00 €

**N° CE** 231-685-7

**N° CAS** 7647-01-0

**N° UN** 1759

**N° EINECS** 231-685-7

**Unité de produits chimiques interdits**

**CMR** Oui Non

**Produit interdit** Oui Non

**Fiche sécurité** Voir la fiche de sécurité

**Fiche toxicologique** Voir la fiche toxicologique

**Pictogrammes de danger**

**Pictogrammes de protection**

**Phrases de danger H**

**Conseils de prudence P**

**Phrases EUH**

**Classification périodique**

**Tables thermodynamiques**

**Règles de sécurité en chimie**

**Tri des déchets chimiques**

- Cliquer sur la case Salle. Si la salle n'est pas dans la liste, cliquer sur ANNULER. LaboTP vous propose de la rajouter dans la liste. Cliquer sur OK
- Cliquer sur le bouton « Gestion de la consommation-Inventaire ».

Paramétrage Édition STOCK Options Fournisseurs Aide

## GESTION DE LA CONSOMMATION - QUANTITE ET PRIX

**Désignation** ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M

**Fournisseur**

**Fabricant**

**Date de péremption**

**Date du jour**

**Unités**

Taper les unités - mL, kg par exemple pour des produits chimiques.

Toutes les quantités saisies dans cette page ont la même unité.

**Quantité initiale** (jour de la date de début)

LaboTP affiche selon 750 mL si les unités sont mL.

Appuyer sur la touche TAB pour forcer le calcul.

**Prix total de la quantité initiale (EUR TTC)**

Taper par exemple la quantité initiale

**Quantité restante calculée**

Prix de la quantité restante

**Seuil d'alerte**

Prévoir commande (quantité restante < seuil d'alerte)

**Tableau des QUANTITES ajoutées et des QUANTITES enlevées**

**Nouvelle quantité ajoutée**

**Nouvelle quantité enlevée**

**Total de la quantité ajoutée**

**Total de la quantité enlevée**

**A partir d'un article d'une commande, LaboTP peut rajouter automatiquement une ligne dans ce tableau**

**QUITTER LA FICHE STOCK** **Créer ou modifier une commande** **GENERALITES FICHE STOCK** **PAGE D'ACCUEIL FICHE STOCK**

- Cliquer sur « Date du jour ». LaboTP vous propose de cocher la case inventaire. Cliquer sur OK pour la cocher.
- Cliquer sur UNITES pour préciser les unités.
- Exemple : L
- Taper la quantité de votre stock :
- Exemple 3
- Compléter éventuellement un seuil d'alerte.

Ce seuil d'alerte est très pratique pour prévoir des achats de produits chimiques qui apparaîtront en grisé dans la liste des produits chimiques.

Cliquer sur le bouton « QUITTER LA FICHE STOCK ».

Paramétrage Édition STOCK Options Aide

## Liste des produits chimiques

**Quitter la liste**

1 désignation nécessite une commande (en grisé dans la liste)

57 désignations sur 575

Clic sur le nom d'une colonne ou SHIFT+CLIC pour changer le tri.

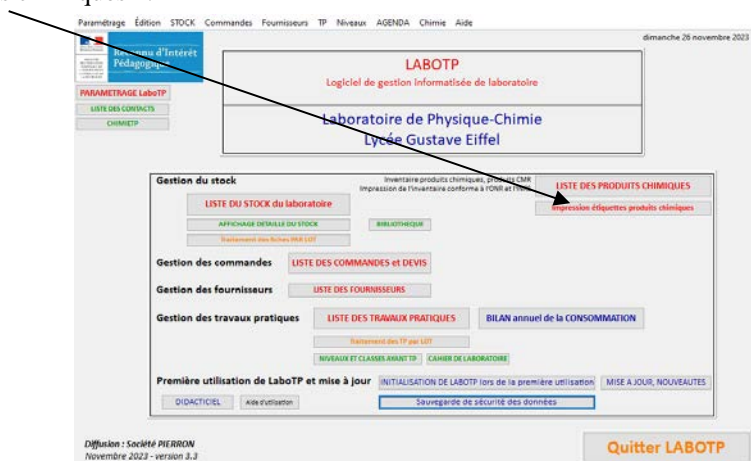
Désignation	Fiche sécurité	Fiche toxicol.	Formule	n° CAS	Synonyme	Date invent.	Salle	Armoire	Reste	Seuil	CMR
ACIDE L (+)-TARTRIQUE	✓	✓	C4 H8 O6	87-69-4	Acide 2-3 dihydroxybutane di		virtuelle			0	✓
ACIDE 4-TOLUENE SULFONIQUE	✓	✓	CH3C6H4SO3	9152-52-5	Acide p-toluènesulfonique m		virtuelle			0	✓
ACIDE ACETYL SALICYLIQUE	✓	✓	CH3 COOC6H4	50-78-2	Acide acétyloxy-2- benzoïque		virtuelle			0	✓
ACIDE BENZOIQUE	✓	✓	C6H5COOH	65-85-2	Acide benzenecarboxylique		virtuelle			0	✓
ACIDE BORIQUE	✓	✓	(3H+·BO3-)	10043-35-3	Acide orthoborique, Acide olé		virtuelle			0	✓
ACIDE BROMHYDRIQUE	✓	✓	(H+·Br-)	10035-10-6			virtuelle			0	✓
ACIDE CHLORACETIQUE	✓	✓	CH2 ClCOOH	78-11-8	acide monochloroéthanoïqu		virtuelle			0	✓
ACIDE CHLORHYDRIQUE	✓	✓	(H+·Cl-)	7647-01-0	acide muriatique. Esprit de s		virtuelle			0	✓
ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M	✓	✓	(H+·Cl-)	7647-01-0	acide muriatique. Esprit de s		virtuelle			0	✓
ACIDE CHLORHYDRIQUE MENAG	✓	✓	(H+·Cl-)	7647-01-0	Chlorure d'hydrogène		virtuelle			0	✓

Cliquer sur le bouton « Case inventaire cochée » pour visualiser uniquement les produits chimiques de votre stock.



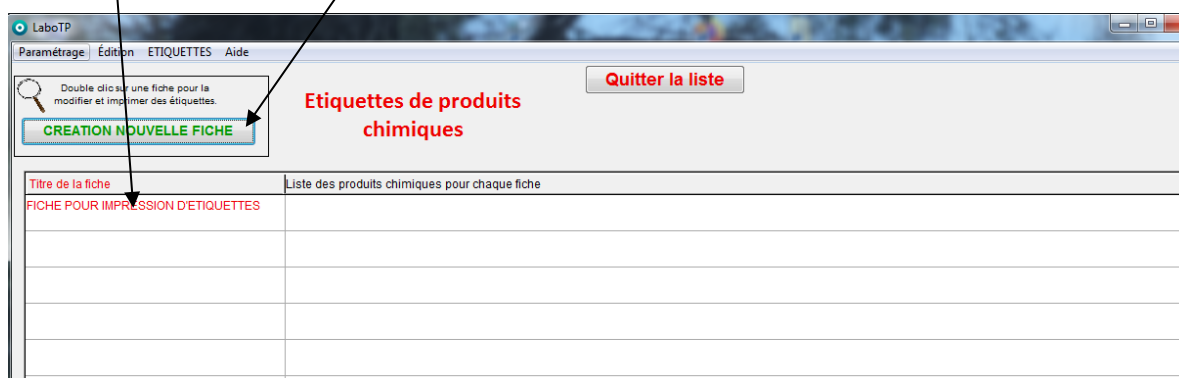
## IV. IMPRESSION D'ÉTIQUETTES DES PRODUITS CHIMIQUES

Cliquer sur le bouton « Impression étiquettes produits chimiques ».



Cliquer sur le bouton « Création nouvelle fiche ».

Double-cliquer sur la nouvelle fiche créée :



Pour rajouter un produit chimique :

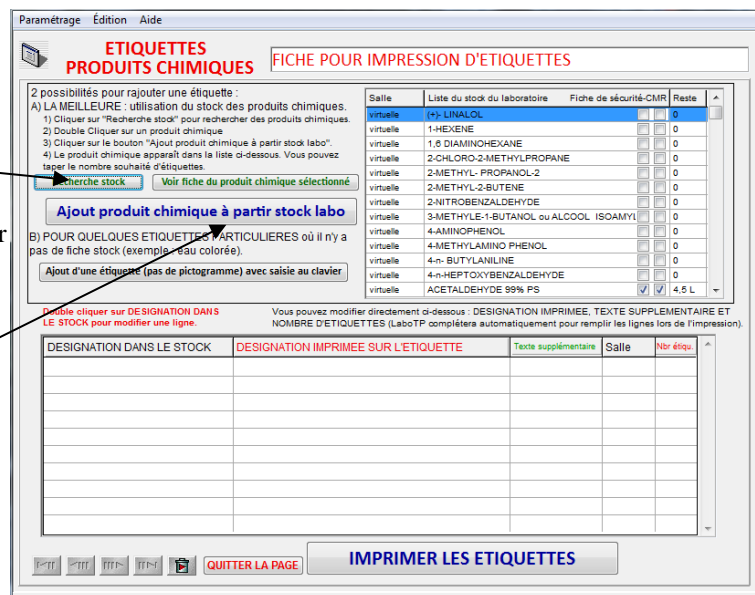
1)

- cliquer sur le bouton « Recherche stock » et taper une partie du nom du produit chimique
- avec l'ascenseur, se déplacer dans la liste et cliquer sur un produit chimique (exemple acide chlorhydrique pur).

2) Cliquer sur le bouton « Ajout produit chimique »

LaboTP vous pose 2 questions :

- désignation imprimée sur l'étiquette. Par défaut, il réécrit le nom du produit chimique mais vous pouvez le modifier. La modification apparaît dans la colonne « DÉSIGNATION IMPRIMÉE ».
- texte supplémentaire : taper OK si vous ne voulez pas de texte supplémentaire (blanc).





Le bouton Annuler annule l'opération de rajout de produit chimique.

3) Le nombre de lignes est par défaut à 1. Si vous tapez 3, LaboTP imprimera 3 lignes avec cette même étiquette.

4) Vous pouvez également saisir au clavier le nom d'une étiquette qui n'est pas dans le stock : exemple eau colorée...

L'écran suivant s'affiche avec la liste des produits chimiques sélectionnés. Rajouter d'autres produits chimiques : Bleu de méthylène...

Cliquer sur le bouton « IMPRIMER LES ÉTIQUETTES ».

Il affiche la liste des produits chimiques sélectionnés précédemment.

Vous avez plusieurs formats différents d'impression des étiquettes des produits chimiques.

Cliquer sur le FORMAT n°3 par exemple pour lancer l'impression.

Vous pouvez visualiser des exemples d'impression avec ouverture automatique d'un pdf.

Vous pouvez imprimer ces étiquettes sur papier et les coller sur les flacons en rajoutant une feuille de plastique transparente qui résiste à l'eau. Au lycée Gustave Eiffel à Bordeaux, tous les flacons du laboratoire ainsi que ceux destinés aux élèves (2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup>, terminales, Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles) dans les salles de TP, sont imprimés avec LaboTP.

Paramétrage Édition Aide

## ETIQUETTES PRODUITS CHIMIQUES

### FICHE POUR IMPRESSION D'ETIQUETTES

2 possibilités pour rajouter une étiquette :

A) LA MEILLEURE : utilisation du stock des produits chimiques.

- 1) Cliquer sur "Recherche stock" pour rechercher des produits chimiques.
- 2) Double Cliquer sur un produit chimique
- 3) Cliquer sur le bouton "Ajout produit chimique à partir stock labo".
- 4) Le produit chimique apparaît dans la liste ci-dessous. Vous pouvez taper le nombre souhaité d'étiquettes.

**Recherche stock** **Voir fiche du produit chimique sélectionné**

**Ajout produit chimique à partir stock labo**

B) POUR QUELQUES ETIQUETTES PARTICULIERES où il n'y a pas de fiche stock (exemple : eau colorée).

**Ajout d'une étiquette (pas de pictogramme) avec saisie au clavier**

Salle	Liste du stock du laboratoire	Fiche de sécurité-CMR	Reste
virtuelle	ACETOPHENONE	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACETYLE CHLORURE	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE L (+)-TARTRIQUE	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE 4- TOLUENE SULFONIQUE	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE ACETYL SALICYLIQUE	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE BENZOIQUE	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE BORIQUE	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE BROMHYDRIQUE	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE CHLOROACETIQUE	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	<b>ACIDE CHLORHYDRIQUE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE CHLORHYDRIQUE MENAGER 23%	<input type="checkbox"/>	0
virtuelle	ACIDE CHLOROACETIQUE	<input type="checkbox"/>	0

Vous pouvez modifier directement ci-dessous : DESIGNATION IMPRIMEE, TEXTE SUPPLEMENTAIRE ET NOMBRE D'ETIQUETTES (LaboTP complètera automatiquement pour remplir les lignes lors de l'impression).

DESIGNATION DANS LE STOCK	DESIGNATION IMPRIMEE SUR L'ETIQUETTE	Texte supplémentaire	Salle	Nbr étiqu.
ACIDE CHLORHYDRIQUE	ACIDE CHLORHYDRIQUE		virtuelle	3

**IMPRIMER LES ETIQUETTES**

## IMPRESSION D'ETIQUETTES DE PRODUITS CHIMIQUES

1) Vous avez dans la liste ci-dessous une liste de produits chimiques.

2) Pour en rajouter, cliquez sur QUITTER et rajouter un produit chimique en utilisant la liste des produits chimiques du stock du laboratoire.

3) Cliquez sur un des boutons "Impression étiquettes".

Vous pouvez les imprimer sur papier et les coller sur les flacons en rajoutant une feuille plastique transparente qui résiste à l'eau chaude et entourer les bords de scotch imperméable.

**Il est préférable d'imprimer dans un PDF avec PDFCREATOR pour vérifier si cela convient.**

DESIGNATION DANS LE STOCK	DESIGNATION IMPRIMEE SUR L'ETIQUETTE	Texte supplémentaire	Nbr étiqu.
BLEU DE METHYLENE	BLEU DE METHYLENE		1
ACIDE CHLORHYDRIQUE	ACIDE CHLORHYDRIQUE		1

**Impression étiquettes** (format n°1) (Exemple d'impression)

**Impression étiquettes** (format n°2) GRANDE BOUTEILLE (Exemple d'impression)

**Impression étiquettes** (format n°3) FLACON (Exemple d'impression)

**Impression étiquettes** (format n°4) PETIT FLACON (125 à 250 mL) (Exemple d'impression)

**Impression étiquettes** format n°4 bis - PETIT FLACON - Texte supplémentaire - Pas de nom du produit chimique - Pas de formule (Exemple d'impression)

**Impression étiquettes** (format n°5) TRES PETIT FLACON (50 - 125 mL) (Exemple d'impression)

**Impression des étiquettes sur des planches autocollantes**

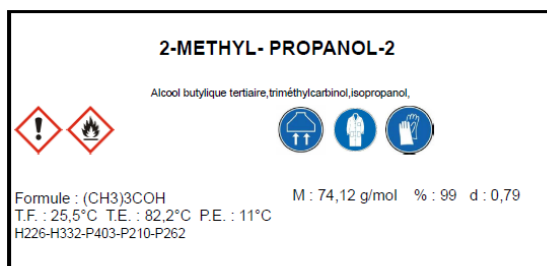
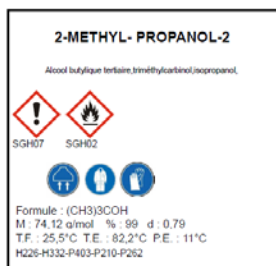
**FORMAT 105\*48 - 12 étiquettes** (Exemple d'impression)

**FORMAT 105\*42,4 - 14 étiquettes** (Exemple d'impression)

**FORMAT 70\*42,4 - 21 étiquettes** (Exemple d'impression)

**QUITTER L'IMPRESSION**

Contactez l'auteur par mail : jribeyru@laposte.net si vous souhaitez avoir d'autres formats d'étiquettes.



# Partie B : Prise en main avancée de LaboTP

## I. LANCEMENT DE LABOTP

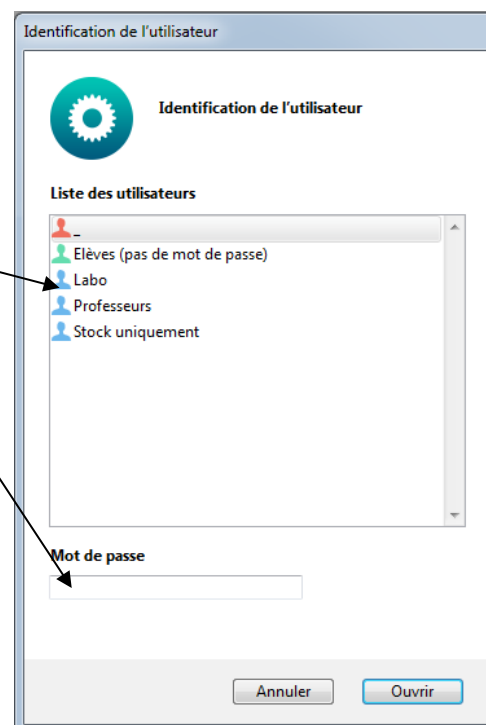
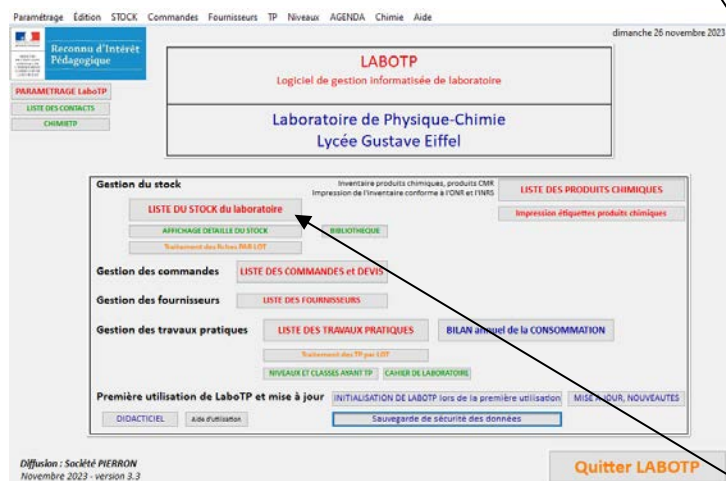
Cliquer sur l'icône LABOTP (lien vers labotp.exe) sur le bureau.

La fenêtre suivante apparaît :

Choisir **Labo** comme utilisateur et taper le mot de passe **labotp**.

Vous arrivez à l'écran de présentation du logiciel.

Différents boutons permettent de visualiser le stock, les fournisseurs, les commandes et les TP.



Pour voir la liste du stock du laboratoire, cliquer sur le bouton « LISTE DU STOCK du laboratoire ».

## II. STOCK DU LABORATOIRE

Pour récupérer vos données depuis Excel, Access..., voir la notice « FONCTIONNALITÉS PARTICULIÈRES.PDF ».

Si vous avez un problème, envoyez un mail à l'auteur ([inbeury@laposte.net](mailto:inbeury@laposte.net)).

### II.1 Liste du stock

Cliquer sur le nom d'une rubrique pour modifier le tri de la liste. Si la touche SHIFT est appuyée, tri par ordre décroissant.

Rubrique	Désignation	Inventaire	Date	Fournisseur	Reste	Date inventaire	Numéros d'inventaire
virtuelle	CONDUCTIMETRE CDM210						
virtuelle	AGAR AGAR						
virtuelle	BACTÉRIOLOGIE						
virtuelle	BOITES DE PETRI ( 90 )						
virtuelle	BOITES DE PETRI STERILES						
virtuelle	EXTRAITS DE LEVURES						
virtuelle	FLACONS AUTOCLAVABLES ( 500 ET 250 )						
virtuelle	MILIEU BCP						
virtuelle	MILIEU CHROMOBACTERIES						
virtuelle	PASTONE						
virtuelle	PEPTONE						
virtuelle	PEPTONE DE CASEINE						
virtuelle	PIPETTES PASTEUR						
virtuelle	PLAQUES COLONISATION						
virtuelle	POTS CVR STERILES						
virtuelle	TRYPTONE						
virtuelle	CRANE DE CHIMPANZE						

Pour effectuer une recherche de fiches dans le stock, cliquer sur le bouton « Rechercher dans le stock ».

## II.2 Liste du stock (Affichage détaillé)

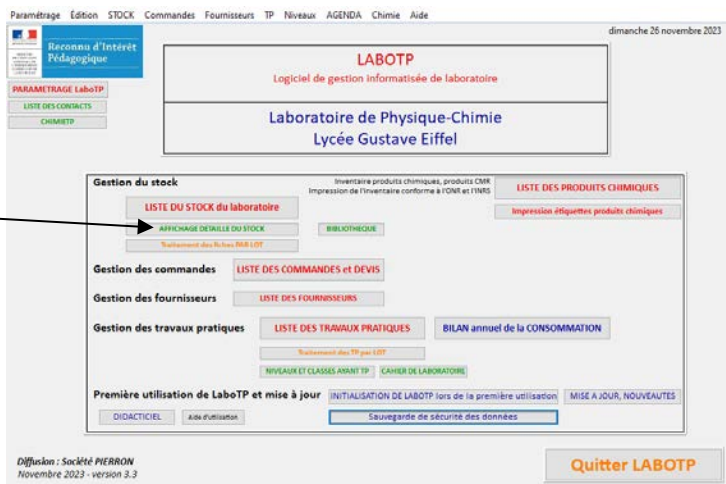
Pour voir la liste du stock,  
cliquer sur le bouton « Affichage détaillé du stock ».

Cliquer sur le nom d'une rubrique pour  
modifier le tri de la liste. Si la touche **SHIFT**  
est appuyée, tri par ordre décroissant.

Vous avez un affichage spécifique à la SVT  
avec les dates de péremption  
et des commentaires sur la désignation.

Exemple :

Désignation : préparations microscopiques  
Commentaires sur la désignation : détail des  
préparations.



Salle	Domaine	Désignation - commentaires	Inventaire	Réserve	Fournisseur	Reste	Péremption	Prix tot.	Numéro d'inventaire	Numéro de série	Référence	Date inv.
virtuelle	Appareils (chimie)	CONDUCTOMETRE COM210	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	AGAR AGAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	POTRYPCASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	BOITES DE PETRI ( 55 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	BOITES DE PETRI ( 90 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	BOITES DE PETRI STERILES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	EXTRAITS DE LEVURES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	FLACONS AUTOCLAVABLES (500 ET 250 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	MILIEU BCP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	MILIEU CHANOBACTERIES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	PASTONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				
virtuelle	Bactériologie	PEPTONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00 €				

## II.3 Recherche dans le stock

Pour effectuer une recherche de fiches dans le stock,  
cliquer sur le bouton « Rechercher dans le stock ».

L'écran suivant s'affiche :

1) Cliquer sur la case.

Choisir des options de recherche pour **SELECTIONNER** une partie du stock  
puis cliquer sur le bouton "Voir le stock"

Désignation (une partie de la désignation suffit)

Cliquer dans la case pour ajout d'un domaine. Voir cette liste de DOMAINES

Cliquer dans la case pour ajout d'un domaine. Exclure cette liste de DOMAINES

Salle :  Armoire :

Inventaire ☐ Prévoir commande ☐ Utilisé en TP ☐

AIDE POUR GERER PLUSIEURS PROFILS

Préférences (profil 1) Physique Sauvegarde des préférences profil 1

Préférences (profil 2) Chimie Sauvegarde des préférences profil 2

Préférences (profil 3) Sauvegarde des préférences profil 3

Préférences (profil 4) Sauvegarde des préférences profil 4

Initialiser toutes les options de recherche

PLUS D'OPTIONS DE RECHERCHE ET DE TRI

**Voir le stock**

2) Choisir dans la liste « Produits (chimie) ».

3) Cliquer sur OK.

4) Cliquer sur le bouton « Voir le stock » pour afficher la liste des produits chimiques du laboratoire.

Les produits apparaissant en grisé nécessitent une commande.

Double-cliquer sur un produit chimique.

Exemple : acétaldéhyde

Salle - Armoire	Domaine	Désignation	Inventaire	Fournisseur	Etat	Date inventaire
virtuelle	Produits (chimie)	(1+)-LINALOL				
virtuelle	Produits (chimie)	1-INDOL				
virtuelle	Produits (chimie)	1,3-DIAMINO-2-PROPANOL				
virtuelle	Produits (chimie)	2-CHLORO-2-METHYLPROPANE				
virtuelle	Produits (chimie)	2-METHYL-PROPANOL-2				
virtuelle	Produits (chimie)	2-METHYL-2-BUTENE				
virtuelle	Produits (chimie)	2-NITROBENZALDEHYDE				
virtuelle	Produits (chimie)	3-METHYL-1-BUTANOL ou ALCOOL ISOMERIQUE				
virtuelle	Produits (chimie)	4-AMINOPHENOL				
virtuelle	Produits (chimie)	4-METHYL-2-BUTENOL				
virtuelle	Produits (chimie)	4-n-BUTYLAMINE				
virtuelle	Produits (chimie)	4-n-HEPTOXYBENZALDEHYDE				
virtuelle	Produits (chimie)	ACETALDEHYDE 99% PS				
virtuelle	Produits (chimie)	ACETANOL				
virtuelle	Produits (chimie)	ACETATE DE COBALT				
virtuelle	Produits (chimie)	ACETOPHENONE				

#### II.4 Fiche stock

Sur cet écran apparaissent les informations liées à une fiche du stock : désignation, domaine (ici produits (chimie)), prix d'achat, unité de vente, date de péremption, fournisseur, référence, numéro de série, salle (H114), armoire dans la salle (P1 désigne le placard P1)...

Pour changer l'armoire dans la salle, cliquer sur « Armoire » puis choisir dans la liste : P2 par exemple.

Vous pouvez choisir dans des listes : le domaine, la salle, l'armoire, le fournisseur... (voir page 55 pour modifier les listes déroulantes dans LaboTP).

Le bandeau suivant apparaît en bas à gauche de l'écran :



**QUITTER LA FICHE STOCK**

permet de valider et de quitter la fiche. La sauvegarde des modifications est faite automatiquement.



permet de supprimer l'enregistrement courant. Le logiciel demande toujours une confirmation avant de supprimer une fiche.



permet de se déplacer dans les fiches : première fiche, fiche précédente, fiche suivante et dernière fiche.

**PAGE D'ACCUEIL FICHE STOCK**

permet d'aller à la page d'accueil de la fiche stock.

## II.5 Page d'accueil de la fiche Stock

Cliquer sur le bouton « PAGE D'ACCUEIL DE LA PAGE STOCK ».

L'écran suivant s'affiche.

Vous avez une VISION D'ENSEMBLE des modules liés à cette fiche stock :

- Gestion de la consommation (voir paragraphe III.7 page 14).
  - Historique des prix d'achat : cette liste est mise à jour automatiquement si vous créer ou modifiez une fiche stock à partir d'un article d'une commande (voir paragraphe V.1 page 22).
  - Historique des réparations.
  - Créer ou modifier un bon de commande en utilisant les références de cette fiche stock.
- ou une référence de l'historique des prix d'achat.
- Caractéristiques chimiques (voir paragraphe III.6 page 13).
  - Caractéristiques d'ordinateurs.
  - Bibliothèque.
  - Photo, modifier la fiche technique : modifier la photo et le lien vers une fiche technique. (exemple notice d'utilisation d'un appareil, fiche de sécurité pour un produit chimique...)
  - Dupliquer cette fiche stock : copie intégrale des toutes les données contenues dans cette fiche stock. LaboTP rajoute « COPIE : » devant la désignation afin de la repérer facilement dans le stock.
  - Supprimer cette fiche stock : suppression définitive de cette fiche dans le stock dans le laboratoire.
  - Utilisation de cette désignation en TP. Voir Partie E : page 63.

Attention : cette opération est irréversible. LaboTP demande une double confirmation avant de la supprimer.

## II.6 Page spécifique aux produits chimiques

Dans la page d'accueil de la fiche stock, cliquer sur le bouton :

« CARACTÉRISTIQUES CHIMIQUES ».



L'écran spécifique aux produits chimiques s'affiche :

On retrouve des renseignements spécifiques :

synonyme, formule, masse moléculaire, densité, température de fusion, température d'ébullition, pictogrammes de danger, pictogrammes de protection, phrases de danger, conseils de prudence...

- pour modifier un pictogramme de danger
- pour voir les explications sur les risques chimiques
- pour voir le détail des phrases H et P
- produit CMR ou non (voir site INRS <http://www.inrs.fr>)
- pour voir la fiche de sécurité Pierron du produit chimique.
- ouverture automatique de la fiche de sécurité et de la fiche toxicologique.

- le bouton « Imprimer fiche » permet d'imprimer les caractéristiques chimiques de ce produit.
- le bouton « Imprimer étiquette » permet d'imprimer des étiquettes à coller sur les flacons.

(Voir page **Erreur ! Signet non défini.** pour imprimer des étiquettes pour plusieurs produits chimiques)

LaboTP est fourni avec une liste de plus de **600 produits chimiques avec leurs caractéristiques déjà saisies.**

Pour de très nombreux produits chimiques, les **fiches de sécurité** et les **fiches toxicologiques** sont fournies avec LaboTP.

Le bouton « Gestion de la consommation – Inventaire » permet de gérer l'inventaire du stock.

## II.7 Page spécifique à la consommation

1) Informations concernant

la date de l'inventaire : 5 janvier 2020

Quantité initiale : Taper 1 et 2,5.

LaboTP calcule automatiquement le produit avec les unités :

2) Le tableau

permet d'avoir un historique des quantités ajoutées ou enlevées.

3) Cliquer sur le bouton INVENTAIRE pour préciser que l'inventaire est fait

(dans les options de recherche du stock, vous pourrez sélectionner les fiches pour lesquelles il y a un inventaire).

Cliquer sur « Nouvelle quantité ajoutée ou Nouvelle enlevée ».

Taper 2 et 1 pour indiquer que vous avez acheté 2 L d'acétaldéhyde.

Cliquer sur QUITTER CETTE QUANTITE AJOUTÉE.

LaboTP calcule automatiquement la quantité restante :

La case « Prévoir commande » se met à OUI automatiquement

car la quantité restante est inférieure au seuil d'alerte.

**GESTION DE LA CONSOMMATION - QUANTITE ET PRIX**

Désignation: ACETALDEHYDE 99% PS  
Fournisseur: [ ] Fabricant: [ ] Inventaire: [ ]

Etat du factage: ☐ Non correct ☒ Correct  
Etat de l'étiquette: ☐ Non correct ☒ Correct

Date de l'inventaire: 05/01/2020

Unités: L

Quantité initiale (jour de la date de début): 1 X 2.5 = 2.5 L

Prix unitaire de la quantité initiale: 0.00 €

Prix total de la quantité initiale (EUR TTC): 0.00 €

Quantité restante calculée: 4.5 L

Seuil d'alerte: 5 L

Prévoir commande (quantité restante < seuil d'alerte): ☒ Oui ☐ Non

TP utilisant ce produit: ☒ Oui ☐ Non

Tableau des QUANTITES achetées et des QUANTITES consommées

Date	Quantité	Prix total
17/05/2020	2 L	0.00 €

Vous pouvez voir également tous les TP utilisant ce produit chimique :

**TP UTILISANT CETTE DESIGNATION dans la liste du matériel**

Désignation: ACETALDEHYDE 99% PS  
Fournisseur: [ ] Fabricant: [ ] Commentaires: [ ]

Unités: L

Exclure un niveau: [ ]

Année scolaire: [ ]

Total des quantités consommées de la liste ci-dessous: 0 L

Modification de la désignation de la fiche stock et du lien avec cette fiche stock dans tous les TP

1) Cliquer sur le bouton "VOIR TOUS LES TP de LaboTP" pour visualiser les TP utilisant: ACETALDEHYDE 99% PS

2) Double-cliquer sur un TP puis double-cliquer sur la désignation de cette fiche stock. Vous visualisez la case "Désignation pour le lien avec le stock". Cliquez deux fois sur QUITTER pour revenir à cette page.

3) En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous pouvez choisir une nouvelle DÉSIGNATION pour cette fiche STOCK et METTRE À JOUR automatiquement le lien "Désignation pour le lien avec le stock" pour tous les TP de la liste ci-dessous.

Changer DÉSIGNATION pour stock et lien pour toutes les fiches TP

Année scol.	Date début	Nature du TP	Niveau	Numéro du TP	Titre du TP	Quantités consommées pendant le TP
2013-2014	00/00/00	Toutes classes	1		ACETALDEHYDE 99% PS	

QUITTER LA FICHE STOCK

Pour chaque désignation d'une fiche TP, vous pourrez saisir la quantité consommée pendant le TP (voir paragraphe V.2 page 35). LaboTP vous rappelle les différentes consommations des TP et affiche le total.

Cliquer sur « QUITTER LA FICHE STOCK » pour afficher le stock du laboratoire.

Dans la liste du stock, la fiche ACETALDEHYDE est en grisé car la quantité restante est inférieure au seuil d'alerte.

**Liste du stock**

Création d'une nouvelle fiche: [ ]

Rechercher dans le stock: [ ]

Quitter la liste: [ ]

1 désignation nécessite une commande (en gris dans la liste)

Choix sur le nom d'une option ou SHPT+CLIC pour changer le st.

Date	Amorce	Domaine	Désignation	Inventaire	Reçu	Fournisseur	Reste	Date inventaire
		Produits (chimie)	(*)-LINALOL					
		Produits (chimie)	1-HEXENE					
		Produits (chimie)	1,6-DIAMINOCYCLOHEXANE					
		Produits (chimie)	2-CHLORO-2-METHYLPROPANE					
		Produits (chimie)	2-METHYL-PROPANOL-2					
		Produits (chimie)	2-METHYL-2-BUTENE					
		Produits (chimie)	2-NITROBENZALDEHYDE					
		Produits (chimie)	3-METHYL-1-BUTANOL ou ALCOOL ISOMYLIQUE					
		Produits (chimie)	4-AMINOPHENOL					
		Produits (chimie)	4-METHYLAMINO PHENOL					
		Produits (chimie)	4-4'-BUTYLANILINE					
		Produits (chimie)	4-n-HEPTOXYBENZALDEHYDE					
		Produits (chimie)	ACETALDEHYDE 99% PS					
		Produits (chimie)	ACETAMIDE					

Cliquer sur le bouton « Recherche dans le stock ».



Choisir des options de recherche pour SELECTIONNER une partie du stock puis cliquer sur le bouton "Voir le stock"

Désignation (une partie de la désignation suffit) :

Cliquer dans la case pour début d'un domaine :  Voir cette liste de DOMAINES

Cliquer dans la case pour about d'un domaine :  Exclure cette liste de DOMAINES

Effacer élément / Tout effacer

Salle :  Armoire :

Inventaire : ☐ Prévoir commande : ☐ Utilisé en TP : ☐

AIDE POUR GERER PLUSIEURS PROFILS

Préférences (profil 1) : Physique (Sauvegarde des préférences profil 1)

Préférences (profil 2) : Chimie (Sauvegarde des préférences profil 2)

Préférences (profil 3) : (Sauvegarde des préférences profil 3)

Préférences (profil 4) : (Sauvegarde des préférences profil 4)

Initialiser toutes les options de recherche

PLUS D'OPTIONS DE RECHERCHE ET DE TRI

Voir le stock

Cliquer sur « Initialiser toutes les options de recherche ».

Cliquer dans la case Désignation et taper une partie de la désignation recherchée.

Exemple : microscope

Cliquer ensuite sur le bouton « Voir le stock ».

Vous avez la liste des microscopes présents au laboratoire qui s'affiche :

Paramétrage Édition STOCK Options Aide

CRÉATION D'UNE NOUVELLE FICHE

RECHERCHER DANS LE STOCK

IMPRESSION INVENTAIRE

575 désignations sur 575

Liste du stock

Quitter la liste

1 désignation(s) sur 575 sélectionné(s) (en cliquant sur le bouton de gauche de la liste)

Clic sur le nom d'une colonne ou SHIFT+CLIC pour changer le tri

Salle	Armoire	Domaine	Désignation	Inventaire	Prévoir	Technique	Fournisseur	Reste	Date inventaire
0115	virtuelle	biologie	MICROSCOPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PIERRON	1	22-05-2020
0115	virtuelle	Appareils (chimie)	CONDUCTIMETRE CDM210	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
0115	virtuelle	Bactériologie	AGAR AGAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
0115	virtuelle	Bactériologie	BIOTRYPCASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
0115	virtuelle	Bactériologie	BOITES DE PETRI ( 55 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

## II.8 Création d'une fiche stock

Cliquer sur le bouton

« CRÉATION D'UNE NOUVELLE FICHE ».

Paramétrage Édition STOCK Options Aide

CRÉATION D'UNE NOUVELLE FICHE

RECHERCHER DANS LE STOCK

IMPRESSION INVENTAIRE

575 désignations sur 575

Liste du stock

Quitter la liste

1 désignation(s) sur 575 sélectionné(s) (en cliquant sur le bouton de gauche de la liste)

Clic sur le nom d'une colonne ou SHIFT+CLIC pour changer le tri

Salle	Armoire	Domaine	Désignation	Inventaire	Prévoir	Technique	Fournisseur	Reste	Date inventaire
0115	virtuelle	biologie	MICROSCOPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PIERRON	1	22-05-2020
0115	virtuelle	Appareils (chimie)	CONDUCTIMETRE CDM210	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
0115	virtuelle	Bactériologie	AGAR AGAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
0115	virtuelle	Bactériologie	BIOTRYPCASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
0115	virtuelle	Bactériologie	BOITES DE PETRI ( 55 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Il est préférable d'avoir des désignations toutes différentes. Le lien se fait par la désignation quand vous rajoutez des éléments dans la liste de matériel des TP.

L'écran suivant s'affiche :

- Taper la désignation :  
« MICROSCOPE BINOCULAIRE » (par exemple)

- Choisissez dans la liste des énumérations le domaine.

Par exemple : OPTIQUE  
(voir page 55 pour modifier les listes déroulantes)

- Taper éventuellement le prix unité EUR TTC, l'unité de vente, la date d'achat, la référence, le numéro de série, n° d'inventaire

- Choisir dans la liste la salle : H114

- Choisir dans la liste l'armoire : A1

- Cliquer sur le bouton « Voir la fiche technique ». LaboTP vous propose de choisir un fichier (format word, pdf... donnant par exemple le fonctionnement du microscope) dans le disque dur de votre ordinateur ou sur le réseau. Cette fiche technique pourra servir dans la liste du matériel du TP (voir paragraphe VI.1 page 33 pour choisir cette fiche stock dans la liste du matériel du TP et paragraphe VI.3 page 40 pour la mise automatique des fiches techniques dans les fiches TP).

Cliquer sur l'icône



pour supprimer la fiche STOCK. LaboTP demande toujours une double confirmation avant de supprimer des fiches.

Cliquer sur le bouton QUITTER LA FICHE STOCK. Les données sont sauvegardées automatiquement.

**Si vous avez déjà commencé une saisie du stock sous EXCEL ou un autre logiciel, vous pouvez récupérer l'intégralité des données déjà saisies dans le logiciel (voir notice « FONCTIONNALITÉS PARTICULIÈRES.PDF »).**

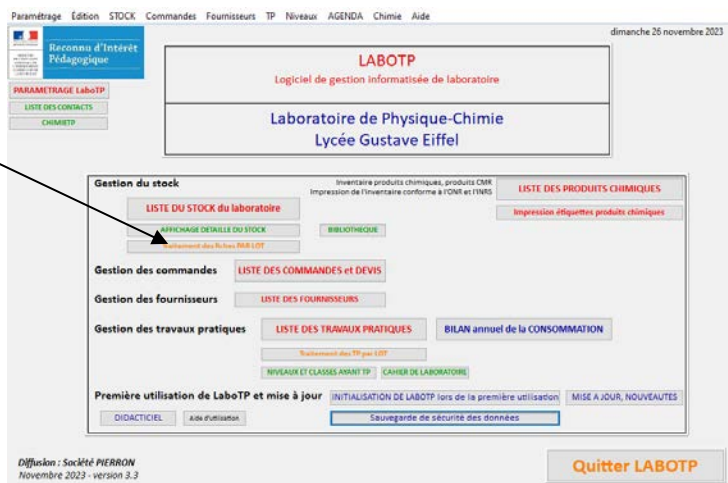
Vous pouvez contacter l'auteur du logiciel par mail ([jnbeury@laposte.net](mailto:jnbeury@laposte.net)) pour effectuer les données depuis Excel.

Si vous n'avez pas de stock saisi sur ordinateur, vous pouvez commencer la saisie du stock salle par salle et placard par placard.



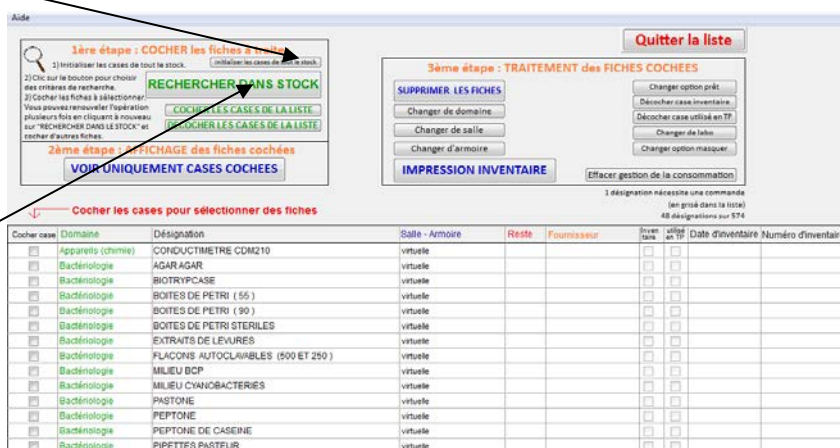
## IL.10 Traitement des fiches par LOT

Cliquer sur « Traitement des fiches PAR LOT ».



### a) 1<sup>ère</sup> étape : cocher les fiches à traiter

Cliquer sur le bouton « Initialiser les cases de tout le stock » pour décocher toutes les cases du stock.



Cliquez sur le bouton

« Recherche dans le stock ».

Choisir des options de recherche pour sélectionner les fiches à cocher par la suite.

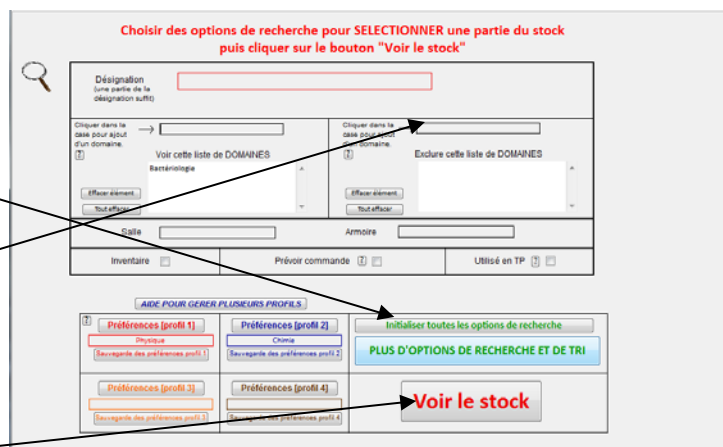
- Cliquer sur « Initialiser toutes les options de recherche ».

- Cliquer sur une désignation ou sur un domaine.

Par exemple : domaine : « bactériologie ».

(Vous pouvez choisir des domaines à exclure.

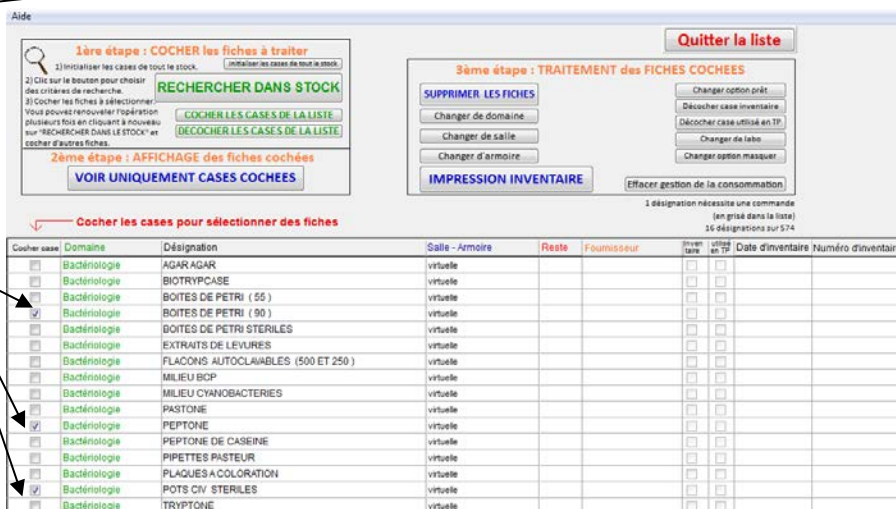
Vous pouvez choisir de garder uniquement les produits chimiques et effacer toutes les autres fiches...)



- Cliquer ensuite sur « Voir le stock ».

Vous obtenez la liste suivante.

Vous pouvez cocher des désignations :





### b) Affichage des fiches cochées

Cliquer sur « VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES ».

**1ère étape : COCHER les fiches à traiter**

1) Initialiser les cases de tout le stock. [Initialiser les cases de tout le stock]

2) Cliquez sur le bouton pour choisir des critères de recherche. **RECHERCHER DANS STOCK**

3) Cocher les fiches à sélectionner. Vous pouvez renouveler l'opération plusieurs fois en cliquant à nouveau sur "RECHERCHER DANS LE STOCK" et cocher d'autres fiches.

**2ème étape : AFFICHAGE des fiches cochées**

**VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES**

**3ème étape : TRAITEMENT des FICHES COCHÉES**

**SUPPRIMER LES FICHES**

Changer de domaine  
Changer de salle  
Changer d'armoire

**IMPRESSION INVENTAIRE**

Changer option prêt  
Décoder case inventaire  
Décoder case utilisé en TP  
Changer de labo  
Changer option masquer

Effacer gestion de la consommation

1 désignation nécessite une commande (en grisé dans la liste)  
3 désignations sur 574

Cocher case	Domaine	Désignation	Salle - Armoire	Reste	Fournisseur	Inven taire	utilisé en TP	Date d'inventaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Bactériologie	BOITES DE PETRI ( 90 )	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bactériologie	PEPTONE	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bactériologie	POTS CIV STERILES	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### c) Traitement des fiches cochées

Vous pouvez effectuer plusieurs opérations sur les fiches cochées :

- Suppression définitive de ces fiches dans LaboTP. Cliquer sur le bouton « SUPPRIMER LES FICHES ».
- Changer de salle, d'armoire, de domaine.
- Impression de l'inventaire.

**INVENTAIRE PRODUITS CHIMIQUES pour infirmerie, direction...**

Pour imprimer l'inventaire d'autres produits chimiques, cliquer sur QUITTER L'IMPRESSION et RECHERCHER DANS LE STOCK. 48 désignations sur 574

Nom du produit	Synonyme	Formule	Salle armoire	Quantité restante
ACIDE FORMIQUE	Acide formique - Acide méthanoïque	HCOOH	Reserve produits chimiques-armoire ventilée partie gauche-1	0,5 litre
ACIDE NITRIQUE 0,1 MOL/L	Acide azotique	HNO3	Reserve produits chimiques-armoire ventilée partie gauche-1	4 litre

**TABLEAU DE SYNTHESE des produits chimiques**

Formule, salle, armoire, quantité restante, pictogrammes de danger et de protection, phrases de danger et conseils de prudence entièrement écrits.

**Exemple d'impression**

**INVENTAIRE DES PRODUITS CHIMIQUES à disposition de l'accueil, laboratoire, infirmerie, intendance... (conforme aux spécifications de l'ONS). Pour sélectionner certains produits chimiques : CLIQUER sur "QUITTER L'IMPRESSION" puis "RECHERCHER DANS LE STOCK".**

1) Installer l'imprimante PDF CREATOR (téléchargement gratuit <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/files/PDFCreator/>).

2) Choisissez le dossier qui contiendra tous les PDF de l'inventaire : Exemple : c:\temp\ [C:\Temp]

3) Cliquez sur IMPRESSION pour imprimer automatiquement tous les fichiers PDF : Le fichier 000\_INVENTAIRE\_SYNTHESE.pdf contient le TABLEAU DE SYNTHESE (voir copie d'écran ci-dessus). Le fichier 000\_LISTE.pdf contient sur quelques pages la liste des produits chimiques numérotés permettant de les retrouver plus facilement quand ils sont imprimés. Vous avez pour chaque produit chimique : - fichier : 000\_A\_produit chimique.pdf : caractéristiques, pictogrammes de danger, de protection, phrases de danger, conseils de prudence, quantité restante dans chaque salle de stockage - fichier : 000\_B.pdf : fiche de sécurité - fichier : 000\_C.pdf : fiche toxicologique

**Modifier le nom du dossier contenant tous les PDF**

**Exemple d'impression**

**IMPRESSION PDF plusieurs centaines de pages**

**QUITTER L'IMPRESSION** **IMPRESSION DU STOCK** **IMPRESSION PRODUITS CHIMIQUES** **Autres listings chimie** **Date de péremption** **Bibliothèque**

Cliquez sur les boutons pour avoir d'autres options d'impression.

LaboTP peut ouvrir un pdf exemple pour chaque option d'impression en cliquant sur le bouton « Exemple d'impression ».

## III. FOURNISSEURS DU LABORATOIRE

Cliquer sur le bouton « LISTE DES FOURNISSEURS ».

**LABOTP**

Logiciel de gestion informatisée de laboratoire

**Laboratoire de Physique-Chimie**  
Lycée Gustave Eiffel

**Gestion du stock**

**LISTE DU STOCK de laboratoire**

**Gestion des commandes**

**LISTE DES COMMANDES et DEVIS**

**Gestion des fournisseurs**

**LISTE DES FOURNISSEURS**

**Gestion des travaux pratiques**

**LISTE DES TRAVAUX PRATIQUES**

**BILAN annuel de la CONSOMMATION**

**Première utilisation de LaboTP et mise à jour**

**INITIALISATION DE LABOTP lors de la première utilisation**

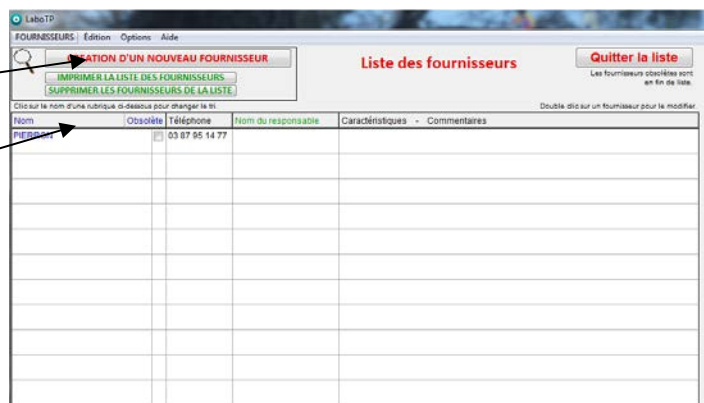
**MISE A JOUR, NOUVEAUTES**

**Diffusion : Société PIERON**  
Novembre 2023 - version 3.3

**Quitter LABOTP**

Le bouton « **CRÉATION D'UN NOUVEAU FOURNISSEUR** » permet de rajouter un nouveau fournisseur.

Cliquer sur le nom d'une rubrique pour modifier le tri de la liste. Si la touche **SHIFT** est appuyée, tri par ordre décroissant.

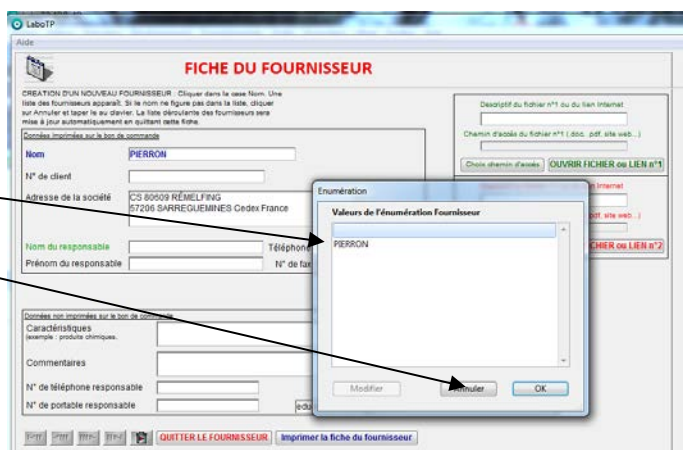


L'écran suivant s'affiche.

1) Cliquer sur la case Nom. Une fenêtre s'ouvre avec une liste déjà saisie de fournisseurs.

- Si le nom est dans la liste, cliquer sur **PIERRON**. Par exemple puis sur **OK**.
- Si le nom n'est pas dans la liste, cliquer sur **Annuler** puis taper au clavier le nom du fournisseur. Taper au clavier le nom du fournisseur puis taper sur la touche **ENTRÉE**.

LaboTP vous demande si vous voulez rajouter ce nom dans la liste. Cliquer sur **OK**.



2) Taper éventuellement le n° de client.

3) Taper l'adresse de la société avec éventuellement le nom et le prénom du responsable.

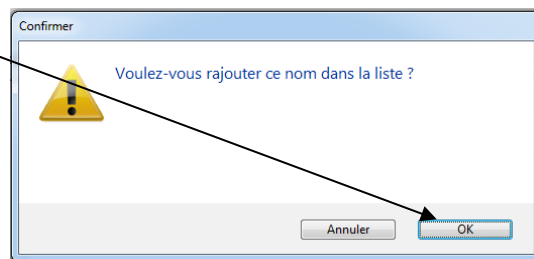
Ces données apparaîtront sur les bons de commande et ne seront pas à saisir à chaque commande.


4) Si le fournisseur est obsolète, cliquer sur **OUI**.

Il apparaîtra à la fin dans la liste des fournisseurs.

5) Cliquer sur **QUITTER LE FOURNISSEUR** pour finir la création de la fiche et enregistrer les données.

Les données sont sauvegardées automatiquement dès qu'on quitte une fiche.

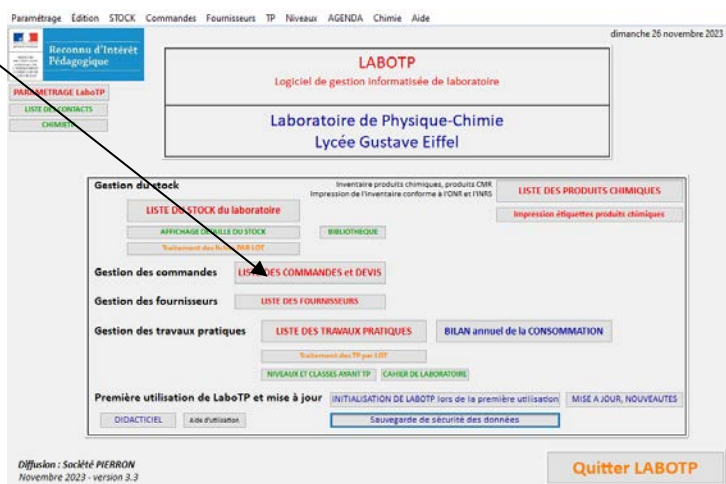


L'icône  vous permet de supprimer un fournisseur. Vous revenez à la liste des fournisseurs. Cliquer sur le bouton « **Quitter la liste** » pour revenir à la page de présentation de LaboTP.

**La liste déroulante des fournisseurs se met à jour automatiquement.**

## IV. COMMANDES ET DEVIS

Cliquer sur le bouton « LISTE DES COMMANDES et DEVIS ».



Cliquer sur le nom d'une rubrique pour modifier le tri de la liste. Si la touche SHIFT est appuyée, tri par ordre décroissant.

**Liste des commandes et devis du laboratoire**

Les devis sont à la fin de la liste.  
Casse ALERTE cochée => valider la commande

DOUBLE CLIC sur une commande pour la modifier puis clic sur PAGE D'ACCUEIL. Clic sur le nom d'une rubrique ci-dessous pour changer le tri.

Secteur de l'établissement	N°	Date	Fournisseur	Total (TTC €)	Voir Avenir Dev imprimé	Compte	Commentaires
Laboratoire de SVT	3	03/02/2020	PIERRON	1 350,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Physique
Laboratoire de Chimie	2	01/02/2020	PIERRON	482,31 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Physique
Laboratoire de SVT	1	09/01/2020	PIERRON	1 379,72 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Physique

Amploules à désarmer 250ml avec robinet téflon - Chromatogrammes - Colonne Vigneux - Fioles jaugées 250ml - Eprouvettes 15ml  
MICROSCOPE - ACETONE 1L

### IV.1 Création d'une commande

Le bouton NOUVELLE COMMANDE permet de créer une nouvelle commande.

Double-cliquer sur la nouvelle commande créée pour la compléter.

**Liste des commandes et devis du laboratoire**

Les devis sont à la fin de la liste.  
Casse ALERTE cochée => valider la commande

DOUBLE CLIC sur une commande pour la modifier puis clic sur PAGE D'ACCUEIL. Clic sur le nom d'une rubrique ci-dessous pour changer le tri.

Secteur de l'établissement	N°	Date	Fournisseur	Total (TTC €)	Voir Avenir Dev imprimé	Compte	Commentaires
Laboratoire de SVT	1	22/02/2020	PIERRON	0,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Physique



L'écran suivant s'affiche :

1) La date de la commande se met automatiquement à la date du jour.

2) Le numéro de commande s'incrémente automatiquement.

Il recherche dans les commandes de l'année en cours celle qui a le plus grand numéro de commande et ajoute 1 à ce numéro (voir paramétrage page 54). Vous pouvez modifier manuellement ce numéro.

3) Cliquer sur la case Numéro de compte et choisir dans la liste le compte « Compte 04 ».

4) Cliquer sur la case Fournisseur et choisissez dans la liste PIERRON. Les données concernant PIERRON s'affichent automatiquement dans la case car elles ont été rentrées dans la liste des fournisseurs. (voir paragraphe IV page 20)

5) Cliquer sur le bouton « Ajouter un article » pour rajouter un article à votre commande.

6) Le bouton « VOIR LIEN1 » permet d'ouvrir automatiquement un pdf. Cliquer sur « LIER AVEC DES PIECES JOINTES » pour choisir les liens.

#### a) Saisie manuelle de l'article

- Taper au clavier la désignation de l'article : MICROSCOPE
- Taper au clavier la Référence : MT03255 par exemple
- Taper au clavier la quantité.
- Taper le prix unitaire EUR TTC.

#### b) Saisie automatique de l'article

Vous pouvez utiliser les fiches présentes dans le stock pour récupérer la référence de l'article.

Cliquer sur « TAPER DÉSIGNATION » pour saisir le nom de la désignation d'une fiche stock.

Taper au clavier une partie de la désignation (le nom complet n'est pas nécessaire) : MICROSCOPE par exemple.

LaboTP affiche les fiches stock correspondant à cette désignation.

Cliquer sur le bouton :

« LABOTP complète DÉSIGNATION, RÉFÉRENCE ET PRIX ».

**DETAILS D'UN ARTICLE**

A la RECEPTION DE CET ARTICLE, vous pouvez créer une nouvelle fiche stock de cet article. Si une fiche stock existe déjà, vous pouvez incrémenter automatiquement la quantité reçue

Désignation de l'unité de vente:

Référence:

Commentaires (non imprimés):

Article livré ☐ Quantité livrée: 0 Numéro de tri: 60 Article payé ☐

Quantité: 1 TVA (en %) pour cet article: 20

Prix unitaire (EUR HT) sans remise: 0,00 €

Prix unitaire (EUR TTC) sans remise: 0,00 € Remise sur cet article (en %): 0,00 %

Prix total (EUR HT) avec remise: 0,00 €

Prix total (EUR TTC) avec remise: 0,00 €

Total TTC de la commande: 1 350,00 €

Choisir un numéro (1,2... ou 12) pour comptabiliser cet article dans un sous total (voir liste des commandes - bilan sous-totaux), sinon 0 pour DIVERS.

Numéro du sous-total: 0

1: Produits chimiques 7:

2: Verrerie 8:

3: Appareils - Matériel 9:

4: Maintenance 10:

5: Prévisions 11:

6:  12:

Commentaires bon de retour:

**SAISIE D'UN ARTICLE**

Cliquer lentement deux fois sur une fiche stock. Le bouton ci-dessous permet de compléter automatiquement la désignation, la référence et le prix de l'article.

**FICHE STOCK CHOISIE: LaboTP complète désignation, référence et prix**

**RECEPTION D'UN ARTICLE**

Création d'une NOUVELLE fiche dans le STOCK

a) Double cliquer rapidement sur une ligne du stock pour modifier une fiche stock.  
b) Cliquer lentement deux fois sur une fiche stock. Le bouton ci-dessous permet d'incrémenter dans cette fiche stock la quantité reçue.

**FICHE STOCK CHOISIE: incrément automatique quantité et historique d'achat**

QUITTER CET ARTICLE Dupliquer l'article Ajouter cet article à une autre commande

Taper désignation à chercher dans STOCK

Chercher dans stock désignation unité de vente

Salle	Domaine	Désignation
D113-A4	Gros matériel de TP	MICROSCOPE
D113-P1	Gros matériel de TP	MICROSCOPE OPTIQUE

OPTIONS DE RECHERCHE DANS STOCK

La désignation, la référence et le prix sont complétés automatiquement.

**DETAILS D'UN ARTICLE**

A la RECEPTION DE CET ARTICLE, vous pouvez créer une nouvelle fiche stock de cet article. Si une fiche stock existe déjà, vous pouvez incrémenter automatiquement la quantité reçue

Désignation de l'unité de vente: MICROSCOPE

Référence: MT03255

Commentaires (non imprimés):

Article livré ☐ Quantité livrée: 0 Numéro de tri: 60 Article payé ☐

Quantité: 1 TVA (en %) pour cet article: 20

Prix unitaire (EUR HT) sans remise: 310,00 €

Prix unitaire (EUR TTC) sans remise: 372,00 € Remise sur cet article (en %): 0,00 %

Prix total (EUR HT) avec remise: 310,00 €

Prix total (EUR TTC) avec remise: 372,00 €

Total TTC de la commande: 2 094,00 €

Choisir un numéro (1,2... ou 12) pour comptabiliser cet article dans un sous total (voir liste des commandes - bilan sous-totaux), sinon 0 pour DIVERS.

Numéro du sous-total: 0

1: Produits chimiques 7:

2: Verrerie 8:

3: Appareils - Matériel 9:

4: Maintenance 10:

5: Prévisions 11:

6:  12:

Commentaires bon de retour:

**SAISIE D'UN ARTICLE**

Cliquer lentement deux fois sur une fiche stock. Le bouton ci-dessous permet de compléter automatiquement la désignation, la référence et le prix de l'article.

**FICHE STOCK CHOISIE: LaboTP complète désignation, référence et prix**

**RECEPTION D'UN ARTICLE**

Création d'une NOUVELLE fiche dans le STOCK

a) Double cliquer rapidement sur une ligne du stock pour modifier une fiche stock.  
b) Cliquer lentement deux fois sur une fiche stock. Le bouton ci-dessous permet d'incrémenter dans cette fiche stock la quantité reçue.

**FICHE STOCK CHOISIE: incrément automatique quantité et historique d'achat**

QUITTER CET ARTICLE Dupliquer l'article Ajouter cet article à une autre commande

Taper désignation à chercher dans STOCK

Chercher dans stock désignation unité de vente

Salle	Domaine	Désignation
D113-A4	Gros matériel de TP	MICROSCOPE
D113-P1	Gros matériel de TP	MICROSCOPE OPTIQUE

OPTIONS DE RECHERCHE DANS STOCK

### c) Réception de l'article

Le bouton « Création nouvelle fiche stock » permet de créer une fiche dans le stock une fois l'article reçu.

Vous pouvez également modifier une fiche stock existante. Cliquer sur le bouton « CHERCHER DANS STOCK DÉSIGNATION DE L'UNITÉ DE VENTE ».

Si cette désignation n'existe pas, vous pouvez utiliser d'autres options de recherche pour afficher le stock.

Pour sélectionner une fiche du stock : Cliquer une fois sur une ligne puis une seconde fois sur cette même ligne pour sélectionner cette fiche stock.

Cliquer ensuite sur le bouton : « FICHE STOCK À CHOISIE. Incrément automatique quantité et historique d'achat ». LaboTP incrémente dans la fiche Stock la quantité commandée et rajoute une ligne dans l'historique des achats.

LaboTP vous propose de remplacer l'ancienne référence et l'ancien nom du fournisseur par la nouvelle référence le nouveau nom du fournisseur. Cliquer sur OK pour effectuer ce remplacement sinon ANNULER.

Il affiche le message suivant pour vous rappeler les éléments rajoutés dans la fiche stock.

Double-cliquer rapidement sur MICROSCOPE pour voir les modifications effectuées dans la fiche stock.



Cliquer sur « GESTION DE LA CONSOMMATION » pour visualiser la quantité rajoutée.

Cliquer sur « HISTORIQUE DES PRIX D'ACHAT » pour visualiser la quantité rajoutée.

Cette option est très pratique quand vous passez des commandes et pour mettre à jour très facilement le stock de votre laboratoire.

#### d) Suppression d'un article

Si vous voulez supprimer un article, cliquer sur l'icône  pour supprimer cet article.

Cliquer sur QUITTER pour valider la création ou la modification de cet article.

Le total de la commande se met à jour automatiquement.

Il ne vous reste plus qu'à rajouter éventuellement les frais de port

Cliquer sur IMPRIMER pour imprimer le bon de commande sur imprimante ou dans un pdf avec PDFCREATOR par exemple.

LaboTP vous imprimera automatiquement sur le bon de commande les renseignements concernant votre établissement : nom de l'établissement, adresse, numéro de téléphone, numéro de fax...

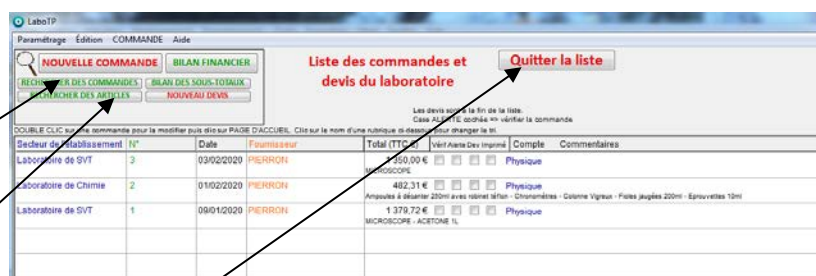
(voir paragraphe VIII page 54 pour la modification de ces renseignements)

Cliquer ensuite sur « QUITTER LA COMMANDE » pour visualiser l'ensemble des commandes de l'année en cours.

Le bouton « RECHERCHER DES COMMANDES » permet de rechercher des commandes.

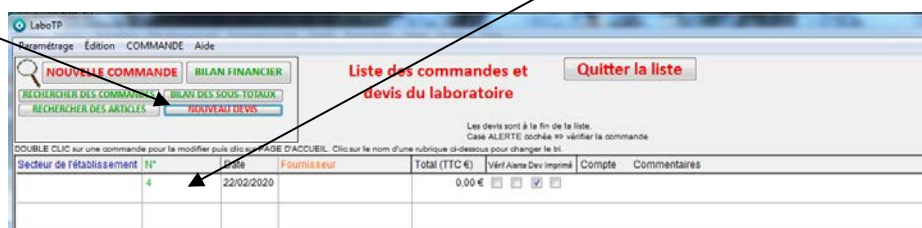
Le bouton « RECHERCHER DES ARTICLES » permet d'afficher les commandes contenant une référence d'un article ou une désignation d'un article.

Cliquer sur le bouton « QUITTER LA LISTE » pour revenir à la page de présentation de LaboTP.



## IV.2 Création d'un devis

Le bouton « NOUVEAU DEVIS » permet de créer un nouveau devis. Double-cliquer sur la première ligne.



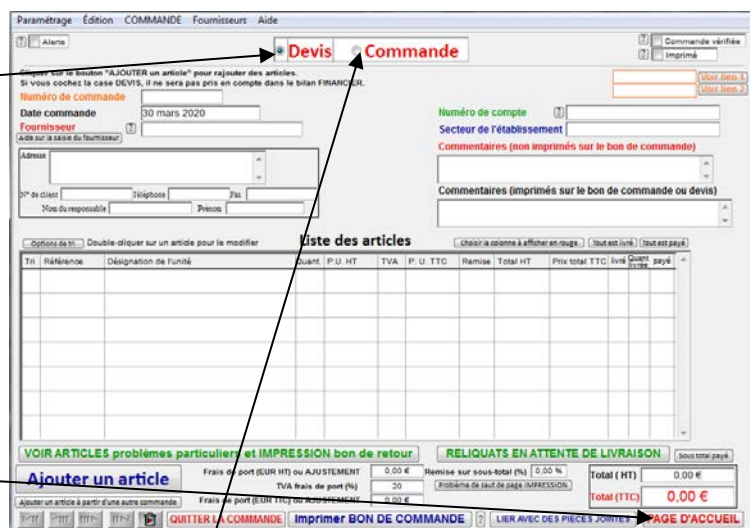
L'écran suivant s'affiche.

La case DEVIS est bien cochée.

Les sommes éventuellement saisies dans ce devis ne seront pas comptabilisées dans le bilan financier.

Voir paragraphe précédent pour rajouter des articles.  
En cliquant sur IMPRIMER, LaboTP vous pose la question si vous voulez imprimer les prix des articles.

Pour créer un devis semblable avec un autre fournisseur, vous pouvez dupliquer ce devis :  
cliquer sur PAGE D'ACCUEIL et cliquer sur « dupliquer cette commande ou ce devis ».



Vous pouvez transformer ce devis en commande en cliquant sur COMMANDE.

### IV.3 Bilan financier

Cliquer sur le bouton « BILAN FINANCIER » pour avoir le bilan des commandes.

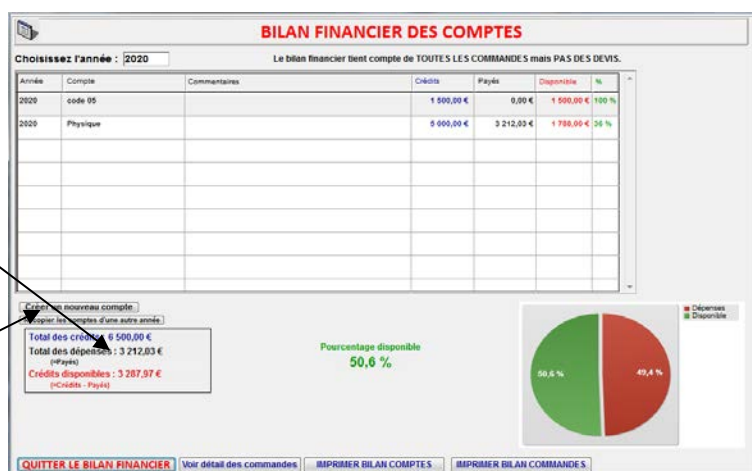


Par défaut, LaboTP effectue un bilan financier par année scolaire.

Si vous voulez avoir un bilan financier par année scolaire, voir PARAMÉTRAGE DE LABOTP paragraphe VIII page 54.

LaboTP affiche le bilan des commandes passées sur une année. Il affiche le total des crédits, le total des dépenses et les crédits disponibles.

Pour créer un nouveau compte, cliquer sur le bouton « Créer un nouveau compte ».



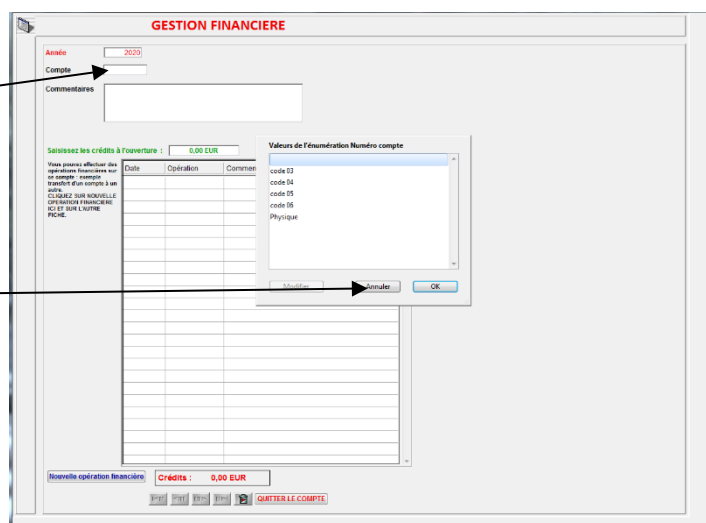
L'écran suivant apparaît :

Cliquer sur Compte.

Une fenêtre s'ouvre automatiquement et affiche une liste de comptes déjà rentrés.

Si le compte n'est pas dans la liste, vous pouvez cliquer sur Annuler

et taper au clavier « Code 05 » par exemple.



Taper sur la touche ENTREE ensuite.

La fenêtre s'ouvre et vous pose la question :

« Voulez-vous rajouter ce nom dans la liste ? »

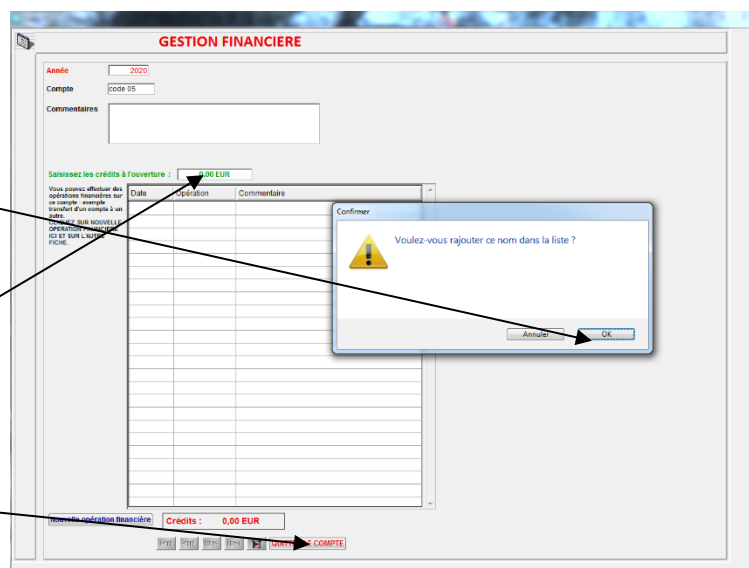
Cliquer sur OK pour le rajouter.

(voir page 55 pour modifier les listes déroulantes).

Saisir les crédits à l'ouverture : taper 1500.  
Toutes les valeurs sont en euros.

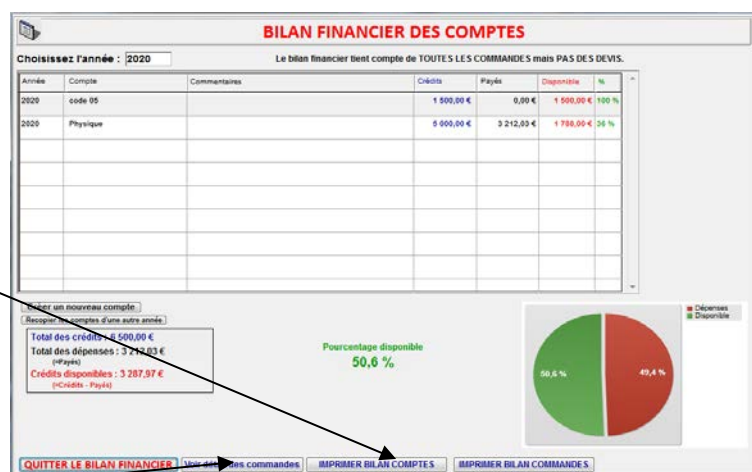
Cliquer sur QUITTER LE COMPTE  
pour valider ce nouveau compte.

Comme dans tout le logiciel, les données sont  
sauvegardées automatiquement dès qu'on quitte une fiche.



**Le bilan financier se met à jour automatiquement.**

Le bouton « IMPRIMER BILAN COMPTE »  
Permet d'imprimer le bilan financier en cours  
d'année ou à la fin de l'année civile.



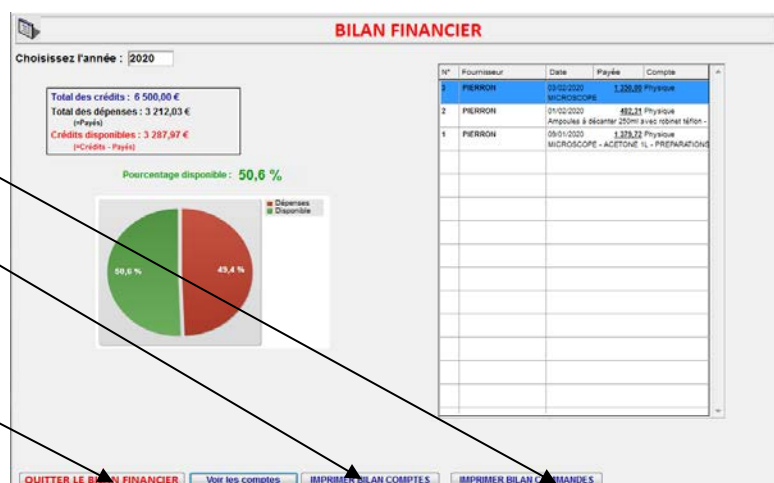
Cliquer le bouton « Voir détail des commandes »  
L'écran suivant apparaît :

Vous avez un résumé de toutes les commandes  
avec la liste des articles commandés.

Vous pouvez imprimer le bilan des comptes et le bilan  
des commandes.

LaboTP vous demande si vous voulez la liste complète  
des articles commandés.

Cliquer sur le bouton « QUITTER » pour revenir  
à la liste des commandes.



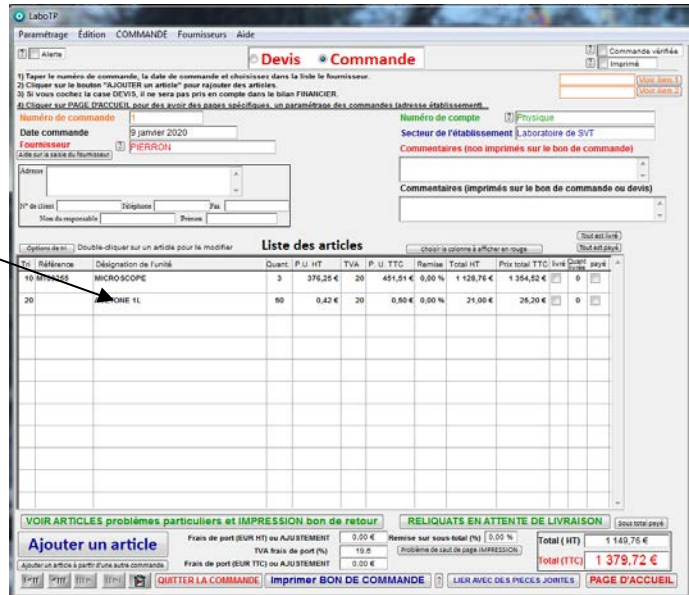


## IV.4 Bilan des sous totaux

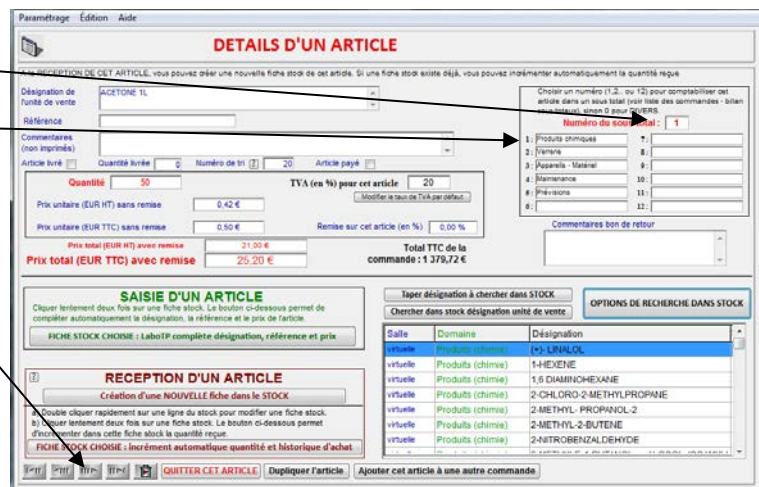
1) Double-cliquer sur une commande.



2) Double-cliquer sur un article.



3) Cliquer dans la case et choisir un numéro entre 1 et 12.  
Par exemple 1 pour produits chimiques.  
Vous pouvez changer le nom du groupe en cliquant dessus.



Pour passer à l'article suivant, cliquer sur  
Pour toutes les commandes, vous pouvez mettre les articles dans différents groupes : produits chimiques, verrerie, matériel...

4) Cliquer sur « QUITTER CET ARTICLE » puis sur « QUITTER LA COMMANDE » pour revenir à la liste des commandes.

5) Cliquer sur le bouton  
« BILAN DES SOUS-TOTAUX ».



6) LaboTP affiche alors le détail des commandes passées sur une année avec les sommes dépensées pour chaque groupe : produits chimiques, verrerie, matériel...

Vous pouvez donc avoir le détail des sommes dépensées pour la consommation des produits chimiques, pour la maintenance... des différentes années.

Cliquer sur le bouton « QUITTER LE BILAN FINANCIER » pour revenir à la liste des commandes et devis du laboratoire.

#### IV.5 Page d'accueil d'une commande

Double-cliquer sur une commande :

Cliquer sur le bouton « PAGE D'ACCUEIL ».

L'écran suivant s'affiche :

Paramétrage Édition COMMANDE Fournisseurs Aide

**PAGE D'ACCUEIL D'UNE COMMANDE ou DEVIS**

Commande vérifiée  
Imprimé

Número de commande 1 Date commande 9 janvier 2020  
Fournisseur PIERRON

Voir lien 1  
Voir lien 2

**Cliquer sur un des boutons ci-dessous :**

1) PAGES SPECIFIQUES POUR CETTE COMMANDE AVEC LA LISTE DES ARTICLES

a) Cliquer sur le bouton "PAGE COMMANDE" pour modifier la liste des articles, imprimer cette commande ou l'envoyer par Internet (fichier pdf ou txt). **PAGE COMMANDE ou DEVIS**

b) Pour une gestion des comptes plus complète pour l'intendance (service, domaine, activité) **Page commande [Intendance]**

c) A la livraison des articles : sous-total des articles livrés, création de fiches dans le stock **Gestion des articles livrés**

UN CONSEIL : A la réception de vos commandes, modifier ou créer une fiche stock pour chaque article de la commande (procédure automatisée).

d) Vous pouvez visualiser les articles dont la livraison est partielle. **VOIR ARTICLES LIVRAISON PARTIELLE**

e) Pour chaque article de la commande, vous pouvez lui affecter un numéro pour comptabiliser cet article dans un sous-total (exemple : sous-total des produits chimiques achetés pendant une année). **Comptabiliser les articles dans des sous-totaux**

Cliquer sur QUITTER LA COMMANDE puis BILAN DES SOUS-TOTAUX

2) Cliquer sur ce bouton pour UN PARAMETRAGE GENERAL DES COMMANDES : Adresse de l'établissement, taux de TVA, bilan financier par ANNEE CIVILE OU PAR ANNEE SCOLAIRE, tri des commandes, tri des articles... **PARAMETRAGE DES COMMANDES**

3) Vous pouvez renuméroter les articles de 10 en 10. **Renommer de 10 en 10 les articles**

4) Vous pouvez envoyer cette commande ou ce devis par Internet. **Envoi de la commande ou du devis par courriel**

5) Vous pouvez dupliquer cette commande ou ce devis. **Dupliquer cette commande ou ce devis**

6) Vous pouvez supprimer cette commande ou ce devis. **Supprimer cette commande ou ce devis**

6) Vous pouvez ouvrir des fichiers extérieurs (factures scannées, devis...) **Modifier lien fichiers**

**QUITTER LA COMMANDE**

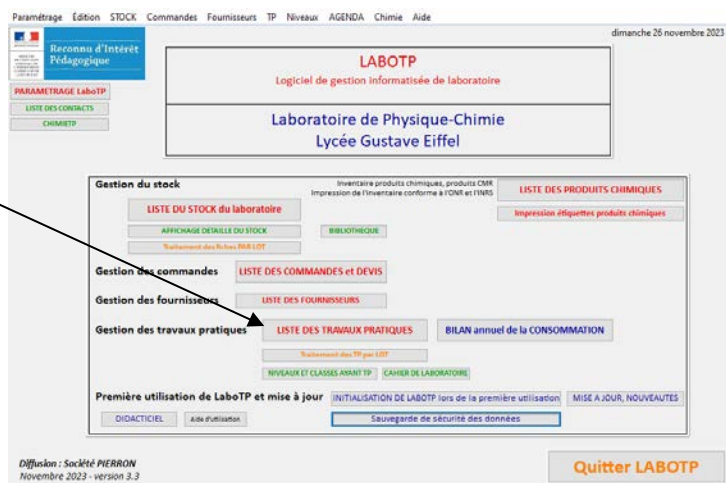
Vous avez une VISION D'ENSEMBLE des modules liés à cette commande :

- Page commande (voir paragraphe V.1 page 22).
- Page commande [Intendance] : vous avez une gestion financière en relation directe avec les codes de l'intendance : chapitre, numéro de compte et code de gestion. Le bilan financier est plus complet en tenant compte des commandes engagées ou payées.  
Au lieu de saisir uniquement le numéro de compte, vous devez saisir ici 3 références. Cette option est utilisée dans des établissements qui ont plusieurs comptes.
- Comptabiliser les articles dans des sous-totaux (voir paragraphe V.4 page 10). A partir de cette page, vous pouvez affecter plus rapidement les numéros pour comptabiliser les articles dans des sous-totaux.
- Paramétrage des commandes (voir paragraphe VIII page 54) : Adresse de l'établissement, taux de TVA, bilan financier par année civile ou par année scolaire, création automatique de numéros de bons de commande, tri par défaut des commandes, des articles...
- Envoi de la commande par courriel : création automatique d'un fichier que vous pouvez envoyer à un fournisseur en utilisant votre logiciel habituel de messagerie.
- Dupliquer cette commande : recopie intégrale de toute la commande. LaboTP rajoute « COPIE » dans la case commentaires.
- Supprimer cette commande : LaboTP demande toujours une double confirmation avant de supprimer une commande.

## V. TP DU LABORATOIRE

Cliquer sur le bouton

« LISTE DES TRAVAUX PRATIQUES ».



La liste des TP du laboratoire s'affiche :

Le bouton « RECHERCHER et TRI TP » permet d'afficher les TP d'un niveau par exemple.

Le bouton « Création d'un nouveau TP » permet de créer une fiche TP.

Niveau	Année scolaire	Nature TP	N° TP	Nombre groupes	Matière	Thème TP	Thème TP	Début	Date fin	Commentaires
2nde	2020-2021	TP de Biologie	1	1		LA CELLULE OBSERVÉE AU MICROSCOPE OPTIQUE	Microscopie	19/10/2020	19/10/2020	
Term	2020-2021	TP de Chimie	24	1		CONDUCTIMÉTRIE	Chimie générale	00/00/00	00/00/00	vérifier la densité de HCl.
Toutes classes	2020-2021	TP de Chimie	9-3	1		PRINCIPE DE LA CHROMATOGRAPHIE DE L'ANETHOLE		00/00/00	00/00/00	
Toutes classes	2020-2021	TP de Chimie	1	1		TP TYPE DE CHIMIE		00/00/00	00/00/00	
Toutes classes	2020-2021	TP de Physique	1	1		TP TYPE DE PHYSIQUE		00/00/00	00/00/00	

Cliquer sur le nom d'une rubrique pour modifier le tri de la liste. Si la touche SHIFT est appuyée, tri par ordre décroissant.

### V.1 Fiche TP avec la liste du matériel

Taper au clavier le titre du TP :

LA CELLULE OBSERVÉE AU MICROSCOPE OPTIQUE

Cliquer sur la case « Niveau » et choisir dans la liste : Seconde.  
(voir page 55 pour modifier les listes déroulantes).

Cliquer sur la case Numéro et taper 1.

Taper la date de début du TP.

(voir paragraphe Partie B :II page 65 pour l'utilisation par les élèves)

Pour saisir la liste du matériel du TP, vous avez trois possibilités :

**1) la meilleure possibilité :** utiliser le stock du laboratoire déjà saisi. Pour ajouter le produit chimique « rouge de méthyle » : cliquer sur la case « Recherche stock ». Taper : « rouge » dans la case désignation puis cliquer sur le bouton « Voir le stock ».

Cliquer sur la case ROUGE DE METHYLE puis sur la case « Ajout matériel pour TP ». Il vous demande quel poste : taper « 1-9 », quantité : « 50 mL », commentaire : aucun (valider simplement), rang de priorité 1. Le tri de la liste du matériel se fait par poste, par rang de priorité et par ordre alphabétique.




2) Pour le matériel qui n'est pas encore dans le stock, vous pouvez taper au clavier la désignation (bouton « Ajout au clavier matériel TP »), les postes... Cliquer sur QUITTER pour valider la création au clavier de ce matériel.

3) Cliquer sur « Ajout titre pour poste TP » pour ajouter des titres dans la liste de matériel : exemple « paillasse professeur », « paillasse élèves ».

Pour modifier la liste du matériel du TP, double-cliquer sur « ROUGE DE METHYLE ». Vous pouvez modifier les données saisies.

NE PAS MODIFIER PAS LA CASE « DESIGNATION POUR LE LIEN AVEC LE STOCK » SI CETTE FICHE A ÉTÉ CRÉÉE À PARTIR D'UNE FICHE STOCK pour ne pas perdre le lien avec cette fiche stock (fiche technique, caractéristiques...).

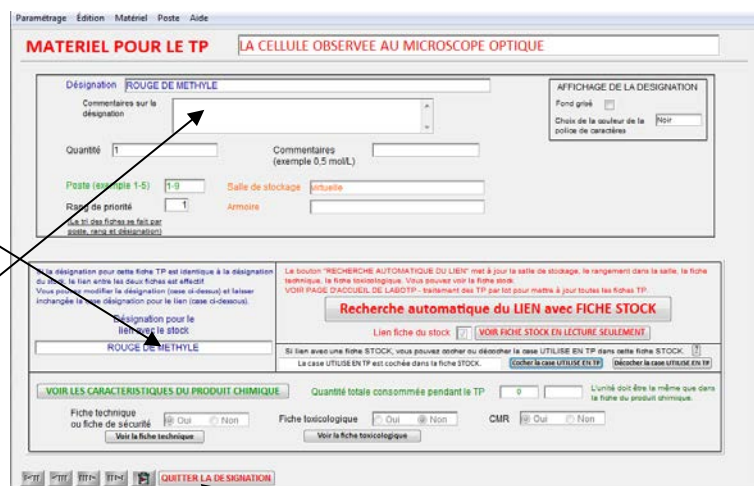
Par contre, vous pouvez modifier cette case :

L'icône  vous permet de supprimer ce « matériel » pour le TP.

Remarque : La fiche stock n'est absolument pas modifiée si vous supprimer une désignation de la liste du matériel du TP.

L'icône QUITTER LA DÉSIGNATION permet d'enregistrer les modifications effectuées.

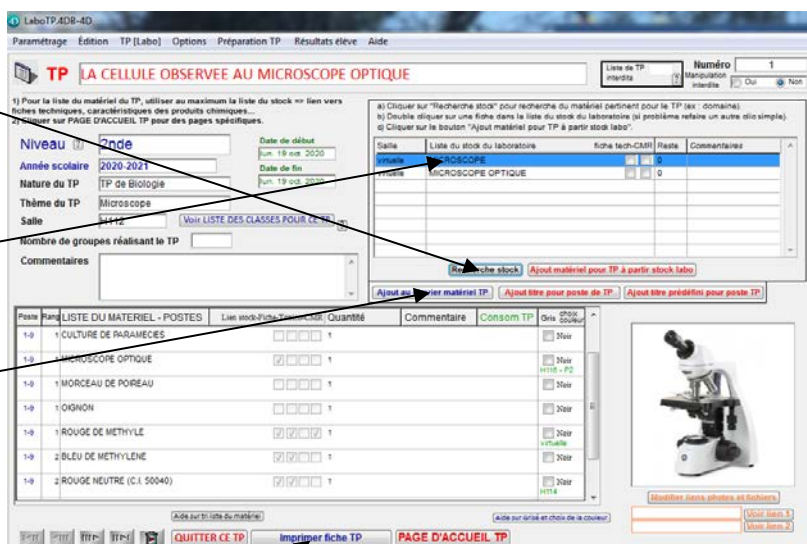
Voir Partie E : page 63 pour la case « UTILISE EN TP ».



Cliquer sur le bouton « Recherche stock » puis taper « microscope » dans la désignation et cliquer sur le bouton « Voir le stock ». Vous avez l'ensemble des microscopes du laboratoire.

Cliquer sur microscope puis cliquer sur le bouton « Ajouter matériel » pour le rajouter dans la liste du matériel du TP.

Vous pouvez rajouter un titre prédéfini pour cette liste du matériel du TP (cliquer sur PAGE D'ACCUEIL pour modifier le nom des titres prédéfinis).



Il ne vous reste plus qu'à **imprimer cette fiche TP avec la liste du matériel**.

C'est plus rapide d'utiliser le stock pour créer une fiche TP puisque la saisie au clavier est limitée. Il indique automatiquement la salle de stockage et les caractéristiques chimiques du produit chimique utilisé pour ce TP pourront être visualisés par les élèves en visualisant le TP du jour (voir paragraphe Partie B :II page 65) avec les fiches techniques des appareils (case Fiche cochée dans la liste du matériel).

**INTÉRÊT D'AVOIR DES FICHES DE TP INFORMATISÉES :** les modifications sont très faciles à effectuer d'une année sur l'autre. Si un agent de laboratoire est absent, son remplaçant a immédiatement la liste du matériel avec tous les renseignements avec la salle de stockage et l'armoire dans la salle.

## V.2 Utilisation des fiches TP pour la gestion de la consommation

### a) Quantité consommée pendant le TP

Pour chaque produit chimique du TP, vous pouvez visualiser la quantité consommée pendant le TP ainsi qu'une alerte pour la gestion de la consommation de ce produit chimique dans le stock :

TP REACTION CHIMIQUE MG(S) + HCL(AQ)

1) Pour la liste du matériel du TP, utiliser au maximum la liste du stock => lien vers fiches techniques, caractéristiques des produits chimiques...  
2) Cliquer sur PAGE D'ACCUEIL TP pour des pages spécifiques.

Niveau ? 1ère Date de début : 28 nov. 2022  
Année scolaire : 2022-2023 Date de fin : 3 déc. 2022  
Nature du TP : TP de Chimie  
Thème du TP : Chimie générale  
Salle : H110  
Nombre de groupes réalisant le TP : 10

Commentaires : Rubans de magnésium à découper à l'avance UTILISER LE MEME ROULEAU POUR LA SEMAINE ! Prévoir 1 morceau de ruban par poste et 10 par demi-groupe, soit environ 170 morceaux.

Rechercher stock  
Ajout matériel pour TP à partir stock labo

Poste	Rang	LISTE DU MATERIEL - POSTES	Lien stock-Fiche-Toxico-CMR	Quantité	Commentaire
1-9	1	PAILLASSES ELEVES			
1-9	1	ACIDE CHLORHYDRIQUE	Flacon 125mL 1 mol/L	3 L	
1-9	1	RUBAN DE MAGNESIUM 9 cm	Masse linéique 13,3 mg/cm	1 rouleaux	
1-9	2	Bécher 50mL		2	
1-9	2	Cristallisoir		1	
1-9	2	Eprouvette graduée 10mL		1	
1-9	2	Pincettes		2	

Modifier liens photos et fichiers  
Voir lien 1  
Voir lien 2

Un double clic sur un produit chimique du TP permet de saisir la quantité consommée pendant le TP :

MATERIEL POUR LE TP REACTION CHIMIQUE MG(S) + HCL(AQ)

Désignation : ACIDE CHLORHYDRIQUE

Quantité : Flacon 125mL 1 mol/L

Fiche technique ou fiche de sécurité : Oui Non  
Fiche toxicologique : Oui Non  
CMR : Oui Non

Recherche automatique du LIEN avec une FICHE du STOCK

Désignation pour le lien avec le stock : ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M

Quantité restante calculée : 6 L

Seuil d'alerte : 5,3

ALERTE STOCK : prévoir commande (quantité restante < seuil d'alerte)

BILAN DES QUANTITES CONSOMMEES DANS TOUS LES TP

GESTION CONSOMMATION

Rechercher stock

Rechercher stock

Rechercher stock

L'unité est affichée automatiquement lors du lien avec une fiche stock (voir paragraphe suivant).

Vous visualisez également un aperçu de la gestion de la consommation de ce produit chimique. LaboTP vous rappelle la quantité restante dans le stock ainsi que le seuil d'alerte.

La case ALERTE STOCK est cochée automatiquement si la quantité restante est inférieure au seuil d'alerte.

### b) Lien avec une fiche du stock

Lorsque vous créez votre liste de matériel pour le TP, il est préférable d'utiliser le stock et de cliquer sur ce bouton pour ajouter au fur et à mesure des produits chimiques par exemple.

TP REACTION CHIMIQUE MG(S) + HCL(AQ)

1) Pour la liste du matériel du TP, utiliser au maximum la liste du stock => lien vers fiches techniques, caractéristiques des produits chimiques...  
2) Cliquer sur PAGE D'ACCUEIL TP pour des pages spécifiques.

Niveau ? 1ère Date de début Jun. 28 nov. 2022  
Année scolaire 2022-2023 Date de fin sam. 3 déc. 2022  
Nature du TP TP de Chimie  
Thème du TP Chimie générale  
Salle H110 Voir LISTE DES CLASSES POUR CE TP ?  
Nombre de groupes réalisant le TP 10  
Commentaires Rubans de magnésium à découper à l'avance UTILISER LE MEME ROULEAU POUR LA SEMAINE ! Prévoir 1 morceau de ruban par poste et 10 par demi-groupe, soit environ 170 morceaux.

a) Cliquer sur le bouton "Rechercher stock" Rechercher stock  
b) Double cliquer sur une fiche. Voir cette fiche stock  
c) Cliquer sur le bouton "Ajout matériel pour TP à partir stock labo".

Salle Liste du stock du laboratoire fiche tech-CMR Reste Commentaires  
D01-stock 3 ACIDE CHLORHYDRIQUE 32% 1 L Attention : acheter syst

Ajout au clavier matériel TP Ajout titre pour poste de TP Ajout titre prédéfini pour poste TP

Poste	Rang	LISTE DU MATERIEL - POSTES	Lien stock-Fiche-Toxico-CMR	Quantité	Commentaire	Gris	choix couleur
1-9	1	PAILLASSES ELEVES					Noir
1-9	1	Acide chlorhydrique 32%	Flacon 125mL E104-AV2	3 L			Noir
1-9	1	Ruban de magnésium 5 cm	Masse linéique 13,3 mg/cm E104B-AV3	1 rouleaux			Noir
1-9	2	Bécher 50mL		2			Noir
1-9	2	Cristallisateur		1			Noir
1-9	2	Eprouvette graduée 10mL		1			Noir
1-9	2	Pincettes		2			Noir

Aide sur tri liste du matériel Aide sur Gris et choix de la couleur

QUITTER CE TP Imprimer fiche TP PAGE D'ACCUEIL TP ? Alerte

Le lien se fait automatiquement entre le produit du TP et le produit de la fiche stock. La colonne ALERTE STOCK permet de visualiser rapidement si ce produit nécessite une commande.

Un double clic sur le produit chimique permet d'avoir plus de détail sur cette fiche TP.

A priori, la désignation est la même que pour la fiche stock. Vous pouvez avoir cependant une désignation différente pour ce TP en précisant bien le lien avec le stock. La case « Désignation pour le lien avec le stock » pour avoir le même nom qu'une fiche du stock pour créer le lien.

MATERIEL POUR LE TP REACTION CHIMIQUE MG(S) + HCL(AQ)

Désignation ACIDE CHLORHYDRIQUE

Quantité Flacon 125mL Commentaires 1 mol/L Fiche technique ou fiche de sécurité Oui Non Voir la fiche technique  
Fiche toxicologique Oui Non Voir la fiche toxicologique  
CMR Oui Non

Le bouton "RECHERCHE AUTOMATIQUE DU LIEN" propose un lien avec une fiche stock. La TP remplit automatiquement la case "désignation lien avec stock" et vous affiche alors la quantité restante, le seuil d'alerte du produit de la fiche stock. Si le lien ne convient pas, modifier case "désignation pour lien avec stock" ou utiliser la liste déroulante.

Recherche automatique du LIEN avec une FICHE du STOCK

Désignation pour le lien avec le stock ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M Lien fiche du stock VOIR FICHE STOCK EN LECTURE SEULEMENT  
VOIR LES CARACTERISTIQUES DU PRODUIT CHIMIQUE

Quantité restante calculée 6 L ? Seuil d'alerte 5,3 L (unité) ALERTE STOCK : prévoir commande (quantité restante < seuil d'alerte)

Quantité totale consommée pendant le TP 3 L (unité) L'unité doit être la même que dans la fiche stock du produit chimique.

BILAN DES QUANTITES CONSOMMEES DANS TOUS LES TP GESTION CONSOMMATION

QUITTER LA DESIGNATION

a) Cliquer sur "Rechercher stock". Rechercher stock  
b) Double cliquer sur une fiche. Voir cette fiche stock  
c) Cliquer sur le bouton "Désignation pour le lien avec le stock". Désignation pour le lien avec le stock Voir cette fiche stock

Salle Liste du stock du laboratoire fiche tech-CMR  
D01-stock 3 ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M

Le bouton « Recherche automatique du lien avec fiche du stock » permet de trouver automatiquement une fiche stock à lier à la fiche TP. Vous pouvez également utiliser le bouton « Désignation pour le lien avec le stock » pour lier une fiche stock à cette fiche TP.



Une fois le lien effectué, LaboTP affiche :

- la quantité restante calculée de ce produit chimique dans le stock,
- le seuil d'alerte avec les unités,
- la case ALERTE STOCK. Cette case est cochée automatiquement si la quantité restante calculée du stock est inférieure au seuil d'alerte.

Vous pouvez taper également la quantité consommée pendant le TP. L'unité est affichée automatiquement et provient de la fiche stock.

### c) Visualisation des TP utilisant cette désignation. Gestion du stock de cette désignation

**MATERIEL POUR LE TP** REACTION CHIMIQUE MG(S) + HCL(AQ)

Désignation: ACIDE CHLORHYDRIQUE

Quantité: Flacon 125mL, Commentaires: 1 mol/L

Recherche automatique du LIEN avec une FICHE du STOCK

Désignation pour le lien avec le stock: ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M

Quantité restante calculée: 6 L, Seuil d'alerte: 5.3 L

**BILAN DES QUANTITES CONSOMMEES DANS TOUS LES TP** **GESTION CONSUMMATION**

Comment savoir s'il reste assez d'acide chlorhydrique dans le stock ? Quelle quantité a été utilisée dans les autres TP de l'année scolaire en cours et de l'année scolaire précédente ?

Les boutons « Bilan des quantités consommées dans tous les TP » et « Gestion consommation » permettent d'avoir une vision globale de l'acide chlorhydrique consommé en TP et du stock restant.

Cliquer sur le bouton « Bilan des quantités consommées dans tous les TP ».

**TP UTILISANT CETTE DESIGNATION dans la liste du matériel**

Désignation: ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M

Unités: L

Total des quantités consommées de la liste ci-dessous: 4,085 L

Année scolaire: 2023-2024

Année scol.	Date début	Nature du TP	Niveau	Numéro du TP	Titre du TP	Quantités consommées pendant le TP
2023-2024	13/11/2023	TP de Chimie	1ère	03	REACTION D'OXYDOREDUCTION	1 L
2022-2023	27/02/2023	TP de Chimie	Term	09 Eval	EVALUATION 1 : TITRAGES	0,085 L
2022-2023	16/12/2022	TP de Chimie	2MELEC	04	MESURES DE PH ET D'UTLION	0,01 L
2022-2023	28/11/2022	TP de Chimie	1ère	06	REACTION CHIMIQUE MG(S) + HCL(AQ)	3 L
2021-2022	31/01/2022	TP de Chimie	Sup PTSI	03	TITRAGE ACIDO-BASE PAR PHMET	0,01 L

**BILAN DES QUANTITES CONSOMMEES DANS TOUS LES TP**

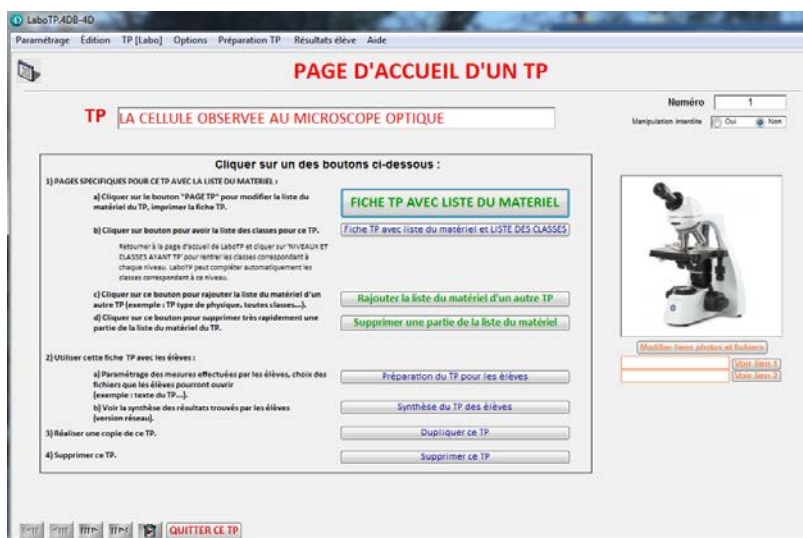
Vous visualisez l'ensemble des TP utilisant « l'acide chlorhydrique 1M ». Vous pouvez sélectionner une année scolaire pour calculer la quantité consommée correspondante à cette année scolaire.

Cliquer sur le bouton « PAGE GESTION DE LA CONSOMMATION » pour visualiser la quantité restante et modifier éventuellement le seuil d'alerte.

[illegible]

### V.3 Page d'accueil d'un TP

Cliquer sur le bouton « PAGE D'ACCUEIL TP ».



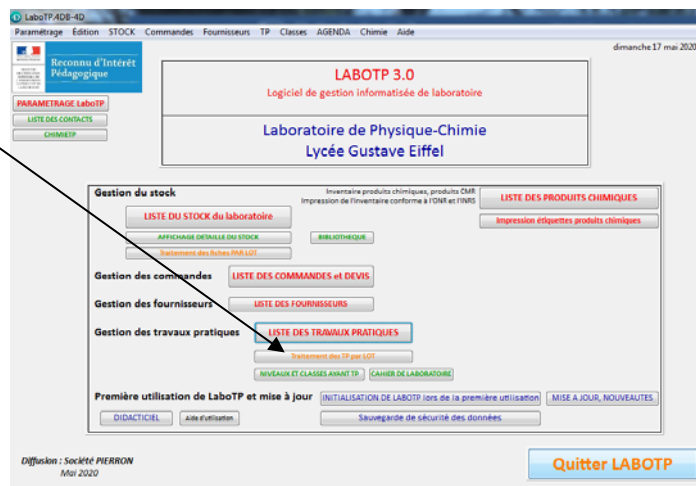
Vous avez une VISION D'ENSEMBLE des modules liés à ce TP :

- Fiche TP avec liste du matériel : voir page 33.
- Fiche TP avec liste du matériel et LISTE DES CLASSES : voir page 41. Vous pouvez visualiser l'ensemble des classes qui font ce TP.
- Rajouter la liste du matériel d'un autre TP.
- Supprimer une partie de la liste du matériel.
- Modifier la liste de titres prédéfinis.
- Préparation du TP pour les élèves : le professeur peut rajouter le nom des séries de mesures que les élèves feront au cours du TP.
- Synthèse des TP des élèves (version réseau uniquement).

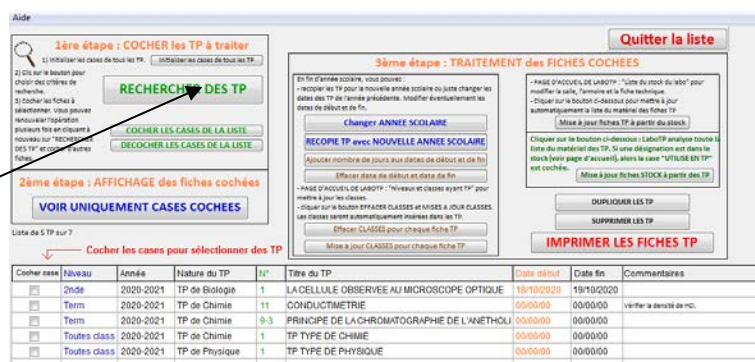
Cliquer sur « QUITTER CE TP » pour revenir à la liste des TP puis cliquer sur « QUITTER LA LISTE » pour revenir à la page de présentation de LaboTP.

### V.4 Traitement des TP par LOT

Cliquer sur « Traitement des TP PAR LOT ».



a) 1<sup>ère</sup> étape : cocher les TP à traiter



Cliquer sur le bouton « Rechercher des TP ».

Taper par exemple : « TP de Chimie ».

Cliquer sur « Voir les fiches TP ».

Vous visualisez les TP correspondant aux critères précédents :

Vous pouvez cocher des TP :

#### b) Affichage des fiches cochées

Cliquer sur « VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES ».

#### c) Traitement des fiches cochées

Vous pouvez effectuer plusieurs opérations sur les fiches cochées :

- Changer l'année scolaire.
- Recopie des TP pour une nouvelle année scolaire. Taper par exemple : 2021-2022 puis sur OK.
- Suppression définitive de ces fiches dans LaboTP.
- Impression des fiches TP.
- Vous pouvez modifier les fiches stock : salle, armoire, fiche technique... La mise à jour de ces données peut se faire automatiquement dans les fiches TP.

Voir paragraphe IV page 62 pour gérer les classes pour chaque TP et traiter les fiches TP en fin d'année scolaire.

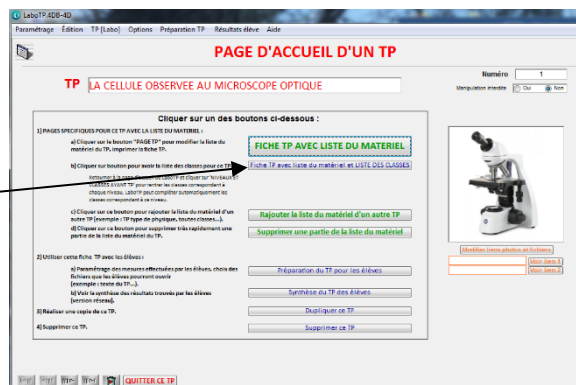
Voir Partie E : page 63 pour la case « UTILISE EN TP ».

## V.5 Fiche TP avec liste du matériel et LISTE DES CLASSES

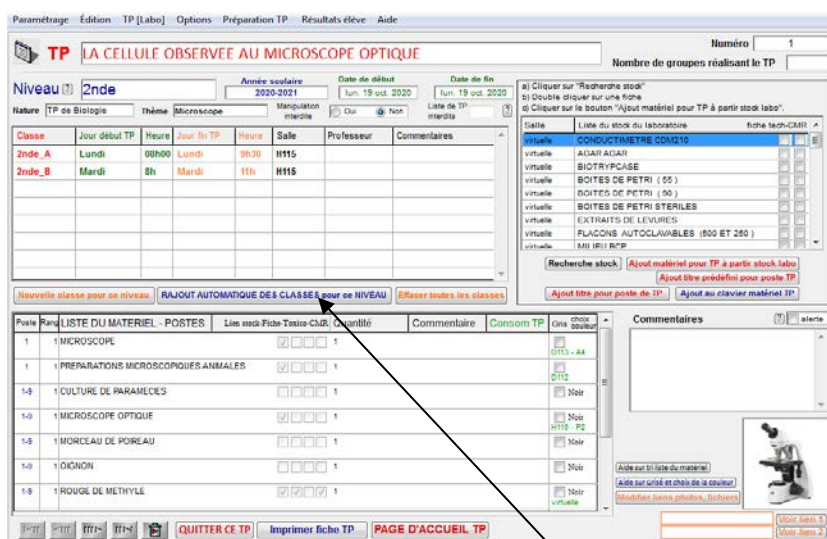
### a) Fiche TP avec liste des classes

Cliquer sur le bouton

« Fiche TP avec liste du matériel et LISTE DES CLASSES ».



Vous avez la liste des classes correspondant au niveau (ici 2<sup>nd</sup>e).



Vous pouvez rajouter automatiquement la liste des classes pour ce niveau.

Dans le traitement des TP par lot (voir paragraphe VI.3 page 39), LaboTP peut rajouter automatiquement toutes les classes pour les fiches TP sélectionnées.

### b) Saisie des classes pour chaque niveau

Voir paragraphe VII page 52 pour saisir les classes pour chaque niveau.

### c) Paramétrage de LaboTP pour visualiser la liste des classes pour chaque fiche TP

Page d'accueil de LaboTP. Cliquer sur « Paramétrage de LaboTP » puis sur « Préférences pour les TP ».



Cliquer sur NON pour avoir la liste du matériel et la liste des classes pour chaque fiche TP.

Cliquer sur OUI pour avoir uniquement la liste du matériel pour chaque fiche TP.



## V.6 Bilan annuel de la consommation des produits du stock utilisés en TP

Page d'accueil de LaboTP. Cliquer sur le bouton : « Bilan annuel de la consommation ».

The screenshot shows the LaboTP home page with several sections: 'Gestion du stock', 'Gestion des commandes', 'Gestion des fournisseurs', 'Gestion des travaux pratiques', and 'Première utilisation de LaboTP'. The 'Bilan annuel de la consommation' button is highlighted in the 'Gestion des travaux pratiques' section.

### a) Liste des produits consommés par année scolaire

Vous obtenez la liste des produits consommés en TP pour l'année scolaire choisie et l'année scolaire précédente.

The screenshot shows the 'Bilan annuel consommation produits en TP' page. The 'Année scolaire' dropdown menu is set to '2023-2024'. The page displays a table of products consumed, including 'LINALOL 95%', '2-CHLORO-2-METHYLPROPANE', '2-METHYL-PROPAN-2-OL (Tert-Butanol)', '3-METHYLE-BUTAN-1-OL (ALCOOL ISOAMYLIQUE)', 'ACETONE (PROPANONE)', 'ACETONE TECHNIQUE', and 'ACIDE BENZOIQUE'. The table shows quantities consumed in 2023-2024 and 2022-2023, as well as the remaining stock and alert thresholds.

Vous visualisez pour chaque produit

- la quantité consommée pour l'année scolaire choisie, l'année scolaire précédente,
- la quantité restante dans la salle de stockage,
- le seuil d'alerte.

### b) Gestion manuelle de la consommation

Vous pouvez gérer la consommation de chaque produit : double-cliquer sur un produit. Pour l'acide benzoïque, on obtient :

The screenshot shows the 'TP UTILISANT CETTE DESIGNATION dans la liste du matériel' page for 'ACIDE BENZOIQUE'. The page displays a table of TP using this material, including 'DETERMINATION CONSTANCE PARTAC' and 'CONSTANTE D'EQUILIBRE K\*'. The 'PAGE GESTION DE LA CONSOMMATION' button is highlighted.

Vous pouvez enlever la quantité consommée en TP en cliquant sur le bouton « PAGE GESTION DE LA CONSOMMATION ».

[illegible]

### c) Gestion automatique de la consommation

### BILAN ANNUEL consommation produits en TP et ajustement des seuils d'alerte

Synthèse des produits consommés pendant une année scolaire dans les TP. Deux possibilités :

- Choix d'une année scolaire.  
LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour l'année scolaire choisie et l'année scolaire précédente.
- Pas d'année scolaire sélectionnée  
LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour toutes les années scolaires.

Quitter la liste

37 désignations sur 1451 nécessitent une commande (en gris dans la liste)

Deux possibilités pour la mise à jour du stock en fonction des quantités consommées en TP

- Double-cliquer sur une fiche stock pour aller à la gestion de la consommation et mettre à jour manuellement les quantités consommées.
- Mise à jour automatique du stock en retirant les quantités consommées pendant l'année scolaire 2023-2024

VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES

Retirer QUANT. CONSOM. au STOCK secondaire

Retirer QUANT. CONSOM. au STOCK principal pour cases cochées

La mise à jour de la consommation du stock se fera uniquement sur les cases cochées dans la liste ci-dessous.

Double-cliquer sur un produit chimique et gestion de la consommation pour visualiser l'effet du bouton "Retirer quantité consommée au stock".

COCHER TOUTES LES CASES DE LA LISTE

COCHER et VOIR CASES AVEC SEUIL INSUFFISANT

DECOCHER TOUTES LES CASES DE LA LISTE

coeff. multiplicatif **2**

seuil proposé = coeff multiplicatif \* somme des deux quantités consommées

Cocher les cases pour sélectionner des fiches

Appliquer les propositions de seuil

Historique détaillé

Quantités consommées dans les TP		Historique des consommations								
Cocher	Domaine	Désignation	2023-2024	2022-2023	Salle - Armoire	Reste	Seuil alerte	Seuil insuffisant	Proposition seuil	Historique des consommations
<input type="checkbox"/>	Produits (chimie)	(+)- LINALOL 95%		0,75 L	D01-stock 5	0,5 L	1,5 L			22-23:0,75 - 20-21:50 -
<input type="checkbox"/>	Produits (chimie)	2-CHLORO-2-METHYLPROPANE	0,005 L		D01-stock 5	2 L	2 L			23-24:0,005 -
<input type="checkbox"/>	Produits (chimie)	2-METHYL- PROPAN-2-OL (Tert-Butanol)		0,25 L	D01-stock 5		5 L			22-23:0,25 - 21-22:2 -
<input type="checkbox"/>	Produits (chimie)	3-METHYLE-BUTAN-1-OL (ALCOOL ISOAMYLIQUE)		4 L	D01-stock 5	16,25 L	10 L			22-23:4 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACETONE (PROPANONE)	0,25 L	2,5 L	D01-stock 5	20 L	10 L			23-24:0,25 - 22-23:2,5 -
<input type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACETONE TECHNIQUE		2,5 L	D01-stock 4	5 L	5 L			22-23:2,5 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE BENZOIQUE	0,033 kg	0,00 kg	D01-stock 3	1 kg	1,4 kg			23-24:0,026 - 23-24:0,005 - 22-23:0,01 - 22-23:0,023 -

Didacticiel de prise en main rapide de LaboTP 4.0 – Janvier 2024

Vous obtenez la liste suivante :

**BILAN ANNUEL consommation produits en TP et ajustement des seuils d'alerte**

Synthèse des produits consommés pendant une année scolaire dans les TP. Deux possibilités :

- Choix d'une année scolaire. LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour l'année scolaire choisie et l'année scolaire précédente.
- Pas d'année scolaire sélectionnée. LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour toutes les années scolaires.

Année scolaire : 2023-2024

IMPRESSIOn bilan annuel Export Excel

Cocher les cases pour sélectionner des fiches

37 désignations sur 1451 nécessitent une commande (en gris dans la liste)

Deux possibilités pour la mise à jour du stock en fonction des quantités consommées en TP

- Double-cliquer sur une fiche stock pour aller à la gestion de la consommation et mettre à jour manuellement les quantités consommées.
- Mise à jour automatique du stock en retirant les quantités consommées pendant l'année scolaire 2023-2024

VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES

Retirer QUANT. CONSOM. au STOCK principal pour cases cochées

La mise à jour de la consommation du stock se fera uniquement sur les cases cochées dans la liste ci-dessous.

COCHER TOUTES LES CASES DE LA LISTE DECOCHER TOUTES LES CASES DE LA LISTE

COCHER et VOIR CASES AVEC SEUIL INSUFFISANT

seuil proposé = coef multiplicatif \* somme des deux quantités consommées

coef. multiplicatif : 2

Appliquer les propositions de seuil Historique détaillé

Cocher	Domaine	Désignation	2023-2024	2022-2023	Salle - Armoire	Reste	Seuil alerte	Seuil insuffisant	Proposition seuil	Historique des consommations
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACETONE (PROPANONE)	0,25 L	2,5 L	D01-stock 5	20 L	10 L			23-24:0,25 - 22-23:2,5 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE BENZOIQUE	0,033 kg	0,02 kg	D01-stock 3	1 kg	1,4 kg			23-24:0,028 - 23-24:0,005 - 22-23:0,01 - 22-23:0,01 -

Cliquer sur « Retirer QUANTI. CONSOM. au STOCK principal » : pour chaque produit chimique des éléments cochés, LaboTP fait une mise à jour automatique pour la gestion de la consommation : Il retire du stock la quantité consommée pendant l'année scolaire sélectionnée.

On obtient alors :

Double-cliquer sur acide benzoïque et cliquer sur PAGE GESTION DE LA CONSOMMATION.

**GESTION DE LA CONSOMMATION - QUANTITE ET PRIX**

Désignation : ACIDE BENZOIQUE

Fournisseur : ATLANTIC LABO

Fabricant :

Etat du flaconnage : ☐ Non correct ☒ Correct

Etat de l'étiquetage : ☐ Non correct ☒ Correct

Inventaire ☒

Date de l'inventaire : 06/07/2023

Toutes les quantités saisies dans cette page ont la même unité.

Unités : kg

Commentaires :

Solubilité 2,4g/L eau à 25°C

alcoo,éther, sulfure de carbone,

**STOCKAGE PRINCIPAL : RESERVE**

Quantité initiale : 1 X 1 = 1 kg

Taper par exemple 3 dans la première case et 250 dans la deuxième case.

Nouvelle quantité ajoutée

Nouvelle quantité enlevée

Effacer toutes les données du tableau

Total de la quantité ajoutée :

Total de la quantité enlevée : 0,033 kg

Quantité restante calculée : 0,967 kg

Salle 1 : D01

Armoire 1 : ?

Stock 3

Saisie d'une quantité annexe restante (LaboTP en tient compte pour le seuil d'alerte) :

Utilisation du stockage principal+secondaire (OUI) ou du stockage principal (NON) pour prévoir une commande.

Seuil d'alerte : 1,5 kg

Prévoir commande si quantité restante < seuil d'alerte

☒ Oui ☐ Non

Désignation saisie en TP : ☒ Oui ☐ Non

Voir TP utilisant ce produit

Quantité consommée en TP : 0,033 kg

**STOCKAGE SECONDAIRE : E104B**

Quantité initiale : 1 X 0,25 = 0,25 kg

Nouvelle quantité ajoutée

Nouvelle quantité enlevée

Effacer toutes les données du tableau

Total de la quantité ajoutée :

Total de la quantité enlevée :

Quantité restante calculée : 0,25 kg

Salle 2 : E104B

Armoire 2 : AV4

DEPLACER une quantité du STOCKAGE PRINCIPAL vers le STOCKAGE SECONDAIRE

DEPLACER une quantité du STOCKAGE SECONDAIRE vers le STOCKAGE PRINCIPAL

QUITTER LA FICHE STOCK Caractéristiques chimiques Imprimer la gestion Créer ou modifier une commande PAGE D'ACCUEIL FICHE STOCK

LaboTP a rajouté automatiquement la quantité consommée en 2023-2024 dans la colonne des quantités enlevées. La quantité restante calculée est mise à jour automatiquement.

#### d) Visualisation du contenu des TP utilisant cette désignation

**BILAN ANNUEL consommation produits en TP et ajustement des seuils d'alerte**

Synthèse des produits consommés pendant une année scolaire dans les TP. Deux possibilités :  
 1) Choix d'une année scolaire. LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour l'année scolaire choisie et l'année scolaire précédente.  
 2) Pas d'année scolaire sélectionnée. LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour toutes les années scolaires.

Année scolaire : **2023-2024**

IMPRESSION bilan annuel Export Excel

**Cocher les cases pour sélectionner des fiches**

37 désignations sur 1451 nécessitent une commande (en gris dans la liste)

**Deux possibilités pour la mise à jour du stock en fonction des quantités consommées en TP**  
 1) Double-cliquer sur une fiche stock pour aller à la gestion de la consommation et mettre à jour manuellement les quantités consommées.  
 2) Mise à jour automatique du stock en retirant les quantités consommées pendant l'année scolaire 2023-2024.

**VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES** Retirer QUANT. CONSOM. au STOCK secondaire

**Retirer QUANT. CONSOM. au STOCK principal pour cases cochées** Double-cliquer sur un produit chimique et gestion de la consommation pour visualiser l'effet du bouton "Retirer quantité consommée au stock".

La mise à jour de la consommation du stock se fera uniquement sur les cases cochées dans la liste ci-dessous.

**COCHER TOUTES LES CASES DE LA LISTE** **DECOCHER TOUTES LES CASES DE LA LISTE** **COCHER et VOIR CASES AVEC SEUIL INSUFFISANT** **Appliquer les propositions de seuil** **Historique détaillé**

coeff. multiplicatif : **2**  
 seuil proposé = coeff multiplicatif \* somme des deux quantités consommées

Cocher	Domaine	Désignation	2023-2024	2022-2023	Salle - Armoire	Reste	Seuil alerte	Seuil insuffisant	Proposition seuil	Historique des consommations
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACETONE (PROPANONE)	0,25 L	2,5 L	D01-stock 5	19,75 L	10 L			23-24 0.25 - 22-23 2.5 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE BENZOÏQUE	0,033 kg	0,02 kg	D01-stock 3	0,997 kg	1,4 kg			23-24 0.028 - 23-24 0.005 - 22-23 0.01 - 22-23 0.01 -

Double-cliquer sur acide benzoïque. Vous obtenez la liste des TP utilisant l'acide benzoïque pendant l'année scolaire choisie ainsi que la quantité d'acide benzoïque consommée.

**TP UTILISANT CETTE DESIGNATION dans la liste du matériel**

Désignation : **ACIDE BENZOÏQUE**  
 Fournisseur : **ATLANTIC LABO** Fabricant :  
 Unités : **kg** Commentaires :  
 Désignation utilisée en TP : ☒ Oui ☐ Non

Exclure un niveau :  
 Année scolaire : **2023-2024**  
 Total des quantités consommées de la liste ci-dessous : **0,033 kg**

Modification de la désignation de la fiche stock et du lien avec cette fiche stock dans tous les TP  
 1) Cliquez sur le bouton "VOIR TOUS LES TP de LaboTP" pour visualiser les TP utilisant : ACIDE BENZOÏQUE  
 2) Double-cliquer sur un TP puis double-cliquer sur la désignation de cette fiche stock. Vous visualisez la case "Désignation pour le lien avec le stock". Cliquez deux fois sur QUITTER pour revenir à cette page.  
 3) En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous pouvez choisir une nouvelle DESIGNATION pour cette fiche STOCK et METTRE A JOUR automatiquement la case "Désignation pour le lien avec le stock" pour tous les TP de la liste ci-dessous. **Changer DESIGNATION pour stock et lien pour toutes les fiches TP**

Année scol.	Date début	Nature du TP	Niveau	Número du TP	Titre du TP	Quantités consommées pendant le TP
2023-2024	08/11/2023	TP de Chimie	Sup PCSI	4	DETERMINATION CONSTANTE PARTA	0,028 kg
2023-2024	06/11/2023	TP de Chimie	Sup PTSI	01	CONSTANTE D'EQUILIBRE K'	0,005 kg

QUITTER LA FICHE STOCK PAGE GESTION DE LA CONSOMMATION GENERALITES FICHE STOCK PAGE D'ACCUEIL FICHE STOCK

Vous pouvez double-cliquer sur un TP pour visualiser le contenu de ce TP utilisant l'acide benzoïque.

#### e) Gestion des seuils d'alerte pour les produits chimiques

**BILAN ANNUEL consommation produits en TP et ajustement des seuils d'alerte**

Synthèse des produits consommés pendant une année scolaire dans les TP. Deux possibilités :  
 1) Choix d'une année scolaire. LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour l'année scolaire choisie et l'année scolaire précédente.  
 2) Pas d'année scolaire sélectionnée. LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour toutes les années scolaires.

Année scolaire : **2023-2024**

IMPRESSION bilan annuel Export Excel

**Cocher les cases pour sélectionner des fiches**

37 désignations sur 1451 nécessitent une commande (en gris dans la liste)

**Deux possibilités pour la mise à jour du stock en fonction des quantités consommées en TP**  
 1) Double-cliquer sur une fiche stock pour aller à la gestion de la consommation et mettre à jour manuellement les quantités consommées.  
 2) Mise à jour automatique du stock en retirant les quantités consommées pendant l'année scolaire 2023-2024.

**VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES** Retirer QUANT. CONSOM. au STOCK secondaire

**Retirer QUANT. CONSOM. au STOCK principal pour cases cochées** Double-cliquer sur un produit chimique et gestion de la consommation pour visualiser l'effet du bouton "Retirer quantité consommée au stock".

La mise à jour de la consommation du stock se fera uniquement sur les cases cochées dans la liste ci-dessous.

**COCHER TOUTES LES CASES DE LA LISTE** **DECOCHER TOUTES LES CASES DE LA LISTE** **COCHER et VOIR CASES AVEC SEUIL INSUFFISANT** **Appliquer les propositions de seuil** **Historique détaillé**

coeff. multiplicatif : **2**  
 seuil proposé = coeff multiplicatif \* somme des deux quantités consommées

Cocher	Domaine	Désignation	2023-2024	2022-2023	Salle - Armoire	Reste	Seuil alerte	Seuil insuffisant	Proposition seuil	Historique des consommations
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	4- LINALOL 95%		0,75 L	D01-stock 5	15 L	15 L			22-23 0.75 - 20-21 50 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	2-CHLORO-2-METHYLPROPANE	0,005 L		D01-stock 5	2 L				23-24 0.005 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	2-METHYL- PROPAN-2-OL (Tert-Butanol)		0,25 L	D01-stock 5	5 L				22-23 0.25 - 21-22 2 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	3-METHYLE-BUTAN-1-OL (ALCOOL ISOAMYLIQUE)		4 L	D01-stock 5	16,25 L	10 L			22-23 4 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACETONE (PROPANONE)	0,25 L	2,5 L	D01-stock 5	19,75 L	10 L			23-24 0.25 - 22-23 2.5 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACETONE TECHNIQUE		2,5 L	D01-stock 4	5 L	5 L			22-23 2.5 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE BENZOÏQUE	0,033 kg	0,02 kg	D01-stock 3	0,997 kg	1,4 kg			23-24 0.028 - 23-24 0.005 - 22-23 0.01 - 22-23 0.01 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE CHLORHYDRIQUE 1M	1 L	3,075 L	D01-stock 3	5 L	5 L			23-24 1 - 22-23 0.065 - 22-23 0.01 - 22-23 3 - 21-22 0.01 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE CHLORHYDRIQUE 32% COMMERCIAL	2,1 L	2,4 L	D01-stock 3	2 L	2 L	Seuil insuffisant	5 L	23-24 2 - 23-24 0.1 - 22-23 0.2 - 22-23 1.5 - 22-23 0.7 - 2 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE CHLORHYDRIQUE 37% COMMERCIAL	0,223 L	0,95 L	D01-stock 3	5 L	3 L			23-24 0.2 - 23-24 0.023 - 22-23 0.7 - 22-23 0.25 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE CHLORHYDRIQUE MENAGER		0,05 L	D01-stock 3	1 L	1 L			22-23 0.03 - 22-23 0.02 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE CITRIQUE MONOHYDRATE	0,3 kg		D01-stock 3	1 kg	1 kg			23-24 0.3 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE ETHANOÏQUE 1M	0,35 L	0,06 L	D01-stock 3	1 L	1 L			23-24 0.15 - 23-24 0.2 - 22-23 0.06 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE ETHANOÏQUE GLACIAL (100%)	0,3 L	5,04 L	D01-stock 3	2,5 L	5 L	Seuil insuffisant	11 L	23-24 0.3 - 22-23 0.02 - 22-23 1 - 22-23 2 - 22-23 0.02 - 2 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE FUMARIQUE		0,003 kg	D01-stock 3	1 kg	2 kg			22-23 0.0006 - 22-23 0.0024 -
<input checked="" type="checkbox"/>	Produits (chimie)	ACIDE MALEIQUE		0,0024 kg	D01-stock 3	1 kg	2 kg			22-23 0.0024 -

Vous visualisez les seuils d'alerte pour les produits chimiques utilisés en TP.

Si le seuil d'alerte est strictement supérieure à la quantité restante, alors la fiche apparaît en grisé pour indiquer que l'acide benzoïque nécessite une commande.

LaboTP calcule automatiquement la somme des quantités consommées dans les TP pour les deux colonnes. Il multiplie cette somme par le coefficient multiplicatif et vous propose un seuil. Si le seuil d'alerte est inférieur à cette proposition, alors LaboTP affiche cette nouvelle proposition de seuil et met un commentaire « Seuil insuffisant ».



Par exemple :

Cliquer sur le bouton « Appliquer les propositions de seuil ». La colonne « Seuil d'alerte » est modifiée en utilisant la colonne « Proposition seuil ».

Vous pouvez double-cliquer sur un produit chimique puis cliquer sur « PAGE GESTION DE LA CONSOMMATION » :

## GESTION DE LA CONSOMMATION - QUANTITE ET PRIX

<b>Désignation ?</b> ACIDE CHLORHYDRIQUE 32% COMMERCIAL Fournisseur SORDALAB      Fabricant _____  Etat du flaconnage : <input type="radio"/> Non correct <input checked="" type="radio"/> Correct Etat de l'étiquetage : <input type="radio"/> Non correct <input checked="" type="radio"/> Correct	<input checked="" type="checkbox"/> Inventaire ✓  Date de l'inventaire : ____ / ____ / ____ date du jour <span style="background-color: #e0f0ff; padding: 2px;"><b>06/07/2023</b></span>
--	--

**Unités**     L       Taper les unités : mL, kg par exemple pour des produits chimiques.

---

Toutes les quantités saisies dans cette page ont la même unité.

QUANTITE INITIALE (jour de la date de début)		LaboTP affiche alors 750 mL si les unités sont mL. Appuyer sur la touche TAB pour forcer le calcul.
2 X 1 = 2 L		
Taper par exemple 3 dans la première case et 250 dans la deuxième case.		

Prix unitaire de la quantité initiale : <span style="float: right;">0,00 €</span> Cliquez sur CALCUL DU PRIX TOTAL. Exemple : 3 * 250 = prix unitaire <span style="background-color: #d3d3d3; float: right;">CALCUL PRIX TOTAL</span>	Prix total de la quantité initiale (EUR TTC) : <span style="float: right;">0,00 €</span> Taper par exemple le prix des 750 mL de produit.
--	--

**Quantité restante calculée**     2 L

Prix de la quantité restante : 0,00 €

Vous pouvez choisir une quantité d'alerte. Si vous tapez 300, LaboTP vous préviendra que la quantité restante calculée avec les unités (mL par exemple) est inférieure à 300 mL.  
 - Le bouton ci-dessous passe automatiquement de Non à Oui.  
 - Quand you revenez à la liste du stock, les fiches en grisé correspondent aux fiches où le seuil d'alerte est dépassé.  
 Une colonne de la liste du stock affichera pour chaque fiche la dernière date la quantité achetées ou consommées.

Seuil d'alerte : 9 L Prévoir commande (quantité restante <= seuil d'alerte) ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Désignation utilisée en TP : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non ? <span style="color: orange;">Voir TP utilisant ce produit</span> <small>Quantité consommée en TP : 2,1 L</small>
---	--

Nouvelle quantité ajoutée :

Erfacer toutes les données du tableau :

Total de la quantité ajoutée : [ ]

Total de la quantité enlevée : [ ]

A partir d'un article d'une commande, LaboTP peut rajouter automatiquement une ligne dans ce tableau.

Salle	Date	Armoire	Etagère	Commentaires
	DD/MM/YYYY	stock 3		Attention : acheter systématiquement du 32%,

[GENERALITES\\_FICHE STOCK](#) | 
 [PAGE D'ACCUEIL\\_FICHE STOCK](#)



f) Export dans Excel du bilan annuel des produits consommés en TP

Cliquer sur le bouton « Export Excel ».

**BILAN ANNUEL consommation produits en TP**

Vous pouvez avoir une synthèse des produits consommés pendant une année scolaire dans les TP.

Plusieurs possibilités :

1) Choix d'une année scolaire.  
LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour l'année scolaire choisie et l'année scolaire précédente.

2) Pas d'année scolaire sélectionnée  
LaboTP affiche les quantités consommées dans les TP pour toutes les années scolaires.

**Année scolaire** 2023-2024

**IMPRESSION bilan annuel** **Export Excel**

Enregistrer le fichier au format .txt. Par exemple : « bilan.txt »

Nom du fichier:

Type: Text File (\*.txt)

Masquer les dossiers

**Enregistrer** **Annuler**

Ouvrir le logiciel Excel.

Cliquer sur Ouvrir

Cliquer sur la fenêtre et sélectionner « Tous les fichiers. »

Nom de fichier:

Tous les fichiers (\*.\*)

Outils **Ouvrir** **Annuler**

Cliquer sur le fichier « bilan.txt »

La fenêtre suivante s'ouvre. Cliquer sur Délimité et Origine du fichier : Unicode (UTF-8).

Assistant Importation de texte - Étape 1 sur 3

L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Largeur fixe.

Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui décrit le mieux vos données.

Type de données d'origine

Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données :

☒ **Délimité** - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ.

☐ Largeur fixe - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces.

Commencer l'importation à la ligne : 1 Origine du fichier : 65001: Unicode (UTF-8)

☐ Mes données ont des en-têtes.

Aperçu du fichier C:\Users\Utilisateur\Desktop\test.txt.

1	Lycée Gustave Eiffel;Laboratoire de Physique-Chimie;24/11/2023
2	
3	Domaine;Désignation;2023-2024;2022-2023;Salle - Armoire;Reste;Salle 2 - Armoire 2;Reste
4	Produits (chimie);Contrex;;2,5 L;;;E104B-E5;;
5	Produits (chimie);DAKIN COMMERCIAL;1000 mL;;;E104-Réfrigérateur;3000 mL;

**Suivant >**

Cliquer sur Suivant.

Assistant Importation de texte - Étape 2 sur 3

Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données. Vous pouvez voir les changements sur votre texte dans l'aperçu ci-dessous.

**Séparateurs**

☐ Tabulation

☒ Point-virgule

☐ Virgule

☐ Espace

☐ Autre :

☐ Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques

Identificateur de texte :

**Aperçu de données**

Lycée Gustave Eiffel	Laboratoire de Physique-Chimie	24/11/2023			
Domaine	Désignation	2023-2024	2022-2023	Salle - Armoire	Reste
Produits (chimie)	Contrex		2,5 L		
Produits (chimie)	DAKIN COMMERCIAL	1000 mL			

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

Cliquer sur Terminer. Vous obtenez dans Excel les colonnes affichées dans LaboTP.

## V.7 Modification de la désignation d'un produit dans la fiche stock et mise à jour automatique du lien pour les fiches TP

Page d'accueil de LaboTP : voir liste du stock. Double-cliquer sur une fiche stock.

**GENERALITES FICHE STOCK**

Cliquer sur PAGE D'ACCUEIL FICHE STOCK pour des pages spécifiques : produits chimiques, gestion de la consommation, réparation, rajouter un article dans un bon de commande...

**Date inventaire** ☒ 06/07/2023  date du jour

**Désignation**  ACIDE BENZOIQUE

Commentaires sur la désignation

**Domaine**  Produits (chimie)

**Fournisseur**  ATLANTIC LABO

**Produit maison** ☐ Oui ☒ Non

**Prix TTC de l'unité de vente**  0,000 € **Unité de vente ou de conditionnement**

**Date d'achat**  2 octobre 1998 **Date de péremption**

**Historique des prix d'achat**

**Gestion de la consommation** **Quantité initiale**  1 kg **Quantité restante**  0,987 kg

**Matériel en réparation** ☐ **Matériel à réformer** ☐

**Fabricant**

**Commentaires sur le prêt**  **Matériel en prêt** ☐

**Référence**  1797

**Numéro de série**

**Numéro d'inventaire**

**Liste numéros de série et inventaire** ☐ case cochée si la liste contient des éléments.

**Salle**  D01

**Rangement dans la salle (armoire)**  stock 3

**Etagère**

**Modifier liens photos et fichiers**

**Fiche technique** ☒ Oui ☐ Non

**Voir la fiche technique**

**Désignation utilisée en TP** ☒ Oui ☐ Non

**Voir TP utilisant ce produit**

QUITTER LA FICHE STOCK IMPRESSION DE CETTE FICHE PAGE D'ACCUEIL FICHE STOCK

Cliquer sur le bouton « Voir TP utilisant ce produit ».

## TP UTILISANT CETTE DESIGNATION dans la liste du matériel

Désignation ?

Fournisseur  Fabricant

Unités

Commentaires

Désignation utilisée en TP ? ☒ Oui ☐ Non

Exclure un niveau :

Année scolaire :

Total des quantités consommées de la liste ci-dessous

**Modification de la désignation de la fiche stock et du lien avec cette fiche stock dans tous les TP**

1) Cliquer sur le bouton "VOIR TOUS LES TP de LaboTP" : pour visualiser les TP utilisant : ACIDE BENZOIQUE [Voir tous les TP de LaboTP](#)

2) Double-cliquer sur un TP puis double-cliquer sur la désignation de cette fiche stock. Vous visualisez la case : "Désignation pour le lien avec le stock". Cliquer deux fois sur QUITTER pour revenir à cette page.

3) En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous pouvez choisir une nouvelle DESIGNATION pour cette fiche STOCK et METTRE A JOUR automatiquement la case "Désignation pour le lien avec le stock" pour tous les TP de la liste ci-dessous. [Changer DESIGNATION pour stock et lien pour toutes les fiches TP](#)

Année scol.	Date début	Nature du TP	Niveau	Numéro du TP	Titre du TP	Quantités consommées pendant le TP
2023-2024	08/11/2023	TP de Chimie	Sup PCSI	4	DETERMINATION CONSTANTE PARTAGE	0,028 kg
2023-2024	06/11/2023	TP de Chimie	Sup PTSI	01	CONSTANTE D'EQUILIBRE K"	0,005 kg
2022-2023	13/03/2023	TP de Chimie	Term	10 ECE BLANC	ACIDE BENZOIQUE	0,01 kg - 0,01 kg
2021-2022	02/05/2022	TP de Chimie	Term	15 ECE BLANC	ECE BLANC: L'ACIDE BENZOIQUE	
2019-2020	00/00/00	TP de Chimie	Sup PCSI	07	CONSTANTE D'EQUILIBRE K"	
2019-2020	00/00/00	TP de Chimie	Sup PCSI	09	EXTRACTION - CONSTANTE DE PARTAGE	
2016-2017	00/00/00	TP de Chimie	Archives	Arch	COEFFICIENT DE PARTAGE (PCSI-SI)	
2011-2012	00/00/00	TP de Chimie	Archives	Arch	TITRAGES ACIDO-BASIQUES PAR SUIV	

QUITTER LA FICHE STOCK
PAGE GESTION DE LA CONSOMMATION
GENERALITES FICHE STOCK
PAGE D'ACCUEIL FICHE STOCK

### a) Visualisation du lien entre une désignation du stock et une désignation du TP

Ne cliquez pas sur la case désignation pour modifier le nom de cette désignation. Vous pourriez alors perdre le lien entre cette fiche stock et les TP utilisant cette désignation (ici l'acide benzoïque).

Cliquer sur le bouton « Voir tous les TP de LaboTP ». Vous obtenez pour toutes les années scolaires les TP qui utilisent cette désignation (ici l'acide benzoïque). Si vous double-cliquez sur un TP, vous retrouvez l'acide benzoïque.

**TP DETERMINATION CONSTANTE PARTAGE**

1) Pour la liste du matériel du TP, utiliser au maximum la liste du stock => lien vers fiches techniques, caractéristiques des produits chimiques...

2) Cliquer sur PAGE D'ACCUEIL TP pour des pages spécifiques.

Liste de TP interdits ?

Numéro du TP

Manipulation interdite ☐ Oui ☒ Non

Niveau ?

Année scolaire

Nature du TP

Thème du TP

Salle  [Voir LISTE DES CLASSES POUR CE TP](#)

Nombre de groupes réalisant le TP

Commentaires

Date de début

Date de fin

Poste	Rang	LISTE DU MATERIEL - POSTES	Lien stock-Fiche-Toxico-CMR	Quantité	Commentaire	conso TP	alerte stock	Gris	choix couleuvre
1-12	1	Poubelle (pot de yaourt)		2					<input type="checkbox"/> Noir
1-12	1	Propipette		1					<input type="checkbox"/> Noir
1-12	2	ACIDE BENZOIQUE SATURÉE non filtrée 4 g par litre suifuse (voir préparation acide benzoïque) Etiqueté Acide Benzoïque saturé	<input checked="" type="checkbox"/>	Flacon 250mL E104B-AV4		0,028 kg	!		<input checked="" type="checkbox"/> Noir
1-12	2	BLEU DE THYMOL	<input checked="" type="checkbox"/>	Compte-gouttes E104B-PLACARD COMPTE-GOUTTE					<input checked="" type="checkbox"/> Noir
1-12	2	HUILE DE TOURNESOL V total utilisé: 1L	<input checked="" type="checkbox"/>	Flacon 100mL E104B-E5		1 L			<input checked="" type="checkbox"/> Noir
1-12	2	SODIUM HYDROXYDE A titrer avec HCl 1.0 10 <sup>-1</sup> mol.L <sup>-1</sup> normadosé et BBT CONCENTRATION exacte à d	<input checked="" type="checkbox"/>	Flacon 125mL E104B-E4	1,00.10 <sup>-2</sup> mol.L <sup>-1</sup>	0,001 kg			<input checked="" type="checkbox"/> Noir
2	1	Pailasse Prof							<input type="checkbox"/> Noir
2	1	Gros Thermomètre							<input type="checkbox"/> Noir

QUITTER CE TP

Double-cliquer sur une désignation. Vous obtenez l'écran suivant :

### MATERIEL POUR LE TP

DETERMINATION CONSTANTE PARTAGE

Désignation: ACIDE BENZOIQUE, nature non titrée

Quantité: 0,003 kg

Unité: kg

Quantité totale consommée pendant le TP: 0,003 kg

### GENERALITES FICHE STOCK

Désignation: ACIDE BENZOIQUE

Unités: kg

Quantité restante: 0,003 kg

Quantité totale consommée pendant le TP: 0,003 kg

Vous pouvez visualiser le lien avec la fiche stock. Les deux noms doivent être identiques pour le lien.

## b) Modification de la désignation de la fiche stock et mise à jour automatique des liens pour tous les TP

TP UTILISANT CETTE DESIGNATION dans la liste du matériel

Désignation: ACIDE BENZOIQUE

Fournisseur: ATLANTIC LABO

Fabricant:

Unités: kg

Commentaires:

Désignation utilisée en TP: ☒ Oui ☐ Non

**Exclure un niveau :**

**Année scolaire :**

**Total des quantités consommées de la liste ci-dessous** 0,053 kg

**Modification de la désignation de la fiche stock et du lien avec cette fiche stock dans tous les TP**

1) Cliquer sur le bouton "VOIR TOUS LES TP de LaboTP" : pour visualiser les TP utilisant : ACIDE BENZOIQUE

2) Double-cliquer sur un TP puis double-cliquer sur la désignation de cette fiche stock. Vous visualisez la case : "Désignation pour le lien avec le stock". Cliquer deux fois sur QUITTER pour revenir à cette page.

3) En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous pouvez choisir une nouvelle DESIGNATION pour cette fiche STOCK et METTRE A JOUR automatiquement la case "Désignation pour le lien avec le stock" pour tous les TP de la liste ci-dessous.

Changer DESIGNATION pour stock et lien pour toutes les fiches TP

Année scol.	Date début	Nature du TP	Niveau	Numéro du TP	Titre du TP	Quantités consommées pendant le TP
2023-2024	08/11/2023	TP de Chimie	Sup PCSI	4	DETERMINATION CONSTANTE PARTAGE	0,028 kg
2023-2024	06/11/2023	TP de Chimie	Sup PTSI	01	CONSTANTE D'EQUILIBRE K°	0,005 kg
2022-2023	13/03/2023	TP de Chimie	Term	10 ECE BLANK	ACIDE BENZOIQUE	0,01 kg - 0,01 kg
2021-2022	02/05/2022	TP de Chimie	Term	15 ECE BLANK	ECE BLANK L'ACIDE BENZOIQUE	
2019-2020	00/00/00	TP de Chimie	Sup PCSI	07	CONSTANTE D'EQUILIBRE K°	
2019-2020	00/00/00	TP de Chimie	Sup PCSI	09	EXTRACTION - CONSTANTE DE PARTAGE	
2016-2017	00/00/00	TP de Chimie	Archives	Arch	COEFFICIENT DE PARTAGE (PCSI-SI)	
2011-2012	00/00/00	TP de Chimie	Archives	Arch	TITRAGES ACIDO-BASIQUES PAR SUIV	

QUITTER LA FICHE STOCK
PAGE GESTION DE LA CONSOMMATION
GENERALITES FICHE STOCK
PAGE D'ACCUEIL FICHE STOCK

Cliquer sur le bouton « Changer DESIGNATION pour stock et lien pour toutes les fiches TP ».

Par exemple, vous voulez remplacer la nom « ACIDE BENZOIQUE » par « ACIDE BENZOIQUE (benzènegarboxylique) ».

LaboTP vous demande la nouvelle désignation et mettra à jour tous les liens pour tous les TP.

Demander

Taper la nouvelle désignation ?

ACIDE BENZOIQUE (benzènegarboxylique)

Annuler
OK

(« acide carboxylique »).

Exclure un niveau :

Année scolaire :

Total des quantités  
consommées  
de la liste ci-dessous

uer sur un TP

[illegible]

~~La désignation n'a pas été modifiée dans la liste du matériel du TP.~~

Par contre, le lien avec la fiche stock a bien été actualisé avec le nouveau nom du produit chimique

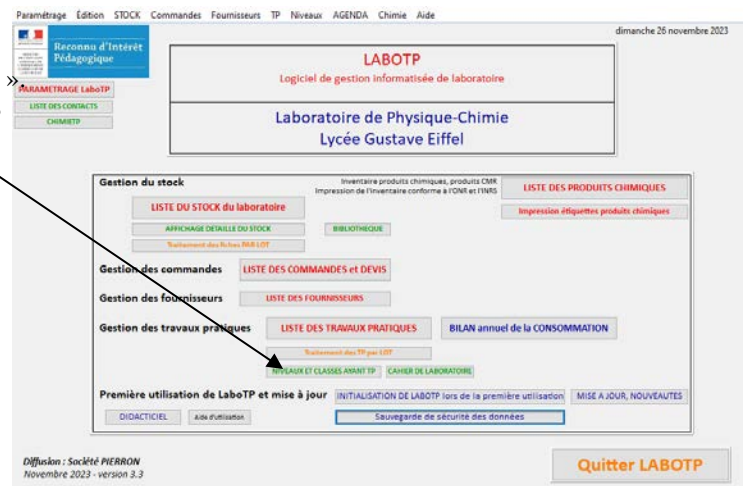
Cette mise à jour du lien avec la fiche stock est effectuée pour tous les TP utilisant ce produit chimique.



## VI. CLASSES ET NIVEAUX AYANT TP

Cliquer sur le bouton « CLASSES ET NIVEAUX AYANT TP »

La liste des niveaux vous servira pour la création des fiches TP ainsi que lors de l'utilisation de LaboTP par les élèves.



La liste des niveaux s'affiche.

Pour créer un nouveau niveau, cliquer sur le bouton « CRÉATION D'UN NOUVEAU NIVEAU ».

LaboTP vous demande d'entrer la Matière.

Taper : SVT puis OK.



Double-cliquer sur le niveau créé :



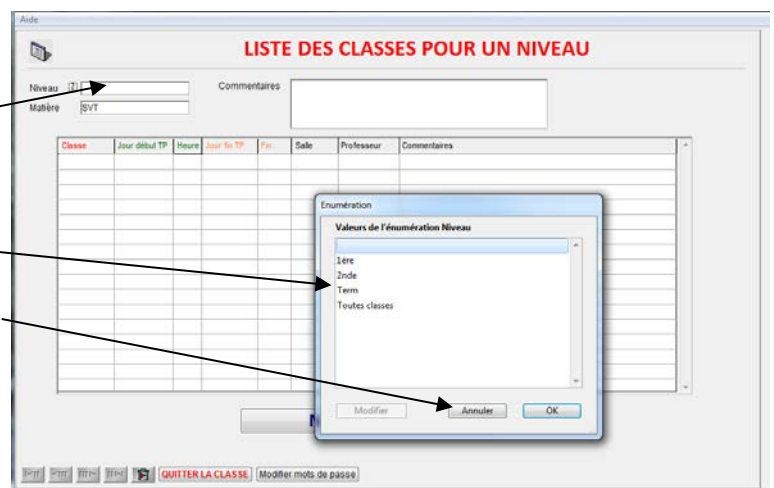
L'écran suivant s'affiche :

1) Cliquer sur la case Niveau.

Une fenêtre s'ouvre vous proposant une liste de Niveaux.

- si le niveau figure dans la liste, cliquer dessus puis sur OK.

- si la classe ne figure pas dans la liste, cliquer sur Annuler  
Taper au clavier la classe, appuyer sur la touche ENTRÉE puis sur OK (réponse à la question : « Voulez-vous rajouter ce nom dans la liste ? »).



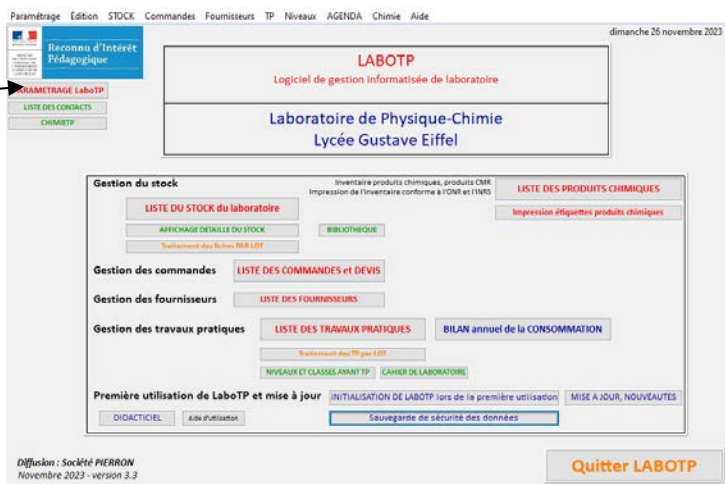
Rajouter les classes (ou les groupes) pour ce niveau.

Exemple : Term\_A, Term\_B.



## VII. PARAMÉTRAGE DU LOGICIEL

Cliquer sur le bouton « PARAMÉTRAGE DE LABOTP ».



L'écran suivant s'affiche.

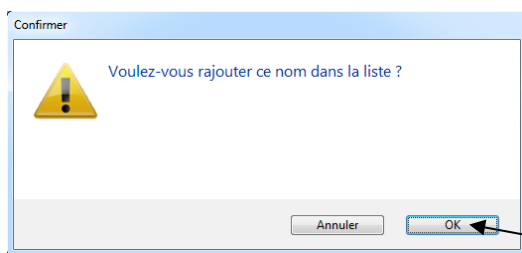
1) Cliquer sur la case « Nom du laboratoire ».

Une fenêtre s'ouvre et vous propose une liste de laboratoires.

- Si « Laboratoire de SVT » vous convient, cliquer dessus puis sur OK.

- Si votre laboratoire n'apparaît pas dans la liste, cliquer sur Annuler

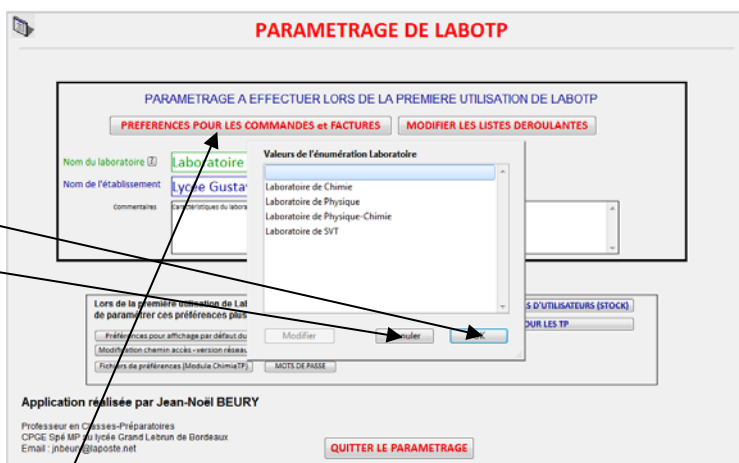
puis taper au clavier le nom de votre laboratoire, appuyer sur la touche ENTREE.



LaboTP vous demande si vous rajouter ce nom dans la liste. Cliquer sur OK.

2) Taper au clavier le nom de l'établissement.

3) Les deux informations saisies en 1) et en 2) apparaîtront dans la page de présentation de LaboTP.



### VII.1 Préférences pour les commandes

Cliquer sur le bouton « Préférences pour les commandes ».

L'écran suivant s'affiche.

a) Taper au clavier les **renseignements concernant le laboratoire** et **vos établissements**.

Ces données apparaîtront sur les bons de commande.

b) Taper au clavier le taux de TVA par défaut s'il a changé.

c) Si la case « Création automatique de numéro de bon de commande » est à OUI,

Le numéro de commande s'incrémente automatiquement à nouvelle commande.

Il recherche dans les commandes de l'année en cours celle qui a le plus grand numéro de commande et ajoute 1 à ce numéro.

(voir paragraphe V page 22)



Cliquer sur le bouton RETOUR PARAMÉTRAGE pour revenir à la page générale de paramétrage de LaboTP.

**Vous pouvez choisir d'effectuer un bilan financier par année civile ou par année scolaire. Par défaut, le bilan financier s'effectue par année civile. Pour le modifier et choisir la date de début, cliquer sur le cadre.**

Cliquer sur « Préférences plus complètes pour l'intendance » si vous voulez un affichage par défaut des commandes et du bilan financier avec le chapitre, numéro de compte et code de gestion.

## **VII.2 Comment avoir plusieurs profils d'utilisateurs ?**

Cliquer sur le bouton « PRÉFÉRENCES POUR LES PROFILS UTILISATEURS ».

Cliquer sur OUI et rentrer le nom des profils : exemple Profil 1 : physique – Profil 2 : chimie – Profil 3 : SVT.

Au lancement du logiciel, LaboTP vous posera la question si vous voulez avoir par défaut le profil 1, 2, ou 3. En cliquant sur LISTE DU STOCK DU LABORATOIRE (page de présentation de LaboTP), il affichera la liste du matériel du profil choisi.

**Cette option est pratique si vous gérez simultanément plusieurs stocks séparés (exemple : physique, chimie et SVT).**

## **VII.3 Comment paramétrer la liste du matériel correspondant à chaque profil ?**

À partir de la page d'accueil de LaboTP, cliquer sur « LISTE DU STOCK » puis « RECHERCHER DANS LE STOCK ».

1) Cliquer sur PREFERENCES (PROFIL1)

LaboTP affiche les critères de recherches correspondant au profil 1.

On peut mettre une liste de DOMAINES que l'on souhaite sélectionner ou une liste de DOMAINES à exclure.

Sur la copie d'écran, il y a une liste de DOMAINES à exclure : anatomie, appareil svt...

C'est toute la liste de domaines spécifiques à la SVT.

En cliquant sur VOIR LE STOCK, on visualisera le stock correspondant à la physique-chimie.

Pour rajouter des domaines, cliquer sur

Pour enregistrer les préférences du profil 1, cliquer sur « Sauvegarde PROFIL 1 ».

2) Cliquer sur PREFERENCES (PROFIL2).

LaboTP affiche une liste de domaines à exclure.

3) Pour modifier le nom d'un profil, cliquer sur celui-ci.

4) Pour avoir plus d'options de recherche et de TRI, cliquer sur le bouton.

Choisir des options de recherche pour SELECTIONNER une partie du stock puis cliquer sur le bouton "Voir le stock"

Désignation (une partie de la désignation suffit)

Cliquez dans la case pour ajout d'un domaine. Cliquez dans la case pour ajout d'un domaine. Exclure cette liste de DOMAINES Produits (chimie)

Salle 1

Inventaire N° d'inventaire Prévoir commande

AIDE POUR CRÉER PLUSIEURS PROFILS

Préférences (profil 1) Physique Sauvegarde des préférences profil 1

Préférences (profil 2) Chimie Sauvegarde des préférences profil 2

Préférences (profil 3) Sauvegarde des préférences profil 3

Préférences (profil 4) Sauvegarde des préférences profil 4

Initialiser toutes les options de recherche PLUS D'OPTIONS DE RECHERCHE ET DE TRI

Voir le stock

## **VIII. LISTES DÉROULANTES**

Cliquer sur le bouton « LISTES DÉROULANTES ».

Paramétrage Édition STOCK Commandes Fournisseurs TP Niveaux AGENDA Chimie Aide

Reconnu d'Intérêt Pédagogique

LABOTP Logiciel de gestion informatisée de laboratoire

Laboratoire de Physique-Chimie Lycée Gustave Eiffel

Gestion du stock

LISTE DU STOCK du laboratoire

AFFICHAGE DÉTAILLÉ DU STOCK BIBLIOTHÈQUE

Gestion des commandes LISTE DES COMMANDES ET DEVIS

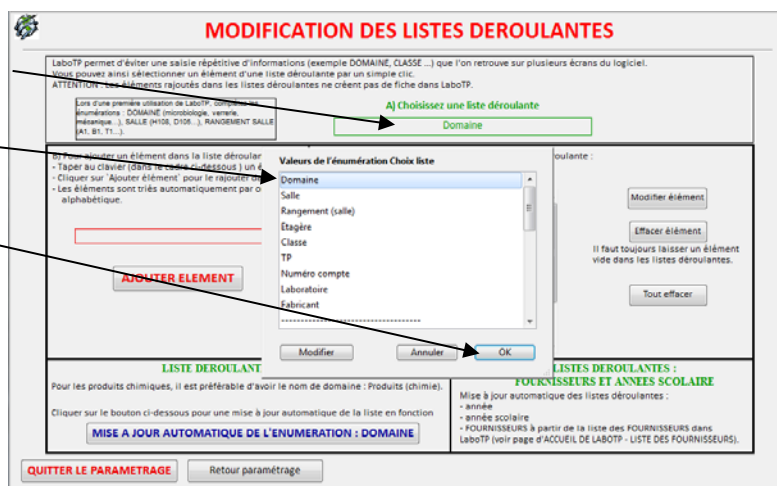
Gestion des fournisseurs LISTE DES FOURNISSEURS

Gestion des travaux pratiques LISTE DES TRAVAUX PRATIQUES BILAN annuel de la CONSOMMATION

Première utilisation de LaboTP et mise à jour INITIALISATION de LABOTP lors de la première utilisation MISE À JOUR, NOUVEAUTÉS

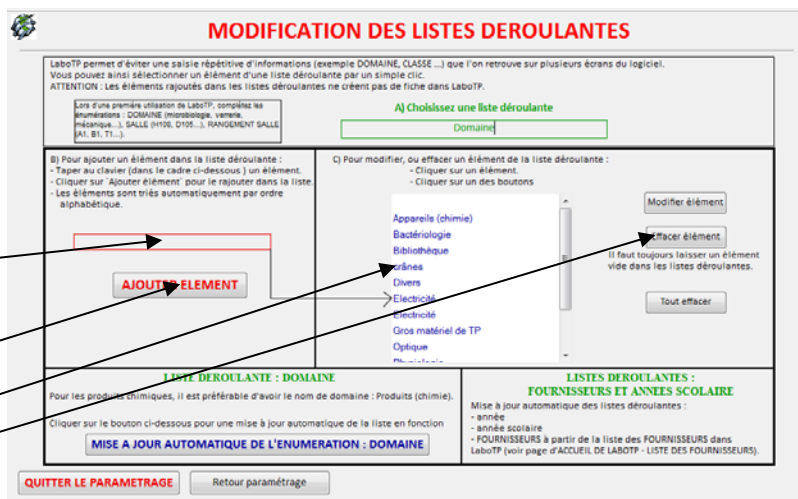
Quitter LABOTP

Cliquer sur le rectangle pour choisir une liste déroulante  
 Cliquer sur Domaine  
 puis sur OK.



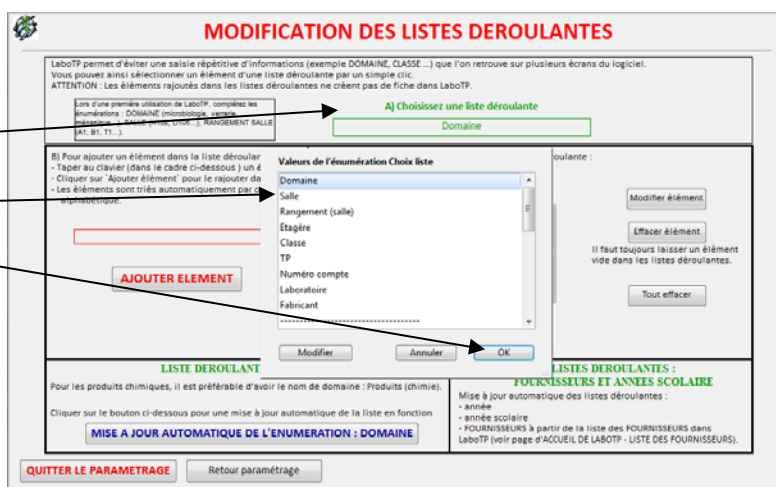
1) LaboTP affiche la liste des Domaines :  
 Bactériologie, mécanique, optique, produits (chimie).  
 Cette liste de domaines est très pratique pour le stock.  
 Elle évite de retaper au clavier un domaine.

2) Pour rajouter un domaine dans cette liste,  
 - cliquer sur le cadre  
 - taper au clavier le nouveau domaine  
 et cliquer sur le bouton « Ajouter élément ».  
 3) Pour supprimer un domaine de cette liste,  
 cliquer sur un élément  
 puis sur le bouton « Effacer élément ».  
 4) Vous pouvez modifier un élément.



Pour modifier une autre énumération :

1) cliquer sur la Case « Choisissez une liste déroulante »  
 2) Cliquer sur Salle puis sur OK.  
 3) Vous pouvez alors modifier la liste des salles.



Listes déroulantes modifiables : Domaine, Salle, Armoire, Niveau (2nde, 1ère, Terminale...), Classe (2nde\_A, 2nde\_B, 2nde\_C... Numéro de compte (Code 06 par exemple pour les commandes) ...

Vous retrouvez dans LaboTP des cases à cliquer permettant de choisir un élément directement dans la liste sans avoir à le retaper au clavier. Cela évite des erreurs de frappe.

La liste des fournisseurs est mise à jour automatiquement. Les fournisseurs obsolètes sont rajoutés en fin de liste (voir paragraphe IV page 20).



# IX. NOUVELLE RÉGLEMENTATION POUR LES PRODUITS CHIMIQUES – INVENTAIRE POUR L'INTENDANCE ET L'ADMINISTRATION

## IX.1 Inventaire complet du stock du laboratoire

La réglementation a évolué très récemment (ONS et INRS).

- Inventaire complet du stock du laboratoire à disposition à l'accueil, dans les labos, à l'infirmerie, chez le fournisseur et le gestionnaire.
- Recherche et identification des produits CMR.
- Etiquetage des flacons utilisés en TP.

Site de l'INRS (Institut national de recherche et de sécurité) : <http://www.inrs.fr>

Site de l'ONS (Observatoire national de la sécurité et de l'accessibilité des établissements scolaires) : <http://ons.education.gouv.fr/>

Page d'accueil de LaboTP : cliquer sur LISTE DES PRODUITS CHIMIQUES.

Pour chaque produit chimique, vous pouvez savoir s'il est dans votre INVENTAIRE et la date de l'inventaire.

Vous pouvez savoir si ce produit est CMR (colonne CMR).

Désignation	Formule	n° CAS	Synonyme	Date invent.	Salle	Armoire	Reste	Seuil	CMR
(+)- LINALOL	C <sub>10</sub> H <sub>18</sub> O	78-70-8		23/05/2014	virtuelle		0	0	
1-HEXENE	C <sub>6</sub> H <sub>12</sub>	682-41-4	hex-1-ène	23/05/2014	virtuelle		0	0	
1,6 DIAMINOHEXANE	H <sub>2</sub> N(CH <sub>2</sub> ) <sub>4</sub> NH <sub>2</sub>	124-40-4	N,N-Diacétate-1,6-hexamino	23/05/2014	virtuelle		0	0	
2-CHLORO-2-METHYLPROPANE	CC(C)(C)Cl	108-99-3	chlorure de tert-butyle	23/05/2014	virtuelle		0	0	
2-METHYL-2-PROPANOL	CC(C)(O)C	818-39-8	Alcool butylique tert-butyle	23/05/2014	virtuelle		0	0	
2-METHYL-2-BUTENOL	CC(C)=CCO	105-68-4	Amyle	23/05/2014	virtuelle		0	0	
2-NITROBENZALDEHYDE	O=Cc1ccccc1[N+](=O)[O-]	123-51-0	Alcool isométhyle p-nitro	23/05/2014	virtuelle		0	0	
4-MINORPHENOL	Oc1ccc(O)cc1	123-50-4		23/05/2014	virtuelle		0	0	
4-METHYLAMINO PHENOL	Nc1ccc(O)cc1	105-55-0	Sulfate de but-1-yl-di-4-amin	23/05/2014	virtuelle		0	0	
4-n-BUTYLANILINE	Nc1ccc(CCC)cc1	104-13-2		23/05/2014	virtuelle		0	0	
4-n-HEPTYLBENZALDEHYDE	O=Cc1ccc(CCC)cc1	2189-41-0	Acétylbenzaldéhyde	23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACÉTALDEHYDE 99% PS	CC=O	75-07-6	Alcool-2-butyle	22/02/2000	virtuelle		4.5 L	8	
ACÉTALDEHYDE	CC=O	75-07-6		23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACÉTATE DE COBALT	CC(=O)OC[Co]	1417-55-1		23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACÉTOPHENONE	CC(=O)c1ccccc1	98-06-2	Méthyl phényl cétone	23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACÉTYL CHLORURE	CC(=O)Cl	75-36-5		23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACIDE L (+)- TARTRIQUE	OC(CC(=O)O)C(=O)O	87-69-4	Acide 2,3-dihydroxybutane d	23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACIDE 4- TOLUENE SULFONIQUE	OS(=O)(=O)c1ccc(C)cc1	8180-42-8	Acide p-toluènesulfonique	23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACIDE ACÉTYL SALICIQUE	CC(=O)Oc1ccccc1C(=O)O	85-78-2	Acide acétylsalicylique	23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACIDE BENZOÏQUE	O=C(O)c1ccccc1	65-05-6	Acide benzoïque	23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACIDE BORIQUE	O=[B](O)(O)O	10043-35-3	Acide orthoborique	23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACIDE BROMHYDRIQUE	[H+].[Br-]	10035-10-6		23/05/2014	virtuelle		0	0	
ACIDE CHLORACÉTIQUE	ClCC(=O)O	79-11-8	Acide monochloroéthanoïque	23/05/2014	virtuelle		0	0	

Un double-clic sur le produit chimique puis GESTION DE LA CONSOMMATION vous permet de préciser si ce produit est dans votre inventaire, la quantité restante et la salle de stockage.

## IX.2 Impression de l'inventaire

Pour imprimer l'inventaire des produits chimiques de votre laboratoire, cliquer par exemple sur le bouton CASE INVENTAIRE COCHÉE.

Cliquer sur Impression inventaire pour choisir les options d'impression de votre inventaire.

**INVENTAIRE PRODUITS CHIMIQUES pour infirmerie, direction...**

Pour imprimer l'inventaire d'autres produits chimiques, cliquer sur QUITTER L'IMPRESSION ET RECHERCHER DANS LE STOCK. 526 désignations sur 575

Nom du produit	Synonyme	Formule	Salle armoire	Quantité restante
ACIDE FORMIQUE	Acide formique - Acide méthanoïque	HC(=O)O	Reserve produits chimiques-entree partie gauche-1	0.3 litre
ACIDE NITROUS 0.1 MO/L	Acide azotique	HNO <sub>3</sub>	Reserve produits chimiques-entree partie gauche-1	4.5 litr

**TABLEAU DE SYNTHÈSE des produits chimiques**

Formule, salle, armoire, quantité restante, pictogrammes de danger et de protection, phrases de danger et conseils de prudence entièrement écrits.

Impression tableau de synthèse

Exemple d'impression

**INVENTAIRE DES PRODUITS CHIMIQUES à disposition de l'accueil, laboratoire, infirmerie, intendance... (conforme aux spécifications de l'ONS).**

Pour sélectionner certains produits chimiques : CLIQUER sur "QUITTER L'IMPRESSION" puis "RECHERCHER DANS LE STOCK".

1) Installer l'imprimante PDF CREATOR (téléchargement gratuit <http://sourceforge.net/projects/pdfformat/>).

2) Choisir le dossier qui contiendra tous les PDF de l'inventaire : Exemple : c:\temp\

3) Cliquer sur IMPRESSION pour imprimer automatiquement tous les fichiers PDF.

Le fichier 000\_INVENTAIRE\_SYNTHESE.pdf contient le TABLEAU DE SYNTHÈSE (voir copie d'écran ci-dessus).

de les retrouver plus facilement quand ils sont imprimés.

Vous avez pour chaque produit chimique :

- fichier 005\_A\_produit chimique.pdf - caractéristiques, pictogrammes de danger, de protection, phrases de danger, conseils de prudence, quantité restante dans chaque salle de stockage
- fichier 005\_B.pdf - fiche de sécurité
- fichier 005\_C.pdf - fiche toxicologique

QUITTER L'IMPRESSION IMPRESSION DU STOCK IMPRESSION PRODUITS CHIMIQUES Autres listings chimie Date de péremption Bibliothèque

a) Impression d'un TABLEAU DE SYNTHÈSE des produits chimiques de votre inventaire pour l'intendance

Cliquer sur le bouton « Impression du tableau de synthèse ».

Ce format est conforme aux spécifications de l'ONS.

Lycée Gustave Eiffel  
Laboratoire de Physique-Chimie

samedi 4 avril 2020

## Tableau de synthèse

Nom du produit	Synonyme	Formule	Salle armoire	Quantité restante
ACIDE CHLORACETIQUE	acide monochloroéthanique	CH <sub>2</sub> ClCOOH	virtuelle--	0
<p>Toxique en cas d'ingestion-Provoque de graves brûlures de la peau et des lésions oculaires-Très toxique pour les organismes aquatiques, entraîne des effets à long terme-Tenir hors de portée des enfants.-EN CAS DE CONTACT AVEC LES YEUX: rincer avec précaution à l'eau pendant plusieurs minutes. Enlever les lentilles de contact si la victime en porte et si elles peuvent être facilement enlevées. Continuer à rincer-Porter des gants de protection/des vêtements de protection/un équipement de protection des yeux/du visage.-Consulter un médecin en cas de malaise.-En cas de consultation d'un médecin, garder à disposition le récipient ou l'étiquette.-Éviter le rejet dans l'environnement.-</p>				
ACIDE ETHANOIQUE (ACETIQUE)	Acide acétique. Esprit ou alcool de vinaigre.	CH <sub>3</sub> COOH	virtuelle--	0
<p>Provoque de graves brûlures de la peau et des lésions oculaires-Liquide et vapeurs inflammables-Tenir hors de portée des enfants.-Porter des gants de protection/des vêtements de protection/un équipement de protection des yeux/du visage.-Ne pas respirer les poussières/fumées/gaz/brouillards/vapeurs/aérosols.-Tenir à l'écart de la chaleur/des étincelles/des flammes nues/des surfaces chaudes.-Ne pas fumer.-EN CAS DE CONTACT AVEC LES YEUX: rincer avec précaution à l'eau pendant plusieurs minutes. Enlever les lentilles de contact si la victime en porte et si elles peuvent être facilement enlevées. Continuer à rincer-EN CAS DE CONTACT AVEC LA PEAU (ou les cheveux): enlever immédiatement les vêtements contaminés. Rincer la peau à l'eau/se doucher.-</p>				
ACIDE ETHANOIQUE 1M	Acide acétique	CH <sub>3</sub> COOH	virtuelle--	0
<p>Liquide et vapeurs inflammables-Provoque de graves brûlures de la peau et des lésions oculaires-Porter des gants de protection/des vêtements de protection/un équipement de protection des yeux/du visage.-En cas de contact avec les yeux: ...-Appeler immédiatement un CENTRE ANTI-POISON ou un médecin.-Enlever les lentilles de contact si la victime en porte et si elles peuvent être facilement enlevées. Continuer à rincer-Rincer avec précaution à l'eau pendant plusieurs minutes.-</p>				

### b) Impression d'un dossier complet pour l'intendance

LaboTP va générer automatiquement dans un dossier Conformément aux spécifications de l'ONS, vous pouvez imprimer par un clic de souris un dossier (de plusieurs centaines de pages) que vous pourrez remettre à l'accueil de votre établissement, à l'intendance, au bureau du proviseur : Liste des produits chimiques avec quantité restante, lieu de stockage, fiche de sécurité, fiche toxicologique...

- Choisissez le dossier dans lequel seront générés automatiquement les fichiers .pdf.
- Cliquer sur le bouton : IMPRESSION PDF.

LaboTP génère automatiquement des fichiers pdf numérotés automatiquement :

000\_LISTING.pdf : liste des produits chimiques numérotés à partir de 1

001\_A\_Produit\_chimique.pdf : premier produit chimique

001\_B\_PIE\_....pdf : fiche de sécurité si elle existe pour le premier produit chimique

001\_C\_....pdf : fiche toxicologique si elle existe pour le premier produit chimique

002\_A\_Produit\_chimique.pdf : deuxième produit chimique

002\_B\_PIE\_....pdf : fiche de sécurité si elle existe pour le deuxième produit chimique

002\_C\_....pdf : fiche toxicologique si elle existe pour le deuxième produit chimique.

# Partie C : Conseils d'utilisation de LaboTP

## I. 1<sup>ère</sup> UTILISATION de LaboTP

Si vous avez déjà commencé une saisie du stock sur ordinateur (Word, Excel...), vous pouvez récupérer l'intégralité de vos données dans LaboTP (voir notice « Fonctionnalités particulières.pdf » et si vous avez un problème, envoyer un mail à l'auteur : [jnbeury@laposte.net](mailto:jnbeury@laposte.net)).

Plus de 500 produits chimiques sont référencés. Ils sont présents dans la salle « virtuelle » qui ne correspond pas à une salle de votre laboratoire.

À partir de votre liste papier par exemple de produits chimiques, vous pouvez les prendre un par un, regarder s'ils existent déjà dans LaboTP :

- si le produit chimique n'existe pas dans LaboTP : créez une nouvelle fiche stock.
- si le produit chimique existe déjà : double-cliquez sur ce produit. Modifiez la salle, l'armoire, le prix, la référence, la quantité présente. **COCHEZ LA CASE INVENTAIRE et la DATE DE L'INVENTAIRE**. Vous pourrez ainsi connaître facilement les produits inventoriés. Dans les listes de stock, vous aurez une colonne INVENTAIRE.

Votre liste va être actualisée avec les produits chimiques de votre stock qui vont apparaître progressivement dans la salle A103 avec toutes leurs caractéristiques.

Garder les autres produits chimiques de la salle virtuelle car ils contiennent des caractéristiques intéressantes.

## II. UTILISATION AU QUOTIDIEN DE LaboTP

Commencer à saisir les **fournisseurs** avec leurs adresses. Les caractéristiques (adresse, numéro de téléphone, numéro de client...) serviront lors de l'impression de bons de commandes. Mettre à jour les changements de coordonnées des fournisseurs. Vous pouvez garder les anciens fournisseurs en cochant la case « Fournisseur obsolète ».

Vous pouvez déjà commencer à saisir les **commandes** de votre laboratoire. A chaque nouvelle commande reçue et pour chaque article, vous pouvez **créer ou modifier une fiche stock** (incrémenter de la quantité reçue et avoir un historique des prix d'achat).

Vous pouvez très facilement **créer plusieurs devis** avant de passer une commande.

Vous pouvez saisir les **TP** du laboratoire. Utiliser au maximum le stock du laboratoire.

Vous pouvez imprimer très facilement des **étiquettes** des produits chimiques de votre laboratoire.

## III. SITE PIERRON

Sur le site Pierron : <https://www.pierron.fr/labotp.html>, vous pouvez télécharger gratuitement les dernières mises à jour de LaboTP 3.0.

## IV. IMPRESSION DE DOCUMENTS

Vous pouvez installer gratuitement une imprimante avec PDF CREATOR par exemple.

Lancer une impression (bon de commande par exemple) et choisir cette imprimante PDF pour créer un fichier PDF, le visualiser et l'imprimer ensuite.

## Partie D : Gestion des TP avec les classes

## I. PARAMÉTRAGE DE LABOTP

1) Page d'accueil de LaboTP. Cliquer sur « Paramétrage de LaboTP » puis sur « Préférences pour les TP ».

```
graph TD; A[PARAMETRAGE DES TP] --> B[AFFICHAGE PAR DEFAUT DE LA FICHE TP]; B --> C[Options de tri par défaut des TP]; C --> D[CHOIX de l'option de tri par défaut des TP]; D --> E[Quitter le paramétrage];
```

Le diagramme illustre le processus de configuration des paramètres de la fiche TP. Il commence par un menu principal "PARAMETRAGE DES TP". Une flèche mène à l'option "AFFICHAGE PAR DEFAUT DE LA FICHE TP", qui propose deux choix : "OUI" (sélectionné) et "NON". Une autre flèche mène à "OPTIONS DE TRI PAR DEFAUT DES TP", listant six critères de tri. Une troisième flèche mène à "CHOIX de l'option de tri par défaut des TP", où l'option 1 est sélectionnée. Une dernière flèche mène à "QUITTER LE PARAMETRAGE", qui propose de retourner au paramétrage des groupes.

Cliquer sur NON pour avoir la liste du matériel et la liste des classes pour chaque fiche TP (si vous ne souhaitez pas visualiser la liste des classes pour chaque TP, cliquer sur OUI) .

Choisir une option de tri par défaut : 5 par exemple.

2) Cliquer sur « Retour paramétrage » et ensuite cliquer sur « **MODIFIER LES LISTES DEROULANTES** ».

a) Choisir Niveau comme liste déroulante et saisir les niveaux de votre établissement : 6ème, 5ème, 4ème, 3ème, 2nde...

A) Choisissez une liste déroulante

Niveau

b) Choisir Classe comme liste déroulante et saisir les classes : 6\_A, 6\_B, 2nde\_A, 2nde\_B...

A) Choisissez une liste déroulante

Classe
--------

## **II. NIVEAUX ET CLASSES AYANT TP**

Page d'accueil de LaboTP. Cliquer sur « NIVEAUX ET CLASSES AYANT TP ».

Créer les différents niveaux en cliquant sur « CREATION D'UN NOUVEAU NIVEAU ».

## LISTE DES CLASSES POUR UN NIVEAU

Niveau ?  Commentaires

Matière

Classe	Jour début TP	Heure	Jour fin TP	Fin	Salle	Professeur	Commentaires

Nouvelle classe

Taper le niveau en utilisant les listes déroulantes.

Rentrer toutes les classes correspondant à un niveau donné. Par exemple, pour les 2nde :

**LISTE DES CLASSES POUR UN NIVEAU**

VOUS POUVEZ SAISIR UNIQUEMENT LE NIVEAU (exemple : 2nde, 3ème...) que vous retrouverez dans les fiches TP. Vous n'êtes pas obligé de rentrer les classes correspondant à ce niveau.

Niveau : 2nde Commentaires :

Matière : Physique-Chimie

Pour un niveau donné (par exemple Niveau=Form\_VTP, Matière=VTP, vous pouvez rajouter la liste des classes (ou des groupes) ayant des TP de VTP. Pour chaque TP (voir fiche TP avec liste du matériel et liste des classes), vous pouvez rajouter automatiquement la liste des classes en faisant un clic sur le bouton "TP retardé à la semaine prochaine".

Classe	Jour début TP	Heure	Jour fin TP	Heure	Salle	Professeur	Commentaires
2nde_A	Lundi	08h00	Lundi	11h00	H112		
2nde_B	Vendredi	13h00	Vendredi	16h00	H112		

Nouvelle classe

Paramétrage Édition Niveau Aide

### III. CRÉATION DES TP

Page d'accueil de LaboTP. Cliquer sur « LISTE DES TRAVAUX PRATIQUES ».

Créer un nouveau TP.

Choisir le niveau en utilisant la liste déroulante.

Le bouton « RAJOUT AUTOMATIQUE DES CLASSES pour ce NIVEAU » permet de rajouter automatiquement la liste des classes pour ce TP.

Vous pouvez modifier chaque classe pour ce TP et rajouter des commentaires, par exemple un retard dans le TP.

**TP LA CELLULE OBSERVEE AU MICROSCOPE OPTIQUE**

Niveau : 2nde Année scolaire : 2020-2021 Date de début : dim. 18 oct. 2020 Date de fin : lun. 19 oct. 2020

Nature : TP de Biologie Thème : Microscopie Manipulation : interdite Liste de TP : internes

Classe	Jour début TP	Heure	Jour fin TP	Heure	Salle	Professeur	Commentaires
2nde_A	Lundi	08h00	Lundi	11h00	H112		
2nde_B	Vendredi	13h00	Vendredi	16h00	H112		

Nouvelle classe pour ce niveau RAJOUT AUTOMATIQUE DES CLASSES pour ce NIVEAU Effacer toutes les classes

Poste Rang LISTE DU MATERIEL - POSTES Lien stock-Fiche-Texte-CMR Quantité Commentaire Consom TP Gris choix couleur

1	1	MICROSCOPE					1	D113-A4	
1	1	PREPARATIONS MICROSCOPIQUES ANIMALES					1	D112	
1-9	1	CULTURE DE PARAMECIES					1		Noir
1-9	1	MICROSCOPE OPTIQUE					1	H116-P2	Noir
1-9	1	MORCEAU DE POIREAU					1		Noir
1-9	1	OIGNON					1		Noir
1-9	1	ROUGE DE METHYLE					1	virtuelle	Noir

Commentaires de la fiche TP

Aide sur tri liste du matériel Aide sur Grisé et choix de la couleur Modifier liens photos, fichiers

QUITTER CE TP Imprimer fiche TP PAGE D'ACCUEIL TP

Vous pouvez mettre un commentaire général sur le TP. Il apparaîtra dans la liste des TP.

Vous pouvez cliquer sur le bouton ALERTE pour mettre en évidence un problème sur le TP.

Quand vous quittez ce TP pour afficher la liste des TP, ce TP apparaîtra avec un fond jaune pour signaler qu'il y a un problème (exemple retard dans le planning pour ce TP).



## IV. CHANGEMENT D'ANNÉE SCOLAIRE

Page d'accueil de LaboTP – cliquer sur « Traitement des TP par LOT ».

**1ère étape : COCHER les TP à traiter**

1) Clic sur le bouton pour choisir des critères de recherche.  
2) Cocher les fiches à sélectionner.  
Vous pouvez renouveler l'opération plusieurs fois en cliquant à nouveau sur "RECHERCHER DANS LE STOCK" et cocher d'autres fiches.

**RECHERCHER DES TP**

**COCHER LES CASES DE LA LISTE**

**DECOCHER LES CASES DE LA LISTE**

**2ème étape : AFFICHAGE des fiches cochées**

**VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES**

Pour visualiser le détail de chaque TP, page d'accueil de LaboTP et "liste des travaux pratiques".

**3ème étape : TRAITEMENT des FICHES COCHÉES**

En fin d'année scolaire, vous pouvez mettre à jour les classes pour chaque niveau (voir page d'accueil de LaboTP). Cliquez sur les boutons ci-dessous pour MAJ des TP.

**Changer ANNÉE SCOLAIRE**

**RECOPIE TP avec NOUVELLE ANNÉE SCOLAIRE**

Ajouter nombre de jours aux dates de début et de fin

Effacer date de début et date de fin

Effacer CLASSES pour chaque fiche TP

Mise à jour CLASSES pour chaque fiche TP

Si vous modifiez salle, rangement, fiche technique dans le stock, mise à jour automatique des fiches TP.

**Mise à jour fiches TP à partir du stock**

**DUPLIQUER LES TP**

**SUPPRIMER LES TP**

**IMPRIMER LES FICHES TP**

**Cocher les cases pour sélectionner des fiches**

Cocher case	Niveau	Année	Nature du TP	N°	Titre du TP	Date début	Date fin	Commentaires
<input type="checkbox"/>	2nde	2020-2021	TP de Biologie	1	LA CELLULE OBSERVÉE AU MICROSCOPE OPTIQUE	18/10/2020	19/10/2020	
<input type="checkbox"/>	Term	2020-2021	TP de Chimie	11	CONDUCTIMÉTRIE	00/00/00	00/00/00	Vérifier la densité de HCl.
<input type="checkbox"/>	Term	2020-2021	TP de Chimie	9-3	PRINCIPE DE LA CHROMATOGRAPHIE DE L'ANETHOL	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Toutes class	2020-2021	TP de Chimie	1	TP TYPE DE CHIMIE	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Toutes class	2020-2021	TP de Physique	1	TP TYPE DE PHYSIQUE	00/00/00	00/00/00	

Voir paragraphe Partie A :VI.3VI.3 page 39 pour sélectionner les TP à traiter.

Vous pouvez effectuer plusieurs opérations sur les fiches cochées :

- Changer l'année scolaire des TP.
- Recopie des TP pour une nouvelle année scolaire. Taper par exemple : 2021-2022 puis sur OK.
- Suppression définitive de ces fiches dans LaboTP.
- Si les classes sont modifiées :
  - a) page d'accueil de LaboTP, cliquer sur NIVEAUX et CLASSES AYANT TP pour mettre à jour les classes (voir paragraphe Partie A :VII page 52).
  - b) Revenir au traitement des TP par lot.

Vous pouvez modifier les classes, cliquer sur « RECOPIE TP avec NOUVELLE ANNÉE SCOLAIRE », « effacer les classes pour chaque fiche TP », « mise à jour CLASSES pour chaque fiche TP ». Vous pouvez éventuellement rajouter un an aux dates de début et de fin.

# Partie E : Suivi des produits utilisés pendant les TP

## I. CHOIX DES TP POUR EFFECTUER LE SUIVI

Page d'accueil de LaboTP, cliquer sur le bouton « Traitement des TP par LOT ».

Aide

**1ère étape : COCHER les TP à traiter**

1) Initialiser les cases de tous les TP.

2) Cliquer sur le bouton pour choisir des critères de recherche.

3) Cocher les fiches à sélectionner. Vous pouvez renouveler l'opération plusieurs fois en cliquant à nouveau sur "RECHERCHER DES TP" et cocher d'autres fiches.

**2ème étape : AFFICHAGE des fiches cochées**

Liste de 5 TP sur 7

↓ Cocher les cases pour sélectionner des TP

**3ème étape : TRAITEMENT des FICHES COCHÉES**

En fin d'année scolaire, vous pouvez :

- recopier les TP pour la nouvelle année scolaire ou juste changer les dates des TP de l'année précédente. Modifier éventuellement les dates de début et de fin.

- PAGE D'ACCUEIL DE LABOTP : "Niveaux et classes ayant TP" pour mettre à jour les classes.

- cliquer sur le bouton EFFACER CLASSES et MISES A JOUR CLASSES. Les classes seront automatiquement insérées dans les TP.

- PAGE D'ACCUEIL DE LABOTP : "Liste du stock du labo" pour modifier la salle, l'armoire et la fiche technique.

- Cliquer sur le bouton ci-dessous pour mettre à jour automatiquement la liste du matériel des fiches TP.

Cliquer sur le bouton ci-dessous : LaboTP analyse toute la liste du matériel des TP. Si une désignation est dans le stock (voir page d'accueil), alors la case "UTILISE EN TP" est cochée.

Cocher case	Niveau	Année	Nature du TP	N°	Titre du TP	Date début	Date fin	Commentaires
<input checked="" type="checkbox"/>	2nde	2020-2021	TP de Biologie	1	LA CELLULE OBSERVEE AU MICROSCOPE OPTIQUE	18/10/2020	19/10/2020	
<input checked="" type="checkbox"/>	Term	2020-2021	TP de Chimie	11	CONDUCTIMETRIE	00/00/00	00/00/00	Vérifier la densité de HCl.
<input checked="" type="checkbox"/>	Term	2020-2021	TP de Chimie	9-3	PRINCIPE DE LA CHROMATOGRAPHIE DE L'ANETHOL	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Toutes class	2020-2021	TP de Chimie	1	TP TYPE DE CHIMIE	00/00/00	00/00/00	
<input type="checkbox"/>	Toutes class	2020-2021	TP de Physique	1	TP TYPE DE PHYSIQUE	00/00/00	00/00/00	

- Cliquer sur le bouton « Initialiser les cases de tous les TP ».
- Cliquer sur le bouton « RECHERCHER DES TP » pour sélectionner des TP.
- Cocher les TP pour lesquels vous souhaitez effectuer un suivi des produits chimiques utilisés en TP.
- Cliquer sur le bouton « VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES »

Aide

**1ère étape : COCHER les TP à traiter**

1) Initialiser les cases de tous les TP.

2) Cliquer sur le bouton pour choisir des critères de recherche.

3) Cocher les fiches à sélectionner. Vous pouvez renouveler l'opération plusieurs fois en cliquant à nouveau sur "RECHERCHER DES TP" et cocher d'autres fiches.

**2ème étape : AFFICHAGE des fiches cochées**

Liste de 3 TP sur 7

↓ Cocher les cases pour sélectionner des TP

**3ème étape : TRAITEMENT des FICHES COCHÉES**

En fin d'année scolaire, vous pouvez :

- recopier les TP pour la nouvelle année scolaire ou juste changer les dates des TP de l'année précédente. Modifier éventuellement les dates de début et de fin.

- PAGE D'ACCUEIL DE LABOTP : "Niveaux et classes ayant TP" pour mettre à jour les classes.

- cliquer sur le bouton EFFACER CLASSES et MISES A JOUR CLASSES. Les classes seront automatiquement insérées dans les TP.

- PAGE D'ACCUEIL DE LABOTP : "Liste du stock du labo" pour modifier la salle, l'armoire et la fiche technique.

- Cliquer sur le bouton ci-dessous pour mettre à jour automatiquement la liste du matériel des fiches TP.

Cliquer sur le bouton ci-dessous : LaboTP analyse toute la liste du matériel des TP. Si une désignation est dans le stock (voir page d'accueil), alors la case "UTILISE EN TP" est cochée.

Cocher case	Niveau	Année	Nature du TP	N°	Titre du TP	Date début	Date fin	Commentaires
<input checked="" type="checkbox"/>	2nde	2020-2021	TP de Biologie	1	LA CELLULE OBSERVEE AU MICROSCOPE OPTIQUE	18/10/2020	19/10/2020	
<input checked="" type="checkbox"/>	Term	2020-2021	TP de Chimie	11	CONDUCTIMETRIE	00/00/00	00/00/00	Vérifier la densité de HCl.
<input checked="" type="checkbox"/>	Term	2020-2021	TP de Chimie	9-3	PRINCIPE DE LA CHROMATOGRAPHIE DE L'ANETHOL	00/00/00	00/00/00	

Cliquer sur le bouton « MISE A JOUR STOCK à partir des TP ».

LaboTP analyse la liste du matériel des TP sélectionnés.

Si une désignation de la liste du matériel correspond à une fiche du stock, alors la case « UTILISE EN TP » de la fiche stock est cochée automatiquement.

## II. VOIR LES FICHES STOCK avec la CASE COCHÉE « UTILISE EN TP »

Page d'accueil de LaboTP, cliquer sur le bouton « Traitement des fiches par LOT ».

**1ère étape : COCHER les fiches à traiter**

1) Initialiser les cases de tout le stock. [Initialiser les cases de tout le stock](#)

2) Clic sur le bouton pour choisir des critères de recherche.

3) Cocher les fiches à sélectionner. Vous pouvez renouveler l'opération plusieurs fois en cliquant à nouveau sur "RECHERCHER DANS LE STOCK" et cocher d'autres fiches.

**2ème étape : AFFICHAGE des fiches cochées**

[VOIR UNIQUEMENT CASES COCHÉES](#)

**3ème étape : TRAITEMENT des FICHES COCHÉES**

[SUPPRIMER LES FICHES](#) [CHANGER option prêt](#)  
[CHANGER de domaine](#) [Décocher case inventaire](#)  
[CHANGER de salle](#) [Décocher case utilisé en TP](#)  
[CHANGER d'armoire](#) [CHANGER de labo](#)  
[IMPRESSION INVENTAIRE](#) [CHANGER option masquer](#)  
[Effacer gestion de la consommation](#)

1 désignation nécessite une commande (en gris dans la liste)  
48 désignations sur 574

Cocher case	Domaine	Désignation	Salle - Armoire	Reste	Fournisseur	Inventaire	utilisé en TP	Date d'inventaire
<input type="checkbox"/>	Appareils (chimie)	CONDUCTIMETRE CDM210	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	AGAR AGAR	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	BIOTRYPCASE	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	BOITES DE PETRI ( 55 )	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	BOITES DE PETRI ( 90 )	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	BOITES DE PETRI STERILES	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	EXTRAITS DE LEVURES	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	FLACONS AUTOCLAVABLES ( 500 ET 250 )	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	MILIEU BCP	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	MILIEU CYANOBACTERIES	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	PASTONE	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	PEPTONE	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	PEPTONE DE CASEINE	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bactériologie	PILLETES PASTELIUM	virtuelle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Cliquer sur le bouton « Initialiser les cases de tout le stock ».
- Cliquer sur le bouton « Rechercher dans les stock ».

**Choisir des options de recherche pour SELECTIONNER une partie du stock puis cliquer sur le bouton "Voir le stock"**

Désignation (une partie de la désignation suffit)

Cliquer dans la case pour ajout d'un domaine. Voir cette liste de DOMAINES

Cliquer dans la case pour ajout d'un domaine. Exclure cette liste de DOMAINES

Salle Armoire

Inventaire Prévoir commande Utilisé en TP

[AIDE POUR GERER PLUSIEURS PROFILS](#)

Préférences [profil 1] Physique  
Sauvegarde des préférences profil 1

Préférences [profil 2] Chimie  
Sauvegarde des préférences profil 2

Préférences [profil 3]  
Sauvegarde des préférences profil 3

Préférences [profil 4]  
Sauvegarde des préférences profil 4

[Initialiser toutes les options de recherche](#)

[PLUS D'OPTIONS DE RECHERCHE ET DE TRI](#)

**Voir le stock**

- Cliquer sur le bouton « Initialiser toutes les options de recherche ».
- Cliquer sur le bouton « Utilisé en TP » pour sélectionner les fiches UTILISÉES EN TP dans la liste du matériel.
- Cliquer ensuite sur « VOIR LE STOCK ».

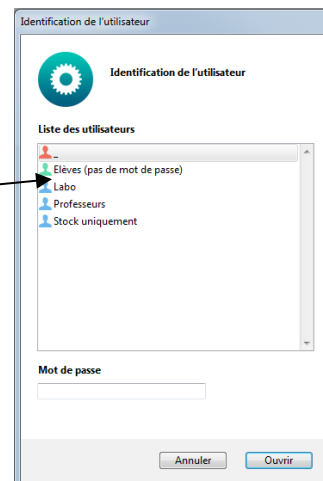
LaboTP affiche alors la liste des désignations (produits chimiques) qui sont utilisés en TP. C'est très utile pour avoir une vision globale des produits utilisés en TP pour prévoir des achats.

# Partie F : Utilisation de LaboTP par les élèves

## I. LANCEMENT DU LOGICIEL

Cliquer sur l'icône LABOTP. La fenêtre suivante apparaît :

Choisir « **Elèves (pas de mot de passe)** » comme utilisateur sans rien taper comme mot de passe.  
Cliquer ensuite sur Ouvrir.

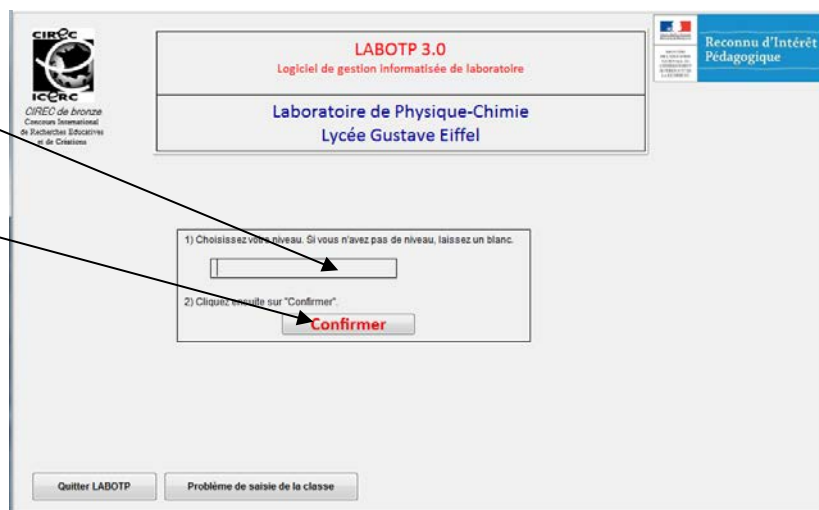


LaboTP vous demande de choisir votre niveau.

1) Cliquer sur la case et choisir « 2<sup>nd</sup>e ».

Si vous n'avez pas de niveau, ne cliquez sur pas cette case.

2) Cliquer ensuite sur « Confirmer ».

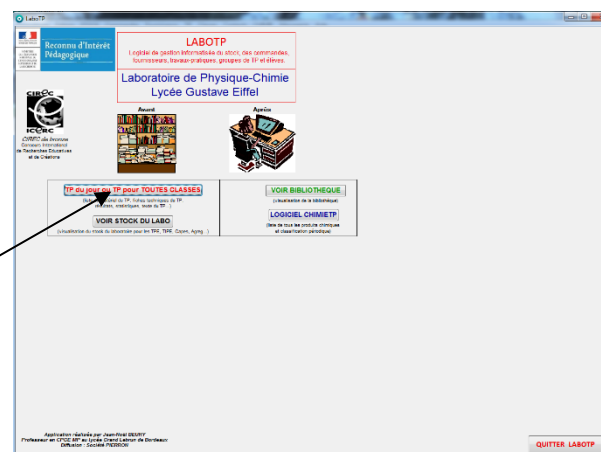


## II. UTILISATION PAR LES ÉLÈVES

L'écran de présentation de LaboTP pour les élèves s'affiche.

**Il n'y a plus de menu comme précédemment. Les élèves ne pourront en aucun cas modifier les données mais seulement les consulter.**

- Le bouton « Voir bibliothèque » permet de visualiser les ouvrages présents dans le stock référencé dans le domaine « Bibliothèque ».
- Le bouton « Logiciel CHIMIETP » permet de voir tous les produits chimiques (plus de 400) avec leurs caractéristiques, les fiches de sécurité ainsi qu'une classification périodique.
- Le bouton « Voir stock du labo » permet une consultation sur le stock du labo pour une utilisation en TPE par exemple.
- Cliquer sur le bouton « TP du jour ».



**Il affiche le TP du jour – voir paragraphe Partie A : V.4 page 30 pour la création des fiches TP avec la classe de seconde et la date de début et de fin du TP. L'élève visualise automatiquement son TP du jour.**

L'écran suivant s'affiche :

- 1) Vous avez la liste du matériel pour le TP.
- 2) Cliquer sur ACIDE CHLORHYDRIQUE puis sur le bouton « Fiche stock ».

**LISTE DU MATERIEL POUR LE TP**

Groupe de TP: 1er groupe TP TYPE DE CHIMIE  
 N° de binôme: 1 Nature du TP: TP de Chimie  
 Niveau: Term N° de TP: 1

LISTE DU MATERIEL POUR LE TP	Fiche stock	Fiche technique	Fiche toxicologique	Postes	Quantité	Commentaires	Salle
ACIDE CHLORHYDRIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		virtuelle
ACIDE ETHANOIQUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H114
ACIDE OXALIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		H114
ARGENT NITRATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H114
BLEU DE BROMOTHYMOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		H114
DICHLOROMETHANE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		H114
ETHANOL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H114
NOIR D'ERIOCHROME T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H114
PHENOLPHTHALEINE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		H114
PHMETRE PHM210	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H115
SODIUM CHLORURE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		H114
SOUFRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H114

1) Cliquez sur une fiche de la liste du matériel.  
 2) Cliquez sur le bouton "Fiche stock" ou "Fiche technique (fiche de sécurité)" ou "Fiche toxicologique".

**Fiche stock** **Ouvrir la fiche technique** **Ouvrir la fiche toxicologique**

**LOGICIEL CHIMIETP** (produits chimiques, classification périodique, tables...)  
**VOIR STOCK DU LABO** (visualisation du stock du laboratoire pour les TPE, TPE...)

**QUITTER** **Texte du TP** **Résultats du TP** **Liste du matériel** **Mes commentaires** **ChimieTP** **Autre TP**

**LaboTP affiche immédiatement les caractéristiques chimiques de ce produit.**

**Un clic sur « Voir fiche de sécurité »** permet d'ouvrir la fiche de sécurité du produit chimique (fichier pdf).

**Un clic sur « Voir fiche toxicologique »** permet d'ouvrir la fiche toxicologique (fichier pdf du site de l'INRS).

Cliquer sur **QUITTER** pour revenir à la liste du matériel du TP.

**CARACTERISTIQUES DU PRODUIT CHIMIQUE**

Désignation: ACIDE CHLORHYDRIQUE  
 Prix TTC de l'unité de vente: 10,30 € N° CAS: 7647-01-0 N° UN: 1789  
 Unité de vente: 1 N° CE: 231-595-7 N° EINECS: 231-595-7  
 Famille: Acides (chimie) A.D.R.: 2  
 Synonyme:   
 Formule: H+Cl- Groupe: II  
 Masse molaire (g/mol): 36,46 Produit interdit: ☐ Oui ☒ Non  
 Densité mini: 1,15 Point de fusion (°C):   
 Point de fusion (°C):   
 Point de décomposition (°C):   
 Date de péremption: 00/00/00

**Phrases de danger H**  
 H314 H335  
**Conseils de prudence P**  
 P280 P301+P330+P331 P305+P351+P338 P309+P311  
**Phrases EUH**  
 Classification périodique  
 Tables thermodynamiques  
 Règles de sécurité en chimie  
 Tn des déchets chimiques

**QUITTER** **Imprimer fiche** **Généralités** **Imprimer étiquettes**

Cliquer sur la case OSCILLOSCOPE.

La case rectangle (fiche technique) est cochée.

**Une fiche technique peut être ouverte automatiquement en cliquant sur le bouton « Fiche technique ».**

(Voir paragraphe VI page 33 pour la création de fiches TP par le personnel de laboratoire).

**LISTE DU MATERIEL POUR LE TP**

Groupe de TP: 1er groupe TP TYPE DE PHYSIQUE  
 N° de binôme: 1 Nature du TP: TP de Physique  
 Niveau: Term N° de TP: 1

LISTE DU MATERIEL POUR LE TP	Fiche stock	Fiche technique	Fiche toxicologique	Postes	Quantité	Commentaires	Salle
ALIMENTATION ELC (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H108
GBF METROX GX 240 (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H108
MULTIMETRE MX 579 (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H108
MULTIMETRE FLUXE 79 W (10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H108
MULTIMETRE METROX MX 40 (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H108
OSCILLOSCOPE METROX OX8020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H108
OSCILLOSCOPE METROX TDS 245A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		H108
PINCE AMPEROMETRIQUE METROX MX 200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H108
PONT RLC - LCR814	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1		H108

1) Cliquez sur une fiche de la liste du matériel.  
 2) Cliquez sur le bouton "Fiche stock" ou "Fiche technique (fiche de sécurité)" ou "Fiche toxicologique".

**Fiche stock** **Ouvrir la fiche technique** **Ouvrir la fiche toxicologique**

**LOGICIEL CHIMIETP** (produits chimiques, classification périodique, tables...)  
**VOIR STOCK DU LABO** (visualisation du stock du laboratoire pour les TPE, TPE...)

**QUITTER** **Texte du TP** **Résultats du TP** **Liste du matériel** **Mes commentaires** **ChimieTP** **Autre TP**